



Augustus 2023

# Rapport profielfoto Galmaarden – Gooik - Herne



# 1. Inhoud

<b>1. Inhoud</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Inleiding</b> .....	<b>5</b>
2.1 Plan van aanpak .....	6
2.2 Doorlopen timing .....	6
2.3 Indicatoren in deze nota .....	6
<b>3. Management samenvatting – globale bevindingen profielfoto</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Omgevingsindicatoren</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Bestuurlijke kenmerken</b> .....	<b>22</b>
5.1 Personele kenmerken.....	22
5.2 Organogram .....	30
5.3 Financiën .....	38
5.4 Dienstverleningsmodel.....	49
5.5 Samenwerkingsverbanden .....	56
5.6 EVA's, PEVA's & AGB's .....	60
5.7 Onderwijs.....	61
5.8 Erediensten.....	70
5.9 Patrimonium/infrastructuur .....	72
<b>6. Profielfoto per dienst</b> .....	<b>77</b>
6.1 Domein vrije tijd.....	78
6.1.1 Bibliotheek .....	78
6.1.2 Cultuur en erfgoed.....	83
6.1.3 Sport en beweging.....	88
6.1.4 Jeugd.....	93
6.1.5 Uitleendienst, zalen en evenementen.....	102
6.1.6 Toerisme.....	107
6.2 Domein omgeving.....	110
6.2.1 Facilitair beheer .....	111
6.2.2 Openbare werken & wegeninfrastructuur .....	113
6.2.3 Stedenbouw en ruimtelijke ordening .....	118

6.2.4	Wonen .....	123
6.2.5	GIS .....	126
6.2.6	Lokale economie.....	128
6.2.7	Milieu en landbouw .....	131
6.2.8	Mobiliteit.....	137
6.2.9	Technische uitvoeringsdienst.....	143
6.3	Domein welzijn .....	149
6.3.1	Burgerzaken.....	150
6.3.2	Gezondheid.....	154
6.3.3	Buurtzorg en wijkwerking.....	156
6.3.4	Schuldhelpverlening.....	158
6.3.5	Huis van het kind .....	162
6.3.6	Kinderen – Kinderopvang.....	165
6.3.7	Ouderenzorg .....	173
6.3.8	Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – financiële steunverlening.....	176
6.3.9	Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – niet-financiële steunverlening ...	185
6.3.10	Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – sociaal huis, loketfunctie, samenwerking en netwerking .....	189
6.3.11	Thuiszorgdiensten .....	194
6.3.12	WZC & serviceflats.....	200
6.4	Domein administratieve organisatie .....	201
6.4.1	Communicatie.....	202
6.4.2	Overheidsopdrachten en contracten .....	208
6.4.3	Financiën.....	212
6.4.4	ICT en informatieveiligheid.....	217
6.4.5	Noodplanning.....	222
6.4.6	Participatie.....	225
6.4.7	Adviesraden .....	228
6.4.8	Raden en commissies.....	230
6.4.9	Organisatieontwikkeling en -beheersing .....	233

6.4.10	Duurzaamheid – SDG's.....	237
6.4.11	Inclusie.....	240
6.4.12	Juridische ondersteuning.....	242
6.4.13	HRM.....	244
6.4.14	Preventie.....	251
6.4.15	Secretariaat: interne zaken.....	254
6.4.16	Archivering.....	259
6.4.17	Vrijwilligers.....	261
<b>7.</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>265</b>
7.1	Overzicht ICT software.....	265
7.2	Overzicht ICT infrastructuur (hardware), serverinfrastructuur, en contracten .....	273
7.3	Overzicht patrimonium.....	273
7.4	Overzicht openingsuren.....	273
<b>7.</b>	<b>Disclaimer .....</b>	<b>274</b>

## 2. Inleiding

Vandaag nemen **steden en gemeenten** een steeds prominentere rol op in het beantwoorden van maatschappelijke uitdagingen en problemen. Aan de basis liggen niet enkel de delegaties van taken en bevoegdheden vanuit het federale en Vlaamse niveau, maar ook het feit dat lokale besturen door hun burgers nabijheid hét bestuursniveau bij uitstek vormen om maatschappelijke problemen pragmatisch en doeltreffend op te lossen.

De afgelopen jaren hebben meer dan ooit aangetoond dat lokale besturen een enorme veerkracht en wil hebben om oplossingen aan te reiken, maar hebben tevens blootgelegd dat de druk op de lokale bestuurskracht alsmear toeneemt en dat veel steden en gemeenten tegen de grenzen van haalbaarheid en realiseerbaarheid aanbotsen.

Gemeenten worden uitgedaagd om voor hun opdracht en dienstverlening verder te kijken dan de eigen gemeentegrenzen. Het **lokale bestuursniveau verder versterken en het verhogen van de bestuurskracht vormt dan ook dé uitdaging voor onze steden en gemeenten**.

De lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne hebben in de periode mei 2023 tot juli 2023 op vlak van dienstverlening de situatie AS IS in kaart gebracht met het oog op een potentiële fusie.

In onderliggende **profielfoto** worden de verschillen en gelijkenissen in dienstverlening tussen en binnen verschillende beleidsthema's in deze besturen in kaart gebracht. Het betreft een inventarisatie die zich niet uitspreekt voor of tegen de fusie, maar wel een **neutrale beschrijving van het huidig werkveld** geeft.

De doelstelling van de profielfoto is driedelig:

1. Inventariseren van de bestuurlijke en thematische kenmerken van de betrokken besturen
2. Bepalen van de kloof tussen de bestuurlijke en thematische kenmerken van de betrokken besturen
3. Opportuniteiten (waar matchen we?) en uitdagingen (waar zijn er knelpunten?) in kaart brengen (inschatting gebeurde door de werkgroepen)

Deze profielschets informeert over de **belangrijkste kenmerken van de gemeenten**, zodat men o.a. op basis daarvan een beslissing kan nemen over de wenselijkheid van een fusie. Het geeft inzicht in de bestaande werking en ambities en beoogt de impact op toekomstige werking en ambities in te schatten.

## 2.1 Plan van aanpak

Deze profielfoto is, omwille van de aanpak, een **gedragen document tussen zowel de administraties als het beleid** van de besturen en kwam tot stand onder **begeleiding (procesbegeleiding) van Probis**. De inhoud van de profielfoto werd aangeleverd door de werkgroepen. Volgende stappen werden doorlopen:

### Huiswerk voorbereiden door werkgroepen - mei 2023

- Vorbereiden profielfoto door inventariseren/opvragen data, indicatoren, dienstverlening,...
- De werkgroepen werden samengesteld door deskundigen en medewerkers rond een specifiek domein uit de drie betrokken besturen. Aangevuld door vertegenwoordigers uit het CBS van de betrokken besturen

### Wergroepen - juni 2023

Bespreken en verder verfijnen profielfoto op basis geleverde huiswerk  
Schrijven, reviseren en bijsturen profielfoto  
De redactie

### Eindredactie en rapportering - juli / augustus 2023

- Opleveren profielfoto
- Revisie document door de lokale besturen en finalisering

## 2.2 Doorlopen timing

Na de kick off toelichting door Probis op 25 mei 2023 werd de volgende timing doorlopen:



## 2.3 Indicatoren in deze nota

De indicatoren uit deze nota zijn afkomstig uit volgende bronnen:

- Provincie in cijfers, de Gemeentemonitor, databanken federale en Vlaamse overheid, wetenschappelijke studies, interne databronnen;
- Het betreft indicatoren uit het jaar 2022 (op referentiedatum 01/01/2023) of de meest recente indicatoren zoals opgenomen in publieke databronnen (jaren 2021 of 2022).

### 3. Management samenvatting

In deze management samenvatting schetsen we enkele globale bevindingen die voortvloeien uit de profielfoto zoals opgemaakt door de werkgroepen samengesteld uit sleutelfiguren van de lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne. Meer details kan u terugvinden in het onderliggend rapport.

De werkgroepen detecteren **voordelen ten gevolge van een fusie**, voornamelijk op vlak van:

- Personeel: delen van technische en operationele kennis en expertise, garanderen van betere back-up en continuïteit op de diensten en dienstverlening, meer specialisatie, diepgaande professionalisering, invullen van ontbrekende of onvolledige functies (vb. GIS, lokale economie, etc), verhoging van kwaliteit van de dienstverlening, meer strategisch en beleidsmatig denken in de organisatie brengen, meer mogelijkheden om zich te profileren als aantrekkelijke werkgever en het aantrekken van geschikte profielen, ...
- Het uniformiseren, rationaliseren en optimaliseren van de interne werking en dienstverlening: best practices delen, interne werking professionaliseren, processen rationaliseren en optimaliseren, delen van gebouwen, feestmateriaal, materialen en machines, gezamenlijke aankopen en overheidsopdrachten, schaalvoordelen, efficiëntiewinsten, IT optimalisaties... Er zijn reeds overlappen in software en vaak gebruik van identieke software/programma's. Een fusie kan schaalvoordelen opleveren en betere IT investeringen faciliteren.
- Het aanbieden van een meer kwalitatieve dienstverlening door een professionalisering van de interne organisatie, het bereiken van schaalvoordelen en het delen van kennis, expertise, infrastructuur en het leren van elkaars best practices. Door dezelfde uitdagingen met een grotere, groep te kunnen opnemen, die bestaat uit meerdere experts, kan dienstverlening efficiënter georganiseerd worden dan wanneer een gemeente dit individueel doet. Een groot deel van de aangeboden dienstverlening en producten is reeds gelijklopend in de drie besturen, dit faciliteert verdere afstemming.

De werkgroepen detecteren ook **uitdagingen**, op vlak van:

- Personeel o.a. nood aan uniformiseren van statuten en schalen, het voorzien van een midden en hoger kader in lijn met de toekomstige organisatie, omgaan met mogelijke wijzigingen in takenpakket van medewerkers en nieuwe functies, cultuurverschillen,...
- De grootte van het grondgebied en ruimtelijke/geografische spreiding impacteren het toekomstig dienstverleningsmodel en strategische keuzes. De uitdagingen zullen op niveau van de fusiegemeente moeten aangepakt worden over het totale grondgebied heen. De complexiteit van de uitdagingen kan hierdoor toenemen.

- Bepaalde dienstverlening is grotendeels identiek in de 3 besturen maar zal in de toekomst ontwikkeld moeten worden vanuit het perspectief van het fusiebestuur (ambities op niveau van nieuwe gemeente en niet louter op niveau van de vroegere 3 autonome gemeenten);
- Bepaalde dienstverlening is niet terug te vinden in alle besturen of is wel aanwezig maar wordt op een andere manier georganiseerd of geëxploiteerd (andere reglementen, processen, werkwijzen, tarifiering,...) waardoor afstemming/bijsturing/bereiken consensus essentieel zal zijn;
- Verschillen en uitdagingen op vlak van het patrimonium en infrastructuur (staat, aantal, uitdagingen op vlak van klimaat en renovatie, rationalisering,...);
- Het vinden van een balans tussen centralisatie en decentralisatie van dienstverlening;
- Het formuleren van ambities en uitdagingen op niveau van het nieuwe fusiebestuur en niet vanuit de vroegere deelbesturen;
- De transitieperiode richting het fusiebestuur.

### **Enkele overige bevindingen**

#### **Ruimtelijk-maatschappelijk**

- De 3 gemeenten Galmaarden, Gooik, Herne zijn gelijkaardig op vlak van gemeentelijke typologie en staan voor gelijkaardige ruimtelijke en maatschappelijke uitdagingen. De gemeenten vinden sterke aansluiting bij elkaar;
- De typologie als uitgestrekte plattelandsgemeenten brengt voor de betrokken besturen ook uitdagingen met zich mee zoals: het onderhoud en beheer van de gemeentewegen en infrastructuur; de druk op het verhogen van de rioleringsgraad; het onderhoud en uitbreiden van de fietspaden; afwezigheid van KMO-zones in verschillende besturen; ontbreken van grotere centrumkernen, uitdagingen op vlak van betaalbaarheid van wonen en aantrekken/houden van jonge gezinnen; ...

#### **Personeel en structuur**

- De fusie zal een meerwaarde bieden door technische en operationele expertise te delen in diverse domeinen en biedt de mogelijkheid tot het uitbouwen van een volwaardige back-up-werking met meerdere experts. Mogelijkheid om professionelere werking uit te bouwen door volwaardig middenkader of directiefuncties in te bedden in de structuur en diensten en afdelingen logisch te clusteren. Eénmansdiensten kunnen evolueren tot "méérmansdiensten". Ontbrekende expertises (en bijhorende kwalitatieve dienstverlening) kunnen in de organisatie gebracht worden en externe afhankelijkheid kan beperkter worden. Er ontstaan mogelijkheden tot creëren van interessante loopbanen (zeker bij invoering nieuwe BVR RPR) en verdere interne professionalisering.
- De organisatiestructuur, personeelsbezetting en functieweging is in de diverse besturen op enkele vlakken gelijk al merken we ook verschillen op. Verdere afstemming en het ontwikkelen van een geïntegreerde structuur op maat van het nieuwe fusiebestuur is noodzakelijk.



- Voldoende aandachtig zijn voor de impact van dit fusietraject op de medewerkers is essentieel. Betrokkenheid van medewerkers en participatie in het traject zijn cruciaal.

### **Processen, interne werking en dienstverleningsmodel**

- Diverse processen lopen reeds gelijk. Anderzijds is er nood aan het verder ontwikkelen van ontbrekende processen en het afstemmen van de bestaande processen en procedures op niveau van het nieuw fusiebestuur (organisatiebreed en dienstgebonden).
- Nood aan afstemming en uniformering van reglementen en overeenkomsten.
- Dienstverleningsmodel is in de 3 besturen deels verschillend en zal verder afgestemd moeten worden.
- Er moet worden nagedacht over het toekomstige dienstverleningsmodel en de lokalisatie van de dienstverlening. De uitgestrektheid van het grondgebied zal een impact hebben het toekomstig dienstverleningsmodel. In de keuzes tussen centraal, decentraal en gemixt werken moeten we de bewaken dat de afstand tussen bestuur en burger nabij en klein blijft, hand in hand met de efficiëntiewinsten die we nastreven (vermijden 'wafelijzerpolitiek').
- De fusie biedt opportuniteiten voor het uitbouwen van andere of nieuwe vormen van (digitale) dienstverlening en het overnemen van mekaars best practices.
- Mogelijkheden om de dienstverlening en expertises die nu verspreid zijn over verschillende diensten te gaan centraliseren en versterken.

### **Digitalisering en IT**

- Diverse softwarepakketten zijn reeds complementair.
- Kansen tot het versterken van de IT-dienst en schaaloptimalisatie door gezamenlijke aankopen.
- Transitie van IT is complex maar kan financiële en efficiëntiewinsten genereren (vb. niet 3 maal betalen voor zelfde softwarepakket).

### **Samenwerkingsverbanden**

- De besturen nemen deel aan zeer gelijkaardige samenwerkingsverbanden en kennen elkaar vanuit deze verbanden.
- De besturen liggen binnen zelfde referentieregio.
- De drie besturen zitten verweven in dezelfde politiezone, hulpverleningszone, etc.
- Schaalvergroting kan impact in verbanden versterken en de afhankelijkheid van verbanden verminderen (vb. bepaalde functies in huis nemen ipv extern).
- Complexiteiten op vlak van samenwerking rond afval omwille van verschillende partners op het grondgebied (Intradura Gooik, Herne / ILVA te Galmaarden).

### **Patrimonium**

- Het patrimonium in de besturen is omvangrijk en de staat van het patrimonium vormt een werkpunt. De besturen kennen uitdagingen m.b.t. verduurzaming en renovatie.
- Rationaliseren binnen het patrimonium is mogelijk.

- Het gebruik van het patrimonium over de 3 gemeentegrenzen heen biedt mogelijkheden.
- Afwegen welke dienstverlening waar aan te bieden en op welke locatie (afwegen centralisatie vs. decentralisatie van dienstverlening)

### **Financieel**

- Fusie kan financieel interessant zijn, mits doordacht financieel beleid én sterk inzetten op efficiëntiewinsten/schaalvoordelen.
- Een fusie kan een positievere balans opleveren dan de situatie waarin de drie besturen alleen verder zouden gaan.
- De afstemming van belastingen, retributies,... vanuit de bril van één nieuw bestuur is noodzakelijk

### **Domeinspecifieke dienstverlening**

- Bepaalde beleidsmatige uitdagingen en dienstverlening lopen grosso modo gelijk maar moeten verder vorm krijgen op niveau van de nieuwe gemeente en op elkaar worden afgestemd of worden (her-)ontwikkeld (vb. ruimtelijke kaders bij te sturen, mobiliteitsbeleid, etc);
- Bepaalde dienstverlening is niet terug te vinden in alle besturen of wordt soms uniek aangeboden in 1 bestuur, hieromtrent moeten keuzes gemaakt m.b.t. het fusiebestuur;
- Bepaalde dienstverlening wordt reeds gelijklopend door de drie besturen aangeleverd maar is soms anders georganiseerd of geëxploiteerd (andere reglementen, processen, werkwijzen, snelheden, tarifiering,...). Afstemming is hierbij noodzakelijk;
- Het toekomstige beleid, de dienstverlening en organisatie zal niet meer vanuit het individuele bestuur maar wel overkoepelend voor het fusiebestuur en de 12 dorpen moeten ontwikkeld en georganiseerd worden.

***Conclusie: de profielfoto schetst diverse voordelen van de fusie maar gaat ook in op de uitdagingen/risico's. De gemeenten kunnen elkaar hoofdzakelijk ambtelijk en operationeel versterken. Verdere professionalisering kan meer kwalitatieve dienstverlening garanderen. Er werden geen uitdagingen/risico's gedetecteerd die niet beheersbaar of remediebaar zijn.***

## 4. Omgevingsindicatoren

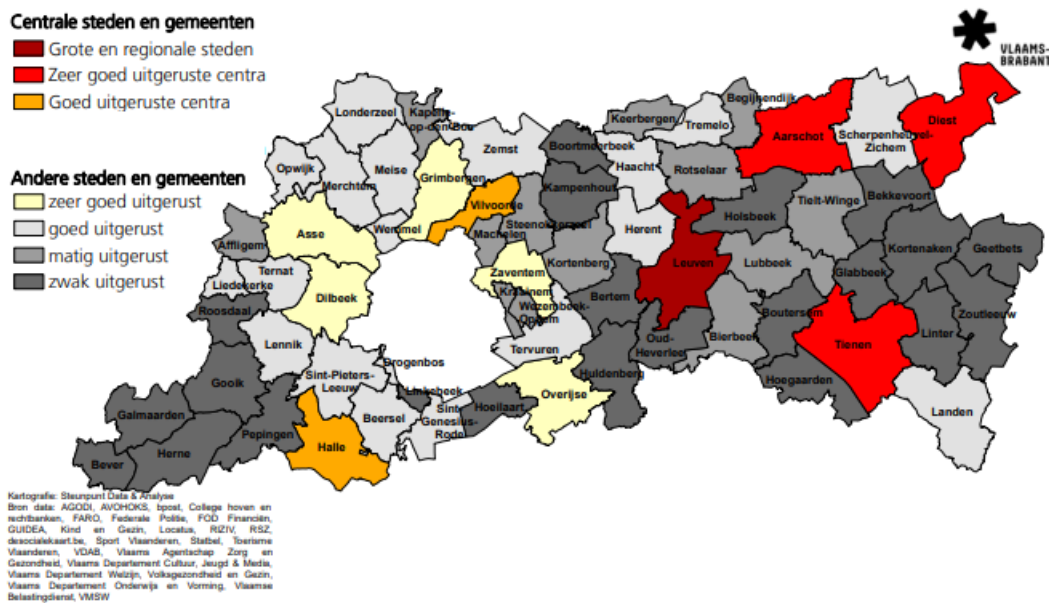
De omgevingsindicatoren beschrijven een aantal ruimtelijke, sociologische, maatschappelijke indicatoren van de betrokken besturen. meer details zijn terug te vinden in de bestuurskrachtanalyses.

Typologie van de gemeenten			
	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Belfius indeling</b>	Landelijke woongemeenten met hogere inkomens	Landelijke woongemeenten met hogere inkomens	Landelijke woongemeenten met hogere inkomens
<b>Uitrustingsgraad*</b>	Zwak uitgerust	Zwak uitgerust	Zwak uitgerust

### \*Uitrustingsgraad gemeenten (onderzoek 2018)

In 2018 gebeurde een studie naar de actualisatie van vroegere studies over de uitrustingsgraad van gemeenten. Deze werd uitgevoerd door de Provincie Vlaams-Brabant, met de ondersteuning van Prof. Em. Etienne Van Hecke van de KULeuven, omwille van zijn ervaring met deze materie, en in nauwe samenwerking met de andere provincies. Deze studie meet de uitrusting van de Vlaamse gemeenten op acht gebieden: onderwijs, zorg, publieke en zakelijke dienstverlening, persoonlijke dienstverlening, horeca, detailhandel, cultuur en recreatie en sport. Op basis daarvan werd een typologie van de Vlaamse gemeenten opgesteld, die de gemeenten onderverdeelt in zeven categorieën.

### Typologie van de Vlaams-Brabantse gemeenten op basis van de uitrusting



## Demografische context

Galmaarden, Gooik en Herne kennen inwoners met een hoger bruto belastbaar inkomen. De grijze druk is hoog, maar de besturen trekken toch jonge gezinnen aan. De bevolkingsdichtheid is, omwille van de landelijke typologie, laag. Het aantal personen van buitenlandse herkomst is relatief laag. De bevolkingsgroei tussen 2012-2022 was lager dan gemiddeld in Vlaanderen.

	Galmaarden	Gooik	Herne	Gem. Vlaams Gewest
<b>Inwoners</b>	8.810	9.383	6.750	22.302
<b>Prognose inwonersaantal (2040)</b>	9.485	9.298	7.458	
<b>Bevolkingsdichtheid (inw/km<sup>2</sup>)</b>	250	230	151	489
<b>Gemiddeld netto belastbaar inkomen</b>	€ 22.410	€ 23.275	€ 22.843	€ 20.625
<b>Bruto toegevoegde waarde per inwoner</b>	€ 16.480	€ 19.117	€ 20.821	€ 35.972
<b>Grijze druk</b>	34,7%	38,4%	37,3%	36,4%
<b>Groene druk</b>	39,5%	36,1%	37,4%	37,3%
<b>Dependentiecoëfficiënt: (aantal 0-19-jarigen + aantal 65-plussers) / aantal 20-64-jarigen</b>	74,0%	75,6%	75,3%	73,7%
<b>Personen van buitenlandse herkomst</b>	9,6%	10,4%	11,9%	23,9%
<b>Bevolkingsgroei 2012 - 2022</b>	3,2%	2,3%	2,6%	5,5%
<b>Aantal private huishoudens</b>	3.590	3.830	2.274	9.587
<b>Alleenwonenden t.o.v. totale private huishoudens</b>	25,8%	26,4%	25,6%	32,6%
<b>% alleenwonenden ouder dan 75 t.o.v. totaal 75+ jaar</b>	29,2%	33,3%	35,0%	34,3%

**Koppels met minstens één minderjarig kind t.o.v. totale private huishoudens**

24,5%

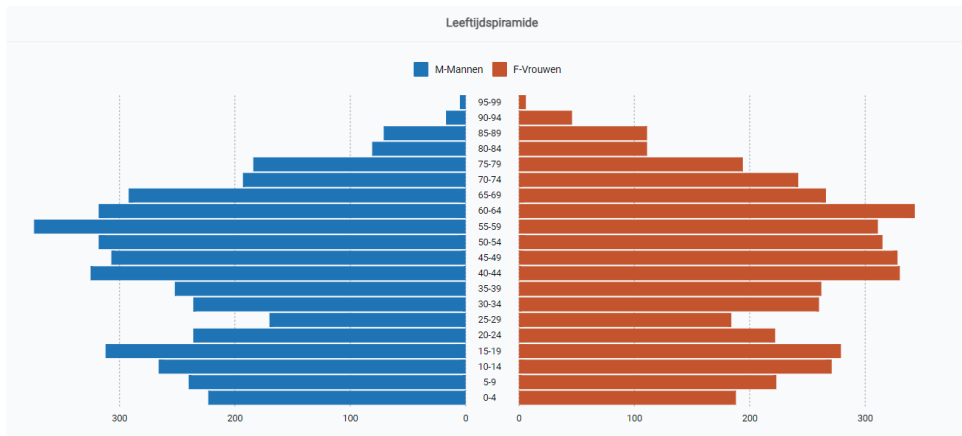
21,0%

22,8%

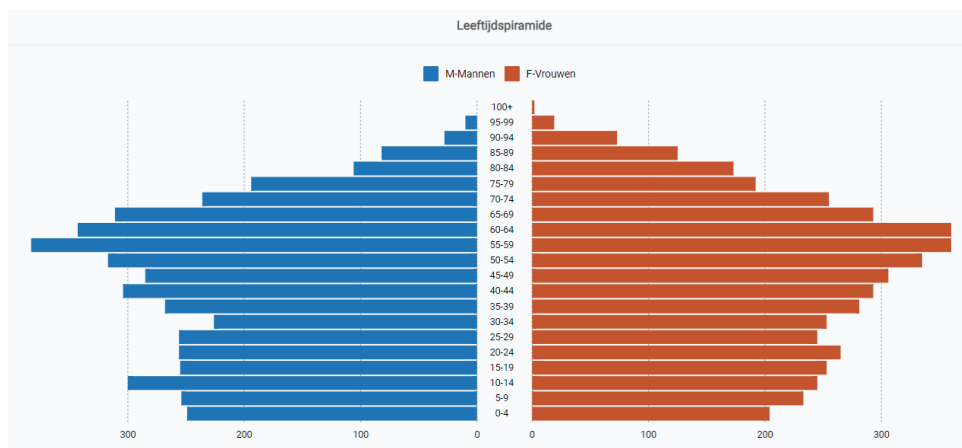
20,2%

## Leeftijdspiramide

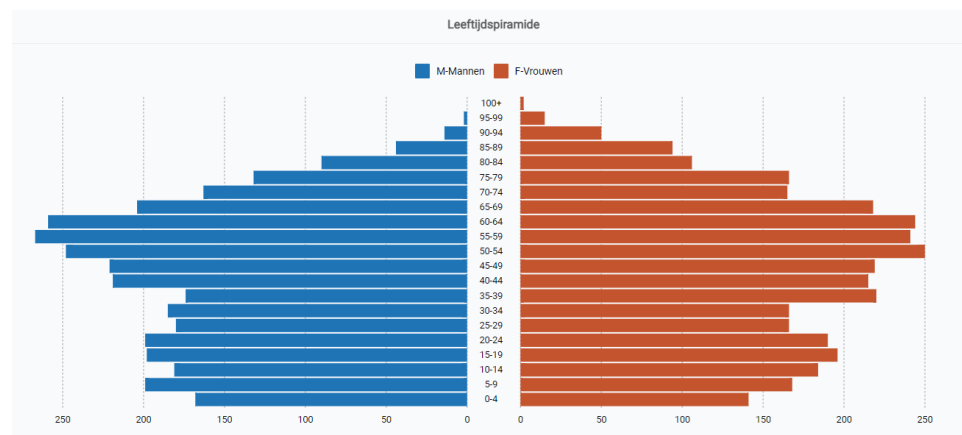
### Galmaarden



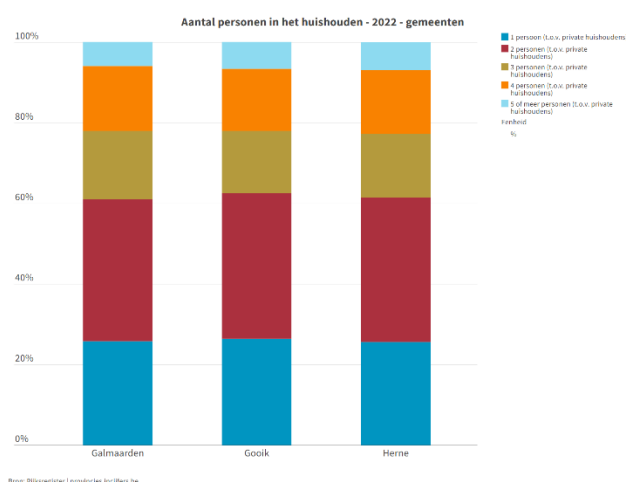
### Gooik



### Herne



## Huishoudens naar grootte



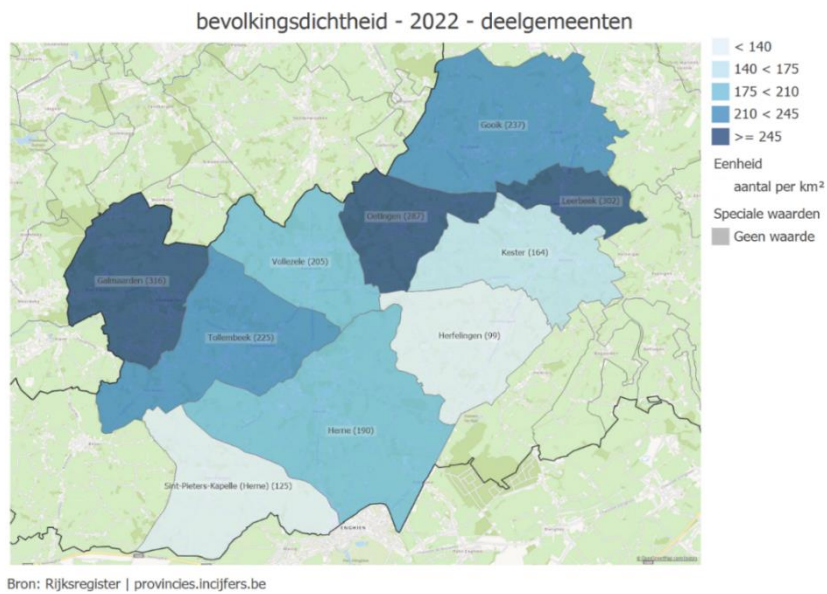
### Ruimtelijke context

De drie gemeenten zijn landelijke gemeenten die zich kenmerken door een lage bebouwingsgraad en een hoog percentage open ruimte. De uitvoeringsgraad van de rioleringen, evenals de zuiveringsgraad, ligt onder het Vlaams gemiddelde. Weinig oppervlakte is bestemd voor industrie.

	Galmaarden	Gooik	Herne	Gem. Vlaams Gewest
<b>Oppervlakte (in km<sup>2</sup>)</b>	34,93 km <sup>2</sup>	39,70 km <sup>2</sup>	44,63 km <sup>2</sup>	45,4 km <sup>2</sup>
<b>Bebouwingsgraad</b>	16,6%	15,1%	12,6%	28,6%
<b>Uitvoeringsgraad riolering</b>	73,5%	72,1%	51,9%	88,06%
<b>Zuiveringsgraad riolering</b>	65,8%	58,5%	41,2%	86,03%
<b>Uitvoeringsgraad rioleringen toekomst (o.b.v. geplande werken)</b>	97,08%	95,78%	94,04%	97,86%
<b>Zuiveringsgraad rioleringen toekomst (o.b.v. geplande werken)</b>	97,11%	95,70%	94,04%	97,51%

<b>Open ruimte % t.o.v. totale oppervlakte</b>	79,6%	80,8%	84,2%	66,7%
<b>Bestemming van ruimte naar landbouw (% t.o.v. totale oppervlakte)</b>	85,9%	88,4%	91,7%	57,6%
<b>Bestemming van ruimte naar industrie (% t.o.v. totale oppervlakte)</b>	0,1%	0,2%	0,6%	3,4%
<b>Mediaan verkoopprijs woonhuis</b>	€ 285.000	€ 325.000	€ 319.000	€ 295.000

## Bevolkingsdichtheid op het grondgebied



## Open ruimte vs. bebouwde oppervlakte



*Rood = bebouwde ruimte, geel = open oppervlakte*

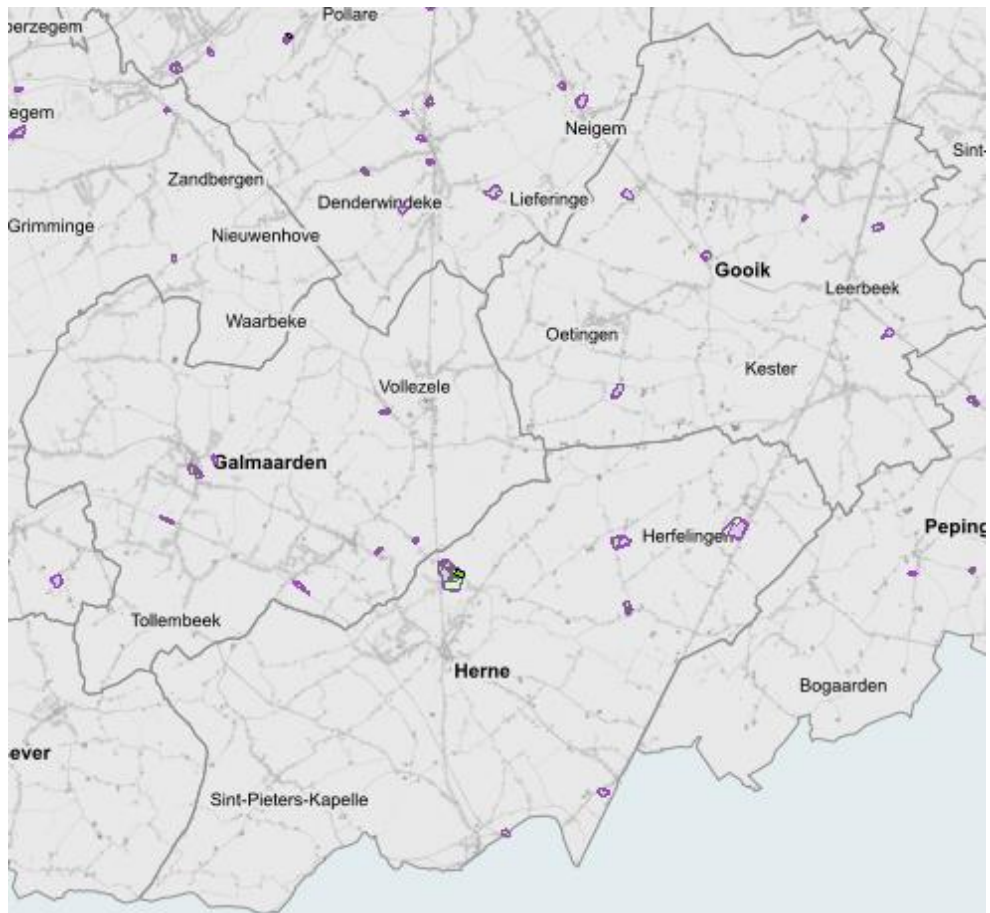


## Arbeidsgerelateerde context

Het aantal winkels per 1.000 inwoners ligt in de drie gemeenten lager dan het Vlaams gemiddelde. Ook het aantal jobs per 100 inwoners is een stuk lager dan gemiddelde. Inwoners uit de drie gemeenten pendelen voornamelijk naar grotere gemeenten voor woon, werk en winkelverkeer. De ruimte voor KMO-zones is vrij beperkt.

	Galmaarden	Gooik	Herne	Gem. Vlaams Gewest
<b>Aantal jobs per 100 inwoners</b>	33,8	40,7	43,2	73,7
<b>Aantal actieve ondernemingen anno 2022 (btw – plichtig)</b>	855	1.154	780	2.264
<b>Oprichtingsratio</b>	8,3%	9,4%	8,1%	11,9%
<b>Oprichtingen in aantal</b>	71	109	63	
<b>Stopzettingen in aantal</b>	42	73	43	
<b>Faillissementen in aantal</b>	1	5	3	
<b>Aantal winkels</b>	34	30	16	
<b>Aantal horecazaken</b>	20	25	13	85
<b>Winkel per 1.000 inwoners</b>	3,97	3,30	2,52	6,40
<b>Bezettingsgraad bedrijventerreinen</b>	93,6%	97,6%	68,6%	84,9%

## Lokalisatie bedrijfsterrinen op grondgebied



*Paars: zones met economische activiteit*

## Zorg gerelateerde context

De drie besturen kenmerken zich door een relatief laag aantal leefloners per 1.000 inwoners. Ook de score op de kansarmoede-index is lager dan het Vlaams gewest.

	Galmaarden	Gooik	Herne	Gem. Vlaams Gewest
<b>Aantal leefloners per 1.000 inwoners</b>	2,69	2,34	1,88	5,75
<b>Personen met verhoogde tegemoetkoming (t.o.v. personen in ziekteverzekering)</b>	8,8	10,2	8,9	15,4%
<b>Huishoudens met actieve budgetmeter elektriciteit per 1.000 afnemers</b>	5,6	2,8	5,3	12,4
<b>Kredietnemers met achterstallig krediet (t.o.v. totaal kredietnemers)</b>	2,2	2,1	2,4	3,3%
<b>Aantal personen in collectieve schuldenregeling per 1.000 inwoners</b>	3,7	5,4	2,7	5,3
<b>Kansarmoede-index</b>	2,6	5,9	1,8	12,7
<b>Aantal sociale huurwoningen (SHM + SVK)</b>	77	92	31	
<b>Aantal sociale huurwoningen (SHM) (aantal)</b>	69	72	22	
<b>Aantal SVK woningen (aantal)</b>	8	20	9	
<b>Uren gezinszorg door openbare diensten</b>	3.567 (welzijnskoepel)	99	7.568 (welzijnskoepel)	
<b>Uren gezinszorg door private diensten</b>	18.551	24.821	7.007	

<b>Gepresteerde uren gezinszorg</b>	22.118	24.920	14.575	
<b>Zorgbudget voor ouderen</b>	108	112	70	
<b>Zorgbudget voor personen met een handicap</b>	11	11	5	

## Onderwijs context

De drie gemeenten bieden een ruim aanbod aan basisonderwijs aan in de eigen gemeente. Voor secundair onderwijs beroepen de inwoners zich op omliggende steden. De onderwijskansarmoede-index is laag.

	<b>Galmaarden</b>	<b>Gooik</b>	<b>Herne</b>	<b>Gem. Vlaams Gewest</b>
<b>Inwoners die schoolgerechtigd zijn school lopen in een school gesubsidieerd door de Vlaamse overheid</b>	1.591	1.518	1.008	/
<b>Inwoners die schoollopen in het basisonderwijs</b>	875	888	588	
<b>Leerlingen uit eigen gemeente die basisonderwijs volgens in eigen gemeente</b>	675	649	354	
<b>Leerlingen uit eigen gemeente die basisonderwijs volgen in andere gemeente</b>	200	239	234	
<b>Leerlingen in basisonderwijs in gemeente (zowel uit gemeente als extern)</b>	1.002	833	660	

<b>Inwoners die schoollopen niveau secundair onderwijs</b>	716	630	420	
<b>Leerlingen uit eigen gemeente die secundair onderwijs volgen in eigen gemeente</b>	0 (Geraardsbergen, Halle, Ninove, Lennik, etc)	0 (Lennik, Halle, Roosdaal, Ninove, etc)	0 (Halle, Geraardsbergen, Ninove, Lennik, etc)	
<b>Onderwijskansarmoede-index</b>	0,45	0,53	0,50	1,00
<b>Leerlingen kleuter onderwijs in gemeente naar thuistaal Nederlands</b>	88,5%	82,3%	83,9%	76,3%
<b>Leerlingen lager onderwijs in gemeente naar thuistaal Nederlands</b>	88,6%	85,4%	81,6%	78,9%
<b>Leerlingen secundair onderwijs in gemeente naar thuistaal Nederlands</b>	88,5%	89,6%	86,6%	81,7%

## 5. Bestuurlijke kenmerken

### 5.1 Personele kenmerken

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Aantal VTE</b>	107,13	102,48	69,85
<b>Aandeel vastbenoemd (t.o.v. totale personeelsbestand)</b>	21 statutairen (16.3%) 108 contractuelen (83.7%)	21 statutairen (14.2%) 127 contractuelen (85.8%)	20 statutairen (24,39%) 62 contractuelen (75,61%)
<b>Voornaamste leeftijdscategorie</b>	45-49 jarigen	30-39 jarigen 50-59 jarigen	50+
<b>Verdeling man-vrouw</b>	42 mannen 87 vrouwen	58 mannen 104 vrouwen	26 mannen 56 vrouwen
<b>Invulling kader t.o.v. effectieve invulling</b>	15,78 VTE niet ingevuld (reden: langdurig zieken, LBO, prestatiebreukvermindering)	10,12 VTE niet ingevuld (reden: langdurig ziek, LBO, prestatiebreukvermindering)	10.83 VTE niet ingevuld (langdurig ziek, LBO, prestatiebreukvermindering)
<b>Inschaling hoogste leidinggevende functies</b>	3 Decretale graden: AD – FD – ADD  2 A-niveau (Manager GGZ en Manager Vrije tijd)	3 Decretale graden: AD – FD – AAD  2 A1-A3 manager - Ondersteunende diensten - Kwaliteit en beleidsondersteuning en preventie	2 Decretale graden: AD – FD  3 A-niveaus (diensthoofd welzijn, diensthoofd omgeving, bestuurssecretaris)

	<p>4 B4-B5 met leidinggevende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdmaatschappelijk assistente</li> <li>- Expert Financiën</li> <li>- Stedenbouwkundig ambtenaar</li> <li>- Expert ICT</li> </ul> <p>5 B1-B3 deskundigen met leidinggevende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deskundige Burgerzaken</li> <li>- Deskundige Milieu</li> <li>- Deskundige Personeel</li> <li>- Deskundige Openbare Werken</li> <li>- Deskundige Jeugd en bibliotheek</li> <li>- Maatschappelijk assistent Thuisdiensten en Zorg</li> </ul> <p>6 medewerkers met leidinggevende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinator kinderopvang D4-D5</li> <li>- Coördinator poetsdienst C1-C3</li> <li>- Hoofdcoördinator technische uitvoering C4-C5</li> </ul>	<p>5 B4-B5 coördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welzijn</li> <li>- Zorg</li> <li>- Vrije tijd</li> <li>- Wonen en omgeving</li> <li>- Openbare werken</li> </ul> <p>5 B1-B3 deskundige met leidinggevende taken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Burgerzaken (3 mw-ers)</li> <li>- Bibliotheek (3 mw-ers + vrijwilligers)</li> <li>- Sport (2 mw-ers onderhoud)</li> <li>- Kinderopvang (5 mw-ers KDV + mw-ers opvang in scholen/bus/middag)</li> <li>- Zorg (poetsers met dienstencheques)</li> </ul>	<p>2 B4-B5: diensthoofd vrije tijd, deskundige patrimonium (geen leidinggevende)</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdmedewerker technische dienst C1-C3</li> <li>- Coördinator Gebouwen D4-D5</li> <li>- (Coördinator Wegen D4-D5: nog niet ingevuld)</li> <li>- (Coördinator Groen D4-D5: nog niet ingevuld)</li> </ul>		
<b>Samenstelling MAT</b>	<p>8 MAT-leden:  3 Decretale graden: AD – FD – AAD  2 A-niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager GGZ</li> <li>- Manager Vrije Tijd</li> </ul> <p>1 B4-B5:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdmaatschappelijk assistent</li> </ul> </p> <p>2 B1-B3:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deskundige Communicatie</li> <li>- Deskundige beleidsondersteuning</li> </ul> </p>	<p>5 MAT-leden:  3 Decretale graden: AD – FD – AAD  2 A-niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager ondersteunende diensten</li> <li>- Manager kwaliteit en beleidsondersteuning en preventie</li> </ul>	<p>6 MAT-leden:  2 Decretale graden: AD en FD  3 A-niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diensthoofd welzijn</li> <li>- diensthoofd omgeving</li> <li>- bestuurssecretaris</li> </ul> <p>1 B4-B5 niveau  <ul style="list-style-type: none"> <li>- diensthoofd vrije tijd</li> </ul> </p>
<b>Functies per medewerker (mate van specialisatie)</b>	<p>Meerdere medewerkers met meer dan 1 functie: zie verder</p> <p>Een pool van 5 onthaalmedewerkers krijgen eveneens back-office taken toebedeeld ter ondersteuning van</p>	<p>Diverse medewerkers met meerdere functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatoren combineren leidinggevende taken met uitvoerende taken in de eigen diensten</li> </ul>	<p>9 medewerkers met meerdere functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugd + communicatie</li> <li>- Bevolking + secretariaat</li> <li>- Bevolking + bibliotheek</li> <li>- 2x secretariaat + personeel</li> <li>- Post en poetspersoneel</li> </ul>



	meerdere diensten (milieu, burgerzaken, sociale dienst (LOI), infrastructuur)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinator vrije tijd &amp; deskundige cultuur</li> <li>- Coördinator Zorg + senioren</li> <li>- Deskundige paddenbroek &amp; toerisme</li> <li>- Deskundige mobiliteit &amp; duurzaamheid</li> <li>- Deskundige stedenbouw &amp; lokale economie</li> </ul> <p>Medewerkers ondersteunende diensten en burgerzaken krijgen back-office taken toebedeeld ter ondersteuning van meerdere diensten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruimtelijke ordening en preventie</li> <li>- Diensthoofd vrije tijd + sport</li> <li>- Verzekeringen bij Dienst Personeel (AO) en administratieve medewerker Dienst Omgeving (alle andere)</li> <li>- Lokale Economie bij administratieve medewerker Dienst Omgeving</li> </ul>
<b>Unieke functies</b>	Vijf onthaalmedewerkers gespreid over de twee locaties	Medewerker Burgemeester B1-B3 (in organogram 'administratief deskundige' onder 'kwaliteit en beleidsondersteuning')	/

**Redenen beëindiging contracten (uitstroom heeft betrekking op 2022)**

Omschrijving	Galmaarden	Gooik	Herne
Vrijwillig vertrek	/	/	/
Pensioen	4	5	2
Ontslag om dringende reden door de werkgever	/	/	/
Ontslag door de werknemer	2	9	/
Ontslag door de werkgever	9 (medische overmacht)	/	/
Einde vervanging	/	7	/
Beëindiging in onderling overleg	/	/	/
Afloop van termijn	3 (artikel 60)	3	1
Reden niet geregistreerd in databron	1 (overlijden)	/	/
<b>Totaal</b>	19	24	3

### Medewerkers met meerdere functies

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van functie/taken die worden opgenomen in 1 functie. Dit overzicht toont enkele van de voornaamste verschillen, maar capteert niet de volledige takenpakketten.

Functietitel	Takenpakket
<b>Galmaarden</b>	
Administratief medewerker Personeel, secretariaat en lokale economie	50% personeelszaken (OCMW-luik); 15% lokale economie; 35% secretariaat (OCMW-luik)
Administratief medewerker kinderopvang en coördinator vrijwilliger	75% kinderopvang; 25% coördinator vrijwilligers
Deskundige Jeugd & bibliotheek	50% bibliotheek; 50% jeugdwerking
Deskundige milieu en noodplanning	90% milieu; 10% noodplanning
Coördinator poetsen en speelpleinwerking (½ VTE)	80% poetsen; 20% speelpleinwerking
Deskundige infrastructuur, mobiliteit en preventie	70% infrastructuur; 20% mobiliteit; 10% preventie
Manager vrije tijd	60% vrije tijd; 30% sport; 10% gezondheid
Deskundige cultuur, erfgoed en toerisme	70% cultuur; 20% erfgoed; 10% toerisme
Administratief medewerker sociale dienst	80% sociale dienst; 20% financiën
Administratief medewerker thuisdiensten en sociale dienst	80% thuisdiensten; 20% sociale dienst
Gebouwverantwoordelijke	Ook technisch medewerker (Baljuwhuis en Willem Tell)
Interne vertrouwenspersonen	

<b>Gooik</b>	
Coördinator Vrije Tijd	50% coördinator (vrije tijd incl bibliotheek); 50% deskundige cultuur
Coördinator Zorg	70% coördinator; 30% senioren
Deskundige Paddenbroek en toerisme	50% coördinatie paddenbroek; 50% toerisme
Deskundige jeugd (opgevraagd bij JDD)	55 % jeugd; 30 % evenementen; 15 % noord-zuid
Deskundige mobiliteit en duurzaamheid	90% mobiliteit (louter uitvoerend – beleidsmatig op een laag pitje); 10% duurzaamheid
Deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw	90% stedenbouw; 5% lokale economie; 5% dierenwelzijn
Manager kwaliteit en beleid en preventie	90% kwaliteit en beleid; 10% preventie (contactpersoon voor PA via Haviland)
Administratief medewerker secretariaat	80% secretariaat; 20% personeel (selecties en aanstellingen)
<b>Herne</b>	
Deskundige jeugd en communicatie	40% jeugd; 60% communicatie
medewerker bevolkingsdienst en secretariaat	50% bevolkingsdienst; 50% ondersteuning dienst interne zaken
Medewerkers bevolkingsdienst en bib (combinatie statutair en contractueel)	50% bevolkingsdienst; 50% bibliotheek
Deskundige secretariaat en personeel	20% secretariaat; 80% personeelsdienst
Bestuurssecretaris: secretariaat en personeel	20% secretariaat; 80% personeelsdienst
Post en poetsmedewerker Hulpadministratie post Poetsmedewerker	40% verwerking post; 60% onderhoud gemeentehuis
Ruimtelijke ordening en preventie	90% dienst stedenbouw; 10% preventieadviseur
Diensthoofd vrije tijd	20 % sportdienst; 30% diensthoofd; 30% evenementen; 20 % andere: gezondheid, huis van het kind

## Een aantal opvallende conclusies m.b.t. bovenstaande data

Opgelet, deze opsomming is niet limitatief, maar toont een aantal verschillen:

- Benamingen en invulling van functies zijn vaak verschillend
- Gekozen statuut is verschillend voor dezelfde functie
- Leidinggevendenden hebben verschillende inschaling en takenpakket, leidinggevendenden die lager ingeschaald zijn, geven soms ook leiding aan meerdere personen dan leidinggevendenden die hoger zijn ingeschaald
- De twee adjuncten van Galmaarden en Gooik vervullen o.a. de taken van afdelingshoofd Welzijn van Herne, in Herne is er geen adjunct AD.
  - Naast welzijn neemt de adjunct AD van Gooik ook nog onderwijs, gezondheid, vrije tijd, toerisme en AMWD op.
  - Ook de adjunct AD van Galmaarden neemt nog bijkomende taken op.
- Gooik en Galmaarden hebben beiden een hoofd maatschappelijk assistent en Herne niet
- Gooik heeft een coördinator zorg B4-B5, terwijl Galmaarden en Herne dit niet hebben
- Geen kinderdagverblijf in Galmaarden en Herne, wel in Gooik
- In Herne wordt het takenpakket coördinator poetsdienst (thuiszorg) opgenomen door maatschappelijk werker, de interne poetsdienst wordt aangestuurd door 2 leidinggevendenden. In Gooik door Ondersteunende dienst, en in Galmaarden door 2 verschillende medewerkers op 2 verschillende locaties
- Gooik heeft geen manager grondgebiedzaken op A-niveau. Wel een coördinator wonen en omgeving en een coördinator openbare werken, beide op B4-B5 niveau. De overkoepelende aansturing gebeurt door de algemeen directeur.
- Gooik heeft geen omgevingsambtenaar stedenbouw maar doet hiervoor beroep op private partner. Er is wel een deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw die dossiers opvolgt en administratief verwerkt.
- Galmaarden en Gooik hebben geen afzonderlijke deskundige patrimonium
- Veel medewerkers met verschillende petjes
- De burgemeester van Gooik heeft een medewerker B1-B3, de burgemeesters van Galmaarden en Herne moeten het zonder medewerker stellen

## 5.2 Organogram

Galmaarden	Gooik	Herne
<p>Organogram opgebouwd <b>volgens beslissende organen/uitvoerende organen</b> met name: <b>afdelingen/teams/diensten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afdeling Ruimte; <i>Team Grondgebiedzaken</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dienst infrastructuur</li> <li>o Dienst omgeving</li> <li>o Dienst technische uitvoering (wegen, gebouw, groen)</li> </ul> </li> <li>- Afdeling Mens; <i>Team Burgerzaken</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dienst burgerlijke stand</li> <li>o Dienst bevolking</li> </ul> </li> <li><i>Team Onderwijs;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dienst Kinderopvang</li> <li>o Kindbeleid</li> <li>o Poetsdienst</li> </ul> </li> <li><i>Team Vrije tijd;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dienst Bibliotheek</li> <li>o Dienst cultuur, erfgoed en toerisme</li> <li>o Dienst Jeugd</li> <li>o Dienst Sport en gezondheid</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Organogram opgebouwd volgens directies (AD / AAD / FD) / Clusters en sectoren</b> (elke cluster is onderverdeeld in sectoren).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cluster wonen en omgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Omgeving</li> <li>o Openbare werken</li> </ul> </li> <li>- Cluster mens en welzijn <ul style="list-style-type: none"> <li>o Welzijn</li> <li>o Zorg</li> <li>o Vrije tijd</li> <li>o Onderwijs</li> </ul> </li> <li>- Cluster ondersteuning en burger <ul style="list-style-type: none"> <li>o Personeel</li> <li>o Ict</li> <li>o Secretariaat</li> <li>o Burgerzaken</li> </ul> </li> <li>- Cluster kwaliteit en beleid <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisatiebeheersing</li> <li>o Communicatie</li> <li>o Preventie (contactpersoon)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Organogram opgebouwd volgens diensten.</b> Diensten onderverdeeld <b>volgens domeinen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domein Omgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Patrimonium en uitbestede werken</li> <li>o Stedenbouw, milieu en GIS</li> </ul> </li> <li>- Domein Vrije tijd <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sport/cultuur/jeugd/toerisme</li> <li>o Bibliotheek</li> </ul> </li> <li>- Domein Welzijn <ul style="list-style-type: none"> <li>o Thuisdiensten</li> <li>o Sociale dienst</li> </ul> </li> <li>- Domein Bevolking / burgerlijke stand</li> <li>- Domein Interne zaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Beleidsondersteuning</li> <li>o HRM</li> <li>o Informatiebeheer</li> </ul> </li> <li>- Domein Financiën</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Technische uitvoering Baljuwhuis</li> </ul> <p><i>Team Welzijn;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dienst Thuisdiensten en zorg</li> <li>○ Sociale dienst</li> <li>○ Artikel 60</li> </ul> <p>- Afdeling Ondersteuning;</p> <p><i>Team Interne Zaken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dienst onthaal</li> <li>○ Dienst beleidsondersteuning</li> <li>○ Dienst ICT</li> <li>○ Dienst Secretariaat</li> <li>○ Dienst Communicatie</li> <li>○ Dienst Personeel</li> </ul> <p><i>Team financiën</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cluster financiën <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Financiën</li> <li>○ Aankopen</li> <li>○ Contracten</li> <li>○ Patrimonium</li> </ul> </li> </ul>	
<p>- <b>Overleg van eventuele clusters?</b></p> <p>Via MAT, collegebespreking en individueel overleg met AD of AAD, teamoverleg o.l.v. leidinggevende.</p>	<p>- <b>Overleg van eventuele clusters?</b></p> <p>MAT (elke cluster), coördinatorenoverleg (elke sector), teamoverleg</p>	<p>- <b>Overleg van eventuele clusters?</b></p> <p>MAT, stafvergadering, individueel overleg met AD, teamoverleg</p>
<p>- <b>Ondersteunende diensten met eigen leidinggevende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst financiën aangestuurd door diensthoofd/ Expert Financiën en rapporteert aan FD</li> <li>- Dienst ICT, Secretariaat, Beleidsondersteuning en onthaal aangestuurd door en rapporteren aan AAD</li> </ul>	<p>- <b>Ondersteunende diensten met eigen leidinggevende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager ondersteuning en burger stuurt secretariaat, personeel, ICT en burgerzaken aan</li> <li>- Elke sector heeft eigen leidinggevende. (zie organogram)</li> </ul>	<p>- <b>Ondersteunende diensten met eigen leidinggevende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsondersteuning en HRM aangestuurd door diensthoofd, rapporteert aan AD</li> <li>- Financiën rapporteert rechtstreeks aan FD</li> </ul>

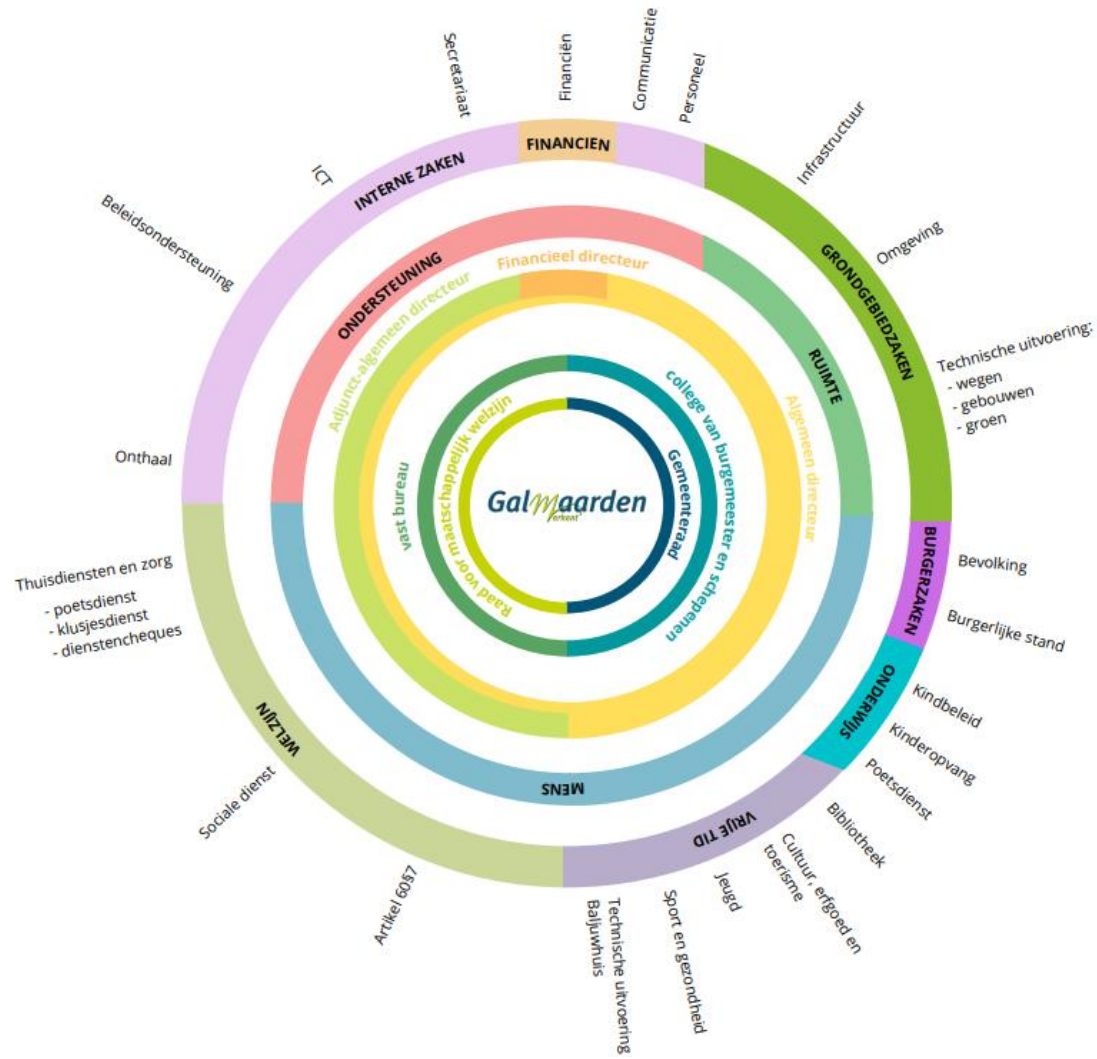
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst Communicatie, Personeel, Onderwijs en Burgerzaken aangestuurd door en rapporteren aan AD</li> </ul>		
<p><b>- Diensten/teams/functionies rechtstreeks onder AD:</b></p> <p><i>Rechtstreeks onder AD;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst Burgerzaken</li> <li>- Dienst Onderwijs</li> <li>- Dienst Communicatie</li> <li>- Dienst Personeel</li> </ul> <p><i>Rechtstreeks onder AAD;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst Onthaal</li> <li>- Dienst Beleidsondersteuning</li> <li>- Dienst ICT</li> <li>- Dienst Secretariaat</li> </ul>	<p><b>- Diensten/teams/functionies rechtstreeks onder AD:</b></p> <p><i>Rechtstreeks onder AD;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager kwaliteit</li> <li>- Manager ondersteuning en burger</li> <li>- Coördinator wonen en omgeving</li> <li>- Coördinator openbare werken</li> </ul> <p><i>Rechtstreeks onder AAD;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinator Vrije Tijd</li> <li>- Coördinator Welzijn</li> <li>- Coördinator Zorg</li> <li>- Onderwijs</li> </ul>	<p><b>- Diensten/teams/functionies rechtstreeks onder AD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst ICT</li> <li>- Dienst secretariaat</li> <li>- Bestuurssecretaris</li> </ul> <p>Alle diensthoofden</p>
<p><b>- MAT</b></p> <p>MAT telt 8 leden + burgemeester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deskundige Communicatie</li> <li>- Deskundige Beleidsondersteuning</li> <li>- Hoofdmaatschappelijk assistent</li> <li>- Financieel directeur</li> <li>- Adjunct algemeen directeur</li> <li>- Algemeen directeur</li> <li>- Manager Vrije tijd</li> <li>- Manager Grondgebiedzaken</li> </ul> <p><i>Deskundige personeel (op afroep)</i></p>	<p><b>- MAT</b></p> <p>MAT telt 5 leden + burgemeester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen directeur</li> <li>- Adjunct algemeen directeur</li> <li>- Financieel directeur</li> <li>- Manager kwaliteit en preventie</li> <li>- Manager ondersteuning en burger</li> </ul>	<p><b>- MAT</b></p> <p>MAT telt 6 leden + burgemeester</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen directeur</li> <li>- Financieel directeur</li> <li>- Diensthoofd welzijn</li> <li>- Diensthoofd omgeving</li> <li>- Diensthoofd vrije tijd</li> <li>- Bestuurssecretaris</li> </ul>



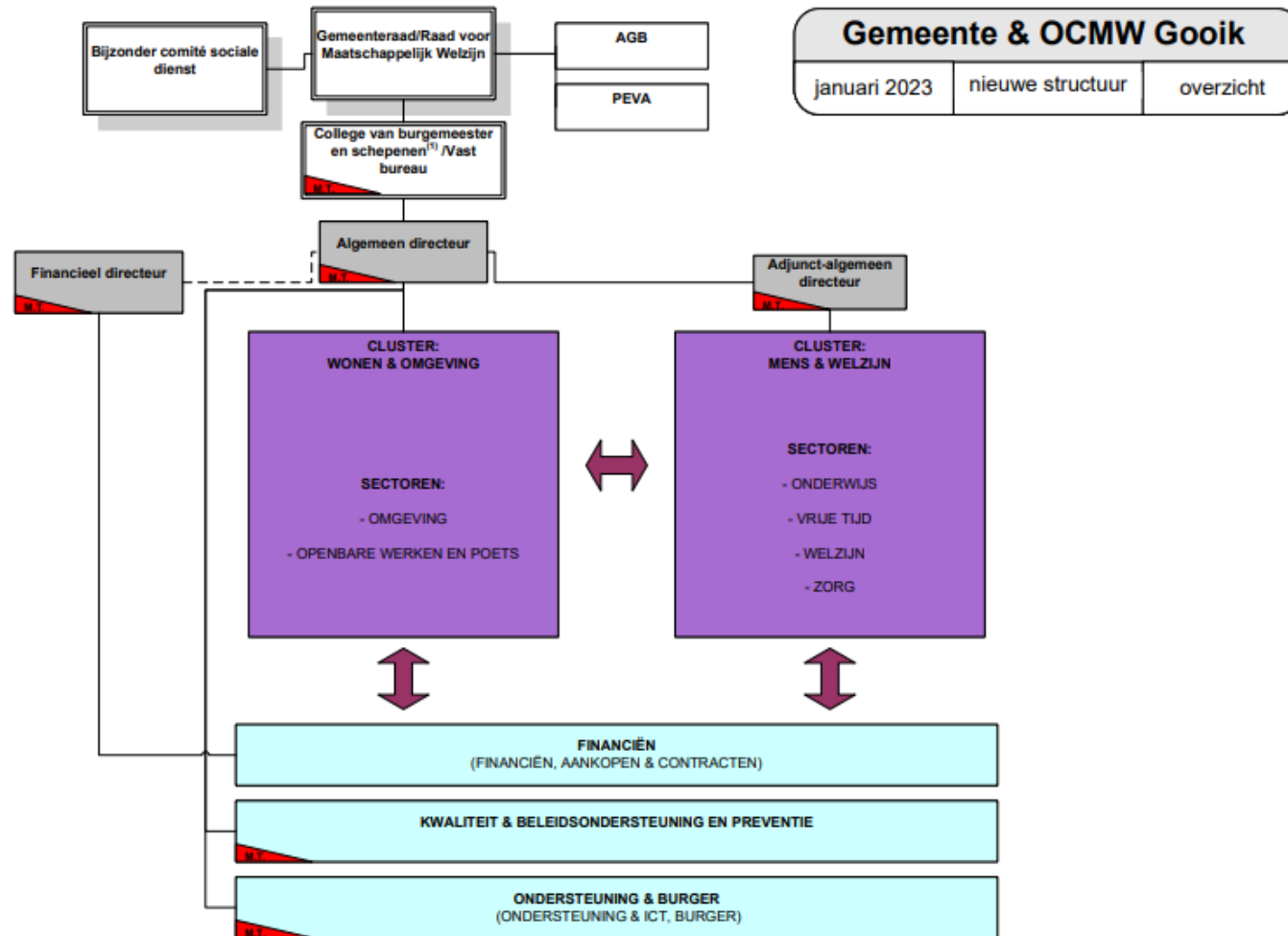
<p><b>- Leidinggevende functies</b>  <u>Decretale graden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen directeur</li> <li>- Algemeen adjunct-directeur</li> <li>- Financieel directeur</li> </ul> <p><u>Afdelingshoofden op niveau afdeling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager GGZ</li> </ul> <p><u>Diensthooften op niveau diensten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager Vrije tijd</li> <li>- Expert Financiën</li> <li>- Maatschappelijk assistente Sociale dienst</li> <li>- Diensthoofd Burgerzaken</li> <li>- Deskundige dienst jeugd en bib</li> </ul> <p><u>Teamverantwoordelijken op niveau team:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwoordelijke Team infrastructuur</li> <li>- Verantwoordelijke team milieu en duurzaamheid</li> <li>- Verantwoordelijke Team Omgeving</li> <li>- Verantwoordelijke Team Technische uitvoering</li> <li>- Verantwoordelijke Team kinderopvang</li> <li>- Verantwoordelijke Team Poetsdienst</li> </ul>	<p><b>- Leidinggevende functies</b>  <u>Decretale graden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen directeur</li> <li>- Adjunct algemeen directeur</li> <li>- Financieel directeur</li> </ul> <p><u>Afdelingshoofden op niveau afdeling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager kwaliteit en beleidsondersteuning</li> <li>- Manager ondersteunende diensten en burger</li> </ul> <p><u>Diensthooften op niveau diensten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinator wonen en omgeving</li> <li>- Coördinator vrije tijd</li> <li>- Coördinator openbare werken</li> <li>- Coördinator welzijn</li> <li>- Coördinator zorg</li> <li>- Coördinator ondersteunende diensten (personeel)</li> </ul> <p><u>Teamverantwoordelijken op niveau team:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deskundige burger</li> <li>- Verantwoordelijke kinderopvang</li> <li>- Bibliothecaris</li> <li>- Planner openbare werken</li> <li>- Verantwoordelijke thuisdiensten</li> </ul>	<p><b>- Leidinggevende functies</b>  <u>Decretale graden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen directeur</li> <li>- Financieel directeur</li> </ul> <p><u>Afdelingshoofden op niveau afdeling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul> <p><u>Diensthooften op niveau diensten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diensthoofd omgeving</li> <li>- Diensthoofd vrije tijd</li> <li>- Diensthoofd welzijn</li> <li>- Bestuurssecretaris (diensthoofd interne zaken)</li> </ul> <p><u>Teamverantwoordelijken op niveau team:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NVT</li> </ul>
--	--	--

- Verantwoordelijke Thuisdiensten en zorg		
---	--	--

# Organogram Galmaarden

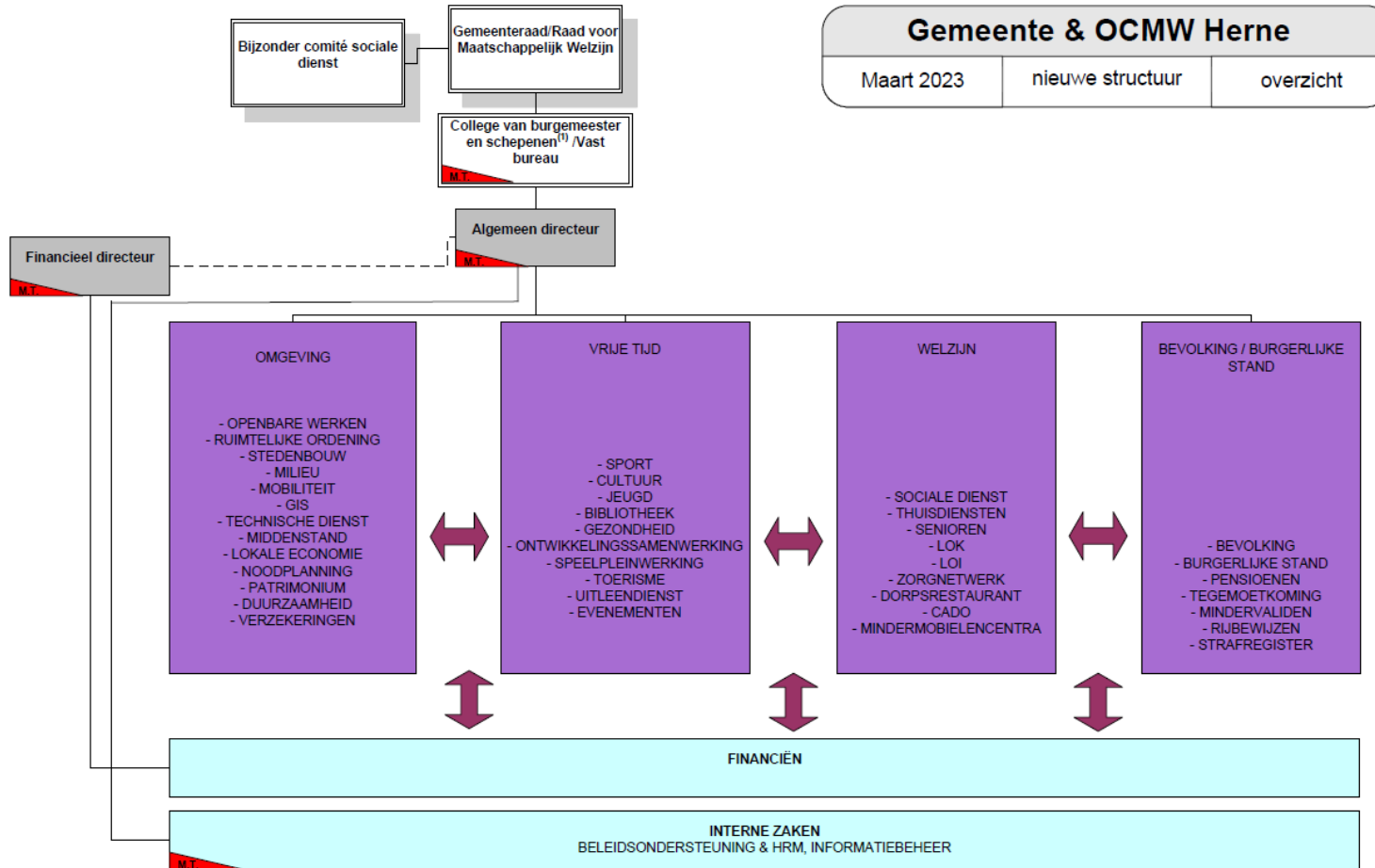


# Organogram Gooik



<sup>(1)</sup> De burgemeester, of in voorkomend geval de schepenen door hem aangeduid, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

# Organogram Herne



(1) Artikel 179 Decreet Lokaal Bestuur: De burgemeester, of in voorkomend geval de schepenen door hem aangeduid, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.  
 Artikel 550 Decreet Lokaal Bestuur: De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, of het door hem aangewezen lid van het vast bureau, maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam.

## 5.3 Financiën

### Gemeentefonds

Het Gemeentefonds is een van de belangrijkste inkomstenbronnen voor de lokale besturen. Het fonds wordt onder de gemeenten verdeeld op basis van verscheidene maatstaven, die op korte termijn door de eigen beleidsbeslissingen niet beïnvloedbaar zijn. De verdeling van het gemeentefonds gebeurt met 5 verdeelsleutels. Elke sleutel heeft een vast percentage in het fonds. De eerste sleutel is een voorafname voor enkele specifieke groepen van gemeenten. De andere vier sleutels gelden voor alle gemeenten.

**1. Bijzondere financiering van de centrum- en kustgemeenten (40,96%)**

**2. Centrumfunctie (7,98%)**

- Het criterium 'centrumfunctie' wordt gemeten aan de hand van de maatstaven 'actieve bevolking tewerkgesteld in de gemeente' en 'aantal leerlingen in het secundair en hoger onderwijs'. Deze meten de activiteitsgraad in een gemeente en de concentratie van personen die de gemeente bezoeken om er te werken of een opleiding te volgen en hebben een impact op de omvang van kosten die nodig zijn om een bepaalde minimale infrastructuur inzake administratie, politie, cultuur en ontspanning uit te bouwen en te exploiteren.

**3. Fiscale draagkracht (30,12%)**

- Het begrip 'fiscale draagkracht' houdt geen verband met de gemeentelijke aanslagvoeten, maar peilt naar het vermogen van een gemeente om via de fiscaliteit middelen te verwerven. Hoe hoger de waarde van 1% aanvullende personenbelasting (APB); 1 procentiem onroerende voorheffing (OV), hoe lager het bedrag uit het gemeentefonds.

**4. Open ruimten (5,98%)**

- Het betreft visuele open ruimten zonder onderscheid van bestemming of landschappelijke waarde. Open ruimten zijn schaarse goederen die zo veel mogelijk bewaard moeten blijven om een leefbare omgeving te kunnen bieden. Gemeenten die veel open ruimten hebben, zijn financieel benadeeld ten opzichte van gemeenten met veel woongebieden. Hoe ecologisch, landschappelijk en recreatief waardevol ze ook zijn, open ruimten zijn fiscaal niet interessant.

**5. Sociale maatstaven (14,96%)**

- Binnen deze cluster worden verschillende maatstaven gefinancierd:
  - gemiddeld aantal personen dat recht heeft op een leefloon over drie jaar
  - aantal sociale huurappartementen
  - gemiddeld aantal geboorten in een kansarm gezin over drie jaar

- aantal kortgeschoolde werkzoekenden met een werkloosheidsuitkeringsaanvraag
- aantal personen met een voorkeursregeling in de ziekteverzekering

#### Waarborgmechanisme

- Het waarborgmechanisme bestaat sinds 2002 toen het gemeentefonds vernieuwd werd en nieuwe verdelingscriteria toegepast werden. Deze garantieregeling voor het gemeentefonds blijft bestaan waardoor de nieuwe fusiegemeente, nooit minder ontvangt dan de som van de afzonderlijke lokale besturen. Ook voor het open ruimte fonds wordt een gelijkaardige garantieregeling uitgewerkt.

## Gemeentefonds

### 2022

Galmaarden	Gooik	Herne
Gemeentefonds (GF): € 2.021.640	Gemeentefonds (GF): € 1.988.150 (gem) + € 172.883 (OCMW)	Gemeentefonds (GF): € 1.774.265
Open Ruimte (OR): € 263.741	Open Ruimte (OR): € 273.120	Open Ruimte (OR): € 232.519
Eliacompensatie: € 78.206	Eliacompensatie: € 84.048	Eliacompensatie: € 62.000
Sectorale subsidies: € 128.851	Sectorale subsidies: € 132.211	Sectorale subsidies: € 81.827
TOTAAL : € 2.492.438	TOTAAL : € 2.650.412	TOTAAL : € 2.150.611

### 2025

Galmaarden	Gooik	Herne
Gemeentefonds (GF): € 2.249.376	Gemeentefonds (GF): € 2.204.152 (gem) + € 191.665 (OCMW)	Gemeentefonds (GF): € 1.983.087
Open Ruimte (OR): € 292.414	Open Ruimte (OR): € 311.477	Open Ruimte (OR): € 257.798
Eliacompensatie: € 78.206	Eliacompensatie: € 84.048	Eliacompensatie: € 62.000

Sectorale subsidies: € 128.851	Sectorale subsidies: € 132.211	Sectorale subsidies: € 81.827
TOTAAL : € 2.748.847	TOTAAL : € 2.923.553	TOTAAL : € 2.384.712

**Nota:**

1. In de gemeenten Galmaarden en Herne wordt het gemeentefonds volledig opgenomen in de inkomsten van de gemeente; in de gemeente Gooik wordt het gemeentefonds uitgesplitst tussen gemeente (92%) en OCMW (8%).
2. Info ABB: de nieuwe fusiegemeente ontvangt een extra bedrag van € 8.730.

## Regularisatiepremie gesco's

De vroegere werknemers met een (gesubsidieerd) gesco-contract zijn overgeschakeld naar een contractuele functie. De RSZ-bijdragen in het gesco-statuut was lager dan een contractueel statuut. Ter compensatie ontvangt het lokaal bestuur een "regularisatiepremie". Deze premie wordt niet geïndexeerd.

**2022**

Galmaarden	Gooik	Herne
€ 575.596 (gemeente)	€ 315.614 (gemeente)	€ 201.947 (gemeente)
€ 187.984 (ocmw)	€ 72.429 (ocmw)	€ 22.155 (ocmw)



## Plattelandsfonds

De Vlaamse Overheid beoogt de extra ondersteuning van plattelandsgemeenten voor de uitvoering van projecten die één of meer plattelandsdoelstellingen realiseren.

2022

Galmaarden	Gooik	Herne
€ 123.007	€ 126.881	€ 129.788

## Kastoestand

De lokale besturen beschikken over spaarmiddelen. Hiermee bouwen zij een buffer op om toekomstige projecten te financieren zonder extra leningen te hoeven aangaan.

Hieronder wordt de situatie van juni 2023 weergegeven.

Nota: Dit betreft een momentopname. De spaarreserves kunnen sterk wijzigen al naargelang deze aangewend worden bij de uitvoering van projecten.

2022

Galmaarden	Gooik	Herne
€ 5.200.000	€ 4.300.000 (voor Gooik is er momenteel in het huidige MJF 2020-2025 voorzien om ongeveer nog € 2.000.000 van deze spaarreserves te gebruiken voor de financiering van investeringen).	€ 2.600.000
Reservefonds gewezen mandatarissen: € 1.400.000	Reservefonds gewezen mandatarissen: -	Reservefonds gewezen mandatarissen: -

## Responsabiliseringsbijdrage

Lokale besturen staan zelf in voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire medewerkers. Hiervoor zijn we aangesloten bij het 'Gesolidariseerd Pensioenfonds voor de Provinciale en Plaatselijke Besturen', een onderdeel van de Federale Pensioendienst (FPD). Dit pensioensysteem was bij aanvang een zuiver solidair systeem.

De **bijdragen** (pool1) die een lokaal bestuur stortte kon door elke aangeslotene benut worden om hun pensioenuitgaven te betalen. Er werd geen individuele rekening bijgehouden per lokaal bestuur.

Pool 1 kon niet langer stand houden tegen de sterk stijgende pensioenuitgaven van de statutaire medewerkers (dubbele vergrijzing). Daarom wijzigde in 2012 het financieringssysteem: het is een combinatie geworden van solidariteit en responsabilisering van het individueel lokaal bestuur.

De FDP int nog steeds de jaarlijkse **basispensioenbijdrage** (werkgeversbijdrage pensioen op brutolonen statutaire medewerkers in dienst) bij het lokaal bestuur en betaalt hiermee pensioenen van gepensioneerde statutairen van datzelfde jaar voor datzelfde lokaal bestuur.

Lokale besturen betalen naast de **basispensioenbijdrage** ook een **responsabiliseringsbijdrage** als deze basispensioenbijdrage onvoldoende is in jaar X om aan de pensioenen van dat jaar X te voldoen. Vanaf 2020 voorziet de Vlaamse overheid in een structurele cofinanciering. Deze bedraagt 50% van de responsabiliseringsbijdrage.

### Simulatie FDP

Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Gemeente (2027)</b> - Huidige Loonmassa t.o.v. Pensioenlast: 47% <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonmassa: € 923.000</li> <li>o Pensioenlast: € 432.356</li> </ul> - WG-bijdrage pensioen = 45% loonmassa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wettelijke bijdrage (actief): € 415.353</li> </ul> - Respobijdrage: € 14.301	<b>Gemeente (2027)</b> - Huidige Loonmassa t.o.v. Pensioenlast: 83% <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonmassa: € 589.593</li> <li>o Pensioenlast: € 486.914</li> </ul> - WG-bijdrage pensioen = 45 % loonmassa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wettelijke bijdrage (actief): € 265.317</li> </ul> - Respobijdrage: € 186.388	<b>Gemeente (2027)</b> - Huidige Loonmassa t.o.v. Pensioenlast: 79% <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonmassa: € 540.207</li> <li>o Pensioenlast: € 428.761</li> </ul> - WG-bijdrage pensioen = 45% loonmassa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wettelijke bijdrage (actief): € 243.093</li> </ul> - Respobijdrage: € 156.168

<p><b>OCMW (2027)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huidige Loonmassa t.o.v. Pensioenlast: 17% <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonmassa: € 186.783</li> <li>o Pensioenlast: € 31.138</li> </ul> </li> <li>- WG-bijdrage pensioen = 45% loonmassa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wettelijke bijdrage (actief): € 84.053</li> </ul> </li> <li>- Respobijdrage: € 0</li> </ul> <p><b>Totale responsabiliseringsbijdrage (2027)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 14.301</li> </ul>	<p><b>OCMW (2027)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huidige Loonmassa t.o.v. Pensioenlast: 11% <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonmassa: € 434.140</li> <li>o Pensioenlast: € 47.580</li> </ul> </li> <li>- WG-bijdrage pensioen = 45 % loonmassa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wettelijke bijdrage (actief): € 195.363</li> </ul> </li> <li>- Respobijdrage: € 0</li> </ul> <p><b>Totale responsabiliseringsbijdrage (2027)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 186.388</li> </ul>	<p><b>OCMW (2027)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huidige Loonmassa t.o.v. Pensioenlast: 14% <ul style="list-style-type: none"> <li>o Loonmassa: € 283.845</li> <li>o Pensioenlast: € 40.205</li> </ul> </li> <li>- WG-bijdrage pensioen = 45% loonmassa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wettelijke bijdrage (actief): € 127.730</li> </ul> </li> <li>- Respobijdrage: € 0</li> </ul> <p><b>Totale responsabiliseringsbijdrage (2027)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 156.168</li> </ul>
---	--	---

**Nota:**

- Vanaf 2020 co-financiert de Vlaamse Overheid 50% van bovenstaand bedrag, ingeval van een 2e pensioenpijler van 3%:
  - o Galmaarden: 2,5%
  - o Gooik: 2,5%
  - o Herne: 3%
- Wegens de (precaire) budgettaire toestand van het Gesolidariseerd Pensioenfonds, werd beslist om vanaf het jaar 2022 besturen nog slechts een bonus toe te kennen van 18% ipv 50%. Voor 2023 wordt slechts 11% geraamd.

## Financiering (schuld per 31/12/2022)

Galmaarden	Gooik	Herne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassieke lening:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resterende schuld: € 5.320.834</li> <li>o € bijkomend voorzien in MJP waarvan opname in                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024: € 1.500.000</li> <li>- 2025: € 3.800.000</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassieke lening:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resterende schuld: € 10.132.909,30</li> <li>o € bijkomend voorzien in MJP waarvan opname in                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 (of 2024): € 1.918.177</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassieke lening:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resterende schuld: € 6.941.745</li> <li>o € bijkomend voorzien in MJP waarvan opname in                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023: € 2.500.000</li> <li>- 2024: € 1.000.000</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leasing openbare verlichting? Ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leasing openbare verlichting? Ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leasing openbare verlichting? Ja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DBFM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resterende schuld: € 3.176.000 (waarvan 80% gesubsidieerd door departement onderwijs)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DBFM (school Strijland):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resterende schuld: € 3.991.329 (80% gesubsidieerd door Vlaanderen)</li> </ul> </li> <li>- Financiële leasing (school Kervijn/Oetingen) (start eind 2023)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Resterende schuld: € 6.748.945</li> <li>o Nieuwe leasing: € /</li> </ul> </li> </ul>	

## Fiscaliteit

	Galmaarden	Gooik	Herne
Belastingtarief van APB %	7,5%	7,3%	7,9%
Ontvangsten uit APB totaal 2022	€ 3.448.390	€ 3.807.522	€ 2.886.801
Ontvangsten uit APB per inwoner 2022	€ 386 (8.913 inw per 01/01/2023)	€ 405 (9411 inw per 01/01/2023)	€ 427 (6.759 inw per 01/01/2023)
Ontvangsten uit APB totaal raming 2025	€ 4.335.848	€ 4.685.253	€ 3.665.841
Waarde 1% APB (cijfers 2021)	€ 448.650	€ 482.381	€ 356.796
Waarde 1% APB per inwoner (cijfers 2021)	51	52	53
Opcentiemen op onroerende voorheffing	944	895	913
Ontvangsten uit OOV totaal 2022	€ 2.603.792	€ 3.028.673	€ 2.498.093
Ontvangsten uit OOV per inwoner 2022	€ 292 (8.913 inw per 01/01/2023)	€ 321,82 (9411 inw per 01/01/2023)	€ 370 (6.759 inw per 01/01/2023)
Ontvangsten uit OOV totaal raming 2025	€ 3.122.648	€ 3.341.184	€ 2.822.611
Waarde 100 opcentiemen OOV (cijfers 2021)	€ 269.262	€ 326.904	€ 254.700

Waarde 100 opcentiemen OOV per inwoner (cijfers 2021)	31	35	38
Algemene gemeentebelasting	€ 130.000 (milieubelasting)	Niet van toepassing	€ 185.000 (milieubelasting)
Andere gemeentebelasting (2022)	Reclamedrukwerk: € 75.000 Leegstand: € 20.000 Tweede verblijven: € 30.000 Ambulante handel: € 2.500  Inname OD: € 3.300 Taxi, bestuurder voertuig € 350	Reclamedrukwerk: € 69.072 Leegstand: € 34.316 Tweede verblijven: € 18.810  Masten en pylonen: € 110.000  Inname OD: € 2.380 Verwaarlozing: € 1.825	Reclamedrukwerk: € 40.000 Leegstand: € 42.000 Tweede verblijven: € 30.000 Ambulante handel: € 4.000 Masten en pylonen: € 39.000  Niet-bebouwde gronden: € 19.000 Kampeerterreinen: € 1.200

## Investeringsprogramma top 10 $\Sigma$ 2023 – 2025

Investeringsprogramma top 10 $\Sigma$ 2023 – 2025		
Galmaarden	Gooik	Herne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 9.600.000: kerk Galmaarden, heraanleg kerkplein, heraanleg en riolering Kammeersweg, aanpassingswerken in één vleugel van het Baljuwhuis</li> <li>- € 2.226.000: weg- en rioleringswerken Statiestraat en omgeving</li> <li>- € 670.000: heraanleg begraafplaatsen</li> <li>- € 630.000: kerk Vollezele glasramen &amp; orgel</li> <li>- € 480.000: structurele onderhoudswerken diverse wegen</li> <li>- € 450.000: project Riobra Molenstraat</li> <li>- € 210.000: grafkelders</li> <li>- € 190.000: Baljuwtuin</li> <li>- € 172.000: investeringssubsidie brandweer</li> <li>- € 160.000: zonnepanelen</li> <li>- € 157.000: rollend materieel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 6.748.945 School Kervijn/Oetingen</li> <li>- € 1.695.305 Verbouwing kerk Kester (raming die is ingeschreven in MJP, maar zal (veel) te weinig zijn)</li> <li>- € 1.283.078 rioleringsprojecten</li> <li>- € 800.000 Toren kerk Gooik</li> <li>- € 518.681 Erelonen e.a. school Kervijn/Oetingen</li> <li>- € 487.179 Uitwerken fietsbeleidsplan</li> <li>- € 350.000 Aanleg parking(s)</li> <li>- € 350.000 Toegestane investeringssubsidie sportinfrastructuur (kunstgrasveld SK Oetingen)</li> <li>- € 250.000 Toegestane renteloze lening sportinfrastructuur (kunstgrasveld SK Oetingen)</li> <li>- € 245.000 Serververnieuwing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 2.630.000 Verbouwing muziekacademie</li> <li>- € 1.875.000 Implementeren conclusies "Masterplan Herne" en dorpskernvernieuwing</li> <li>- € 900.000 Herstel straten</li> <li>- € 340.000 Aanleg Hersedries</li> <li>- € 260.000 Uitrusting technische dienst (tractor, ...)</li> <li>- € 300.000 Burgerbudgetten</li> <li>- € 195.000 Energiebesparende werken aan patrimonium</li> <li>- € 155.000 Dakwerken klooster</li> <li>- € 150.000 Heraanleg begraafplaatsen</li> <li>- € 120.000 ICT investeringen</li> </ul>
<i>Desinvesteren vast actief</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 200.000 euro: openbare verkoop bouwgronden OCMW Steenstraat Vollezele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 1.800.000 Verkoop sociale woningen OCMW aan Providentia (2023) (timing en bedrag onzeker)</li> <li>- € 500.000 Verkoop huidig schoolgebouw Oetingen (2023)</li> <li>- € 600.000 Verkoop schoolgebouw Kester (2023)</li> </ul>	€ 0

	<ul style="list-style-type: none"><li>- € 500.000 Verkoop potentiële bouwgrond OCMW (2024) (wellicht niet meer haalbaar in dit MJP)</li><li>- € 600.000 Verkoop bibliotheek Gooik (2025) (wellicht niet meer haalbaar in dit MJP)</li><li>- € 600.000 Verkoop muziekacademie Gooik (2025) (wellicht niet meer haalbaar in dit MJP)</li></ul>	
--	--	--



## 5.4 Dienstverleningsmodel

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>VTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 medewerkers of 3,8 VTE via beurtroolsysteem op twee verschillende locaties (sociaal huis en gemeentehuis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentehuis: door burgerzaken: 4 medewerkers of 3,5 VTE</li> <li>- Sociaal huis: door ondersteunende diensten: 4 medewerkers of 2,5 VTE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen onthaal. Taak opgenomen door dienst burgerzaken: 5 medewerkers of 2,60 VTE</li> <li>- Dienst welzijn: 1 VTE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanalen en kanaalstrategie</li> <li>- Organisatie front, mid- en backoffice (onthaal, thema-loketten, werken op afspraak)</li> <li>- Dienstverleningspunten en openingsuren</li> <li>- Indicatoren: digitaal loket, telefoonoproepen, afspraken, ...</li> </ul>			
<b>Uitgangspunten</b>	<p>Gemeente en OCMW Galmaarden verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.</p> <p>'MARKANT' staat voor de waarden van ons lokaal bestuur die bij de uitvoering van haar doelstellingen een belangrijke rol spelen:  <b>M</b>enselijkheid; <b>A</b>uthenticiteit;  <b>R</b>espect; <b>K</b>waliteit; <b>A</b>lertheid;</p>	<p>Gooik wil een gemeente op mensenmaat zijn in een klantgerichte dienstverlening met respect voor de eigenheid van ieder mens. De burger wordt correct, vriendelijk en professioneel geholpen.</p> <p>De waarden van het lokaal bestuur zijn vriendelijkheid, betrouwbaarheid, betrokkenheid, deskundigheid en proactiviteit.</p> <p>Onthaal = loket burgerzaken in gemeentehuis</p>	<p>Geen formele uitgangspunten op vlak van dienstverleningsmodel geformuleerd, maar klantgerichtheid en bereikbaarheid vormen twee belangrijke waarden in de dienstverlening.</p>

	<p><b>Nabijheid; Transparantie.</b></p> <p>Zoveel mogelijk digitaal, contact met de burger blijft belangrijk. Burgers moeten zowel telefonisch, online als fysiek terecht kunnen</p>	<p>Geen onthaal in sociaal huis: ENKEL op afspraak</p>	
<b>Kanalen KLIK</b>	<p>24/24 - 7/7 via website (smartloket)</p> <p><a href="mailto:Info@galmaarden.be">Info@galmaarden.be</a> beheer en dispatch door onthaal</p> <p><b>Burgerzaken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smartloket- Green Valley, koppeling met "mijn burgerprofiel"</li> <li>- MS Bookings (afsprakensysteem loket burgerzaken/omgeving)</li> </ul> <p><b>Omgeving:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgevingsloket</li> <li>- Meldingsfiche via website</li> <li>- Eaglebe</li> <li>- Mooimakers (ovam), meldingen van zwerfvuil en sluikestort</li> </ul>	<p>24/24 – 7/7 via website (digitaal loket)</p> <p><b>Burgerzaken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal loket</li> </ul> <p><b>Omgeving:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgevingsloket</li> <li>- Meldingsfiche via website</li> <li>- Eaglebe</li> </ul> <p><b>Vrije tijd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> </ul>	<p>24/24 – 7/7 via website (webformulieren, digitaal loket)</p> <p><b>Burgerzaken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal loket</li> <li>- Mijn burgerprofiel (app)</li> <li>- Egovflow</li> </ul> <p><b>Omgeving:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omgevingsloket</li> <li>- Meldingsfiches of aanvraagformulieren via website</li> <li>- Eaglebe</li> </ul> <p><b>Vrije tijd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> </ul>

	<p><b>Vrije tijd (Baljuwhuis):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- Ticketgang</li> <li>- Bib: EBS- systeem:</li> </ul> <p>Via de <b>website</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klachtformulier</li> <li>- meldingen: 3P gekoppeld aan website: ook voor de burger toegankelijk Vandaag: alle meldingen intern door onthaalmedewerkers via 3P naar technische dienst</li> <li>- overige meldingen via formulieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatiesysteem Myro</li> <li>- BIB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ticketgang</li> <li>- Bib: EBS-systeem</li> </ul> <p><b>Interne zaken &amp; Financiën:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meldings- en klachtenfiche via website</li> </ul>
<b>Kanalen BEL</b>	<p><b>Algemeen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een algemeen nummer voor gemeentehuis en sociaal huis + per dienst is er een groepsnummer + elk personeelslid heeft eigen telefoonnummer</li> </ul> <p><b>Telefonisch gemeentehuis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 09.00u-12.00u en 13.30u-16.00u</li> <li>- Extra: donderdag 16.00u-19.30u.</li> <li>- Op vrijdagnamiddag gesloten</li> </ul>	<p><b>Algemeen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een centraal nummer + in OCMW heeft elk personeelslid een eigen telefoonnummer</li> </ul> <p><b>Telefonisch gemeentehuis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 08.00u-12.00u en 13.00u-16.00u</li> </ul>	<p><b>Algemeen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een algemeen nummer + elk personeelslid heeft eigen telefoonnummer</li> </ul> <p><b>Telefonisch gemeentehuis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 08.30u-12.00u en 14.00u-16.00u</li> <li>- Extra: dinsdagavond 17.00u-19.00u + zaterdagvoormiddag 09.30u-12.00u</li> </ul>

	<p><b>Telefonisch sociaal huis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 09.00u-12.00u en 13.30u-16.00u</li> <li>- Op vrijdagmiddag gesloten</li> </ul>	<p><b>Telefonisch sociaal huis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 08:30u-12.00u en 13.00u-16.00u</li> <li>- Extra: donderdag 17.00u-19.00u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op vrijdagmiddag gesloten</li> </ul> <p><b>Telefonisch dienst Welzijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 09.00u-12.00u en 14.00u-16.00u</li> </ul>
<b>Kanalen KOM</b>	<p><b>Onthaal gemeentehuis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 09.00u-12.00u, donderdag van 13.30u-19.30u</li> </ul> <p><b>Onthaal sociaal huis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 09.00u-12.00u</li> </ul> <p><b>Balies</b></p> <p>1 balie sociaal huis (1 klant)</p> <p>3 balies gemeentehuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onthaal (1 klant)</li> <li>- burgerzaken (2 klanten)</li> <li>- grondgebiedzaken (1 klant)</li> </ul> <p>(vrijetijdsdiensten verzorgen eigen onthaalfunctie in Baljuwhuis)</p> <p><b>Burgerzaken</b></p> <p>Op afspraak</p> <p><b>Omgeving</b></p>	<p><b>Onthaal gemeentehuis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 08:30u-12.00u</li> <li>- Ma: 18.00u-20.00u</li> <li>- Woe: 13.00u-16.00u</li> </ul> <p><b>Onthaal sociaal huis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkel via afspraak</li> </ul> <p><b>Balies</b></p> <p>Burgerzaken (=onthaal): 1 à 2 balies</p> <p><b>Omgeving</b></p> <p>Officieel op afspraak</p>	<p><b>Onthaal gemeentehuis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma-vrij: 08.30u-12.00u en 14.00u-16.00u</li> </ul> <p><b>Balies</b></p> <p>Gemeentehuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Burgerzaken</li> <li>- Omgeving</li> <li>- Vrije tijd</li> </ul> <p><b>Burgerzaken</b></p> <p>Op afspraak, + vrije inloop dinsdagavond en</p>

	<p>Op afspraak  <b>Welzijn</b>  Op afspraak  <b>Vrije tijd</b>  Op afspraak  <b>Bibliotheek</b>  Tijdens de openingsuren</p> <p>Opgelet: Indien inwoners geen afspraak hebben en de agenda laat het toe, worden ze geholpen. Indien onmogelijk krijgen ze direct afspraak meestal dezelfde dag.</p> <p><b>Uitgebreide openingsuren/ Afsprakenblokken per dienst als bijlage</b></p>	<p><b>Welzijn/ sociaal huis</b>  Altijd op afspraak  <b>Vrije tijd</b>  Officieel op afspraak  <b>Bibliotheek</b>  Vrije inloop tijdens de openingsuren</p>	<p>zaterdagvoormiddag (afwijkingen, tijdens de zomer – zie bijlage)  <b>Omgeving</b>  Op afspraak  <b>Welzijn</b>  Altijd op afspraak  <b>Vrije tijd</b>  Vrije inloop  <b>Bibliotheek</b>  tijdens de openingsuren  Opgelet: Indien inwoners geen afspraak hebben en toch langskomen, worden ze toch verder geholpen.</p>
<b>Kanaalstrategie</b>	<p>Per type product een voorkeurstrategie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLIK: Afspraak maken (momenteel enkel burgerzaken); Aanvragen attesten, ...; Afspraak via mail voor sociale dienst; Omgevingsvergunningen, meldingen stedenbouwkundige</li> </ul>	<p>Per type product een voorkeurstrategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLIK: Aanvragen attesten, geboorteakte, adreswijziging, contactformulier</li> <li>- BEL: Algemene vragen, onthaalfunctie (doorverbinden)</li> <li>- KOM: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ophalen van zaken</li> </ul> </li> </ul>	<p>Per type product een voorkeurstrategie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLIK: attesten aanvragen (vb: premies aanvragen dienst omgeving) via website</li> <li>- BEL: eerstelijnsvragen, afspraak maken</li> <li>- KOM: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Burgerzaken: Om zaken op te halen</li> </ul> </li> </ul>

	<p>handelingen, raadplegen openbare onderzoeken e.a., inname openbaar domein, defecte straatlamp, aanvraag diverse subsidies/premies; Bestelling tickets, inschrijving activiteiten, zaalreservaties, aanvraag evenementen, reserveren boeken, verlengen boeken,....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BEL: Algemene vragen, afspraak maken (indien online niet mogelijk), defecte straatlamp (indien online niet mogelijk)</li> <li>- KOM: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Onthaal: registreren bezoekers, verkoop diverse producten (PMD, kattenva, ...), acties, waardebonnen, ...</li> <li>o Burgerzaken: vb aanvragen EID/kids-id, ...</li> <li>o Omgeving &amp; Infrastructuur: alle vragen die maatwerk betreft</li> <li>o Sociaal huis: intake/gesprek maatschappelijk assistente + eenvoudigere</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Huisvuilzakken</li> <li>o Algemene vragen</li> <li>o Afspraak met stedenbouw</li> </ul>	<p>(identiteitskaart, rijbewijs, reispas) + verkoop huisvuilzakken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Afspraak voor complexere zaken waarvoor gesprek aangewezen is, maatwerk (omgevingsvergunning, intake/gesprek maatschappelijk werker, regelen huwelijk, ...)</li> <li>o Ook wie geen afspraak heeft, wordt verder geholpen.</li> </ul>
--	---	--	---

	<p>producten zoals zorgbudgetten, parkeerkaarten, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baljuwhuis: Aankoop 10-beurtenkaart, hulp bij alles wat online niet lukt, ophalen en terugbrengen boeken, indienen subsidiedossiers, ...</li> </ul>		
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Bookings (afspraken voor onthaal)</li> <li>- Greenvalley (indien burgers het thuis niet kunnen is het de bedoeling dat dit op termijn aan het onthaal kan).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Greenvalleys suite (digitaal loket)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen software om afspraken te maken, enkel gedeelde agenda.</li> </ul>

Noot: we stellen veel verschillen vast inzake openingsuren, locaties en dienstverleningsmodel. In kader van een fusie zal dit verder op elkaar afgestemd moeten worden.

## 5.5 Samenwerkingsverbanden

<b>Samenwerkingsverbanden</b>			
	<b>Galmaarden</b>	<b>Gooik</b>	<b>Herne</b>
<b>Erfgoed, cultuur, vrije tijd en jeugd</b>			
Bovenlokaal cultuurbeleid (bib en cultuur algemeen)	Zender	Zender	Zender
Erfgoedcellen (cultureel erfgoed)	Zender	Zender	Zender
Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst	Zender	Zender	Zender
Vormingsregio's sociaal-cultureel volwassenwerk	Avansa	Avansa	Avansa
Sportregio's	Sportregio Pajottenland (ILV)	Sportregio Pajottenland (ILV)	Sportregio Pajottenland (ILV)
<b>Ruimte en duurzaamheid</b>			
Afvalintercommunale	Ilva	Intradura	Intradura
Energiehuizen	3Wplus Klimaatpunt	3Wplus Klimaatpunt	3Wplus Klimaatpunt
Regionale landschap Pajottenland-Zennevallei	JA	JA	JA
Streekontwikkelingsintercommunale	Haviland Pajottenland+ Opgewekt Pajottenland	Haviland Pajottenland + Opgewekt Pajottenland	Haviland Pajottenland + Opgewekt Pajottenland
Vervoerregio Pajottenland	JA VVR VL-Brabant VVR Vlaamse Rand	JA	JA
<b>Sociaal beleid, werk en welzijn</b>			
Regionale samenwerking jeugdhulp?	Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid	Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid CAW	Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid



Centrum Algemeen Welzijnswerk Halle-Vilvoorde	JA	JA	JA
Eerstelijnszone Pajottenland	JA	JA	JA
Geïntegreerd Breed Onthaal	Via ELZ	Via ELZ	Via ELZ
Netwerken Geestelijke Gezondheidszorg	Via ELZ	Via ELZ	Via ELZ
Regie Sociale economie en werk	JA	JA	JA
Wijk-werken	JA	JA	JA
DVO – Dienst voor onthaalgezinnen	NEEN (Ferm)	Ferm (samenwerkende onthaalouders)	NEEN (Ferm)
<b>Veiligheid en justitie</b>			
Gerechtelijk arrondissement	Halle-Vilvoorde	Halle-Vilvoorde	Halle-Vilvoorde
Vredegerecht	Lennik	Lennik	Lennik
Hulpverleningszone	Vlaams Brabant West	Vlaams Brabant West	Vlaams Brabant West
Politiezone	PZ Pajottenland	PZ Pajottenland	PZ Pajottenland
<b>Wonen</b>			
Intergemeentelijke samenwerking Lokaal woonbeleid	Woonwinkel Pajottenland	Woonwinkel Pajottenland	Woonwinkel Pajottenland
Woonmaatschappij	Providentia	Providentia	Providentia

<b>Overige samenwerkingen</b>			
	<b>Galmaarden</b>	<b>Gooik</b>	<b>Herne</b>
<b>Erfgoed, cultuur, vrije tijd en jeugd</b>			
Muziekacademie	JA	Gooik is schoolbestuur van AMWD	JA
Bibliotheekwerking - Regiobib	JA	NEE	JA
<b>Sociaal beleid, werk en welzijn</b>			
Intergemeentelijke preventiedienst	JA	JA	JA
Gezondheid en medische hulpverlening	ELZ Pajottenland	ELZ Pajottenland	ELZ Pajottenland
WZC en thuiszorgdiensten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezinszorg via welzijnskoepel West-Brabant,</li> <li>- geen WZC</li> <li>- Thuiszorg via OCMW Galmaarden (poets- en klusjesdienst)</li> <li>- Dorpsrestaurant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorpsrestaurant</li> <li>- Thuiszorg via ocmw (poets- en klusjesdienst)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorpsrestaurant</li> <li>- Gezinszorg via welzijnskoepel</li> <li>- Private partners voor Thuiszorg</li> </ul>
Kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huis van het Kind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huis van het Kind</li> <li>- KDV met Infano (gebouw van gemeente, personeel OCMW, uitbating gecoördineerd door Infano)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huis van het Kind</li> </ul>

		- Samenwerkende onthaalouders met Ferm – gemeente stelt locatie ter beschikking	
<b>Wonen</b>			
De Woonmaatschappij midden Halle Vilvoorde	Providentia	Providentia	Providentia
De Woonmaatschappij midden Halle Vilvoorde	SVK Webra	SVK Zuidkant	SVK Webra
<b>Andere</b>			
Fluvius	Vennoot	Vennoot	Vennoot
Kerkfabrieken	Zie profielfoto erediensten - 3 kerkfabrieken en 1 CKB	Zie profielfoto erediensten	Zie profielfoto erediensten
Mobiliteit	Vervoersregio Pajottenland	Vervoersregio Pajottenland	Vervoersregio Pajottenland
Natuur	Kiemkracht(Pronatura INL-ploegen)	Pronatura (INL-ploegen)	Regionaal Landschap ZZZ
<b>Verbroederings</b>			
	/	Altemberge	/

## 5.6 EVA's, PEVA's & AGB's

Galmaarden	Gooik	Herne
N.V.T.	<p><b>PEVA ( Privaatrechtelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap onder vorm vzw) Plattelandscentrum Paddenbroek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: dagelijks beheer Paddenbroek</li> <li>- Beschrijving: lokale en regionale verenigingen en organisaties ondersteunen via een specifieke samenwerking met diverse derden binnen de 5 pijlers van de vereniging: natuur, landbouw, duurzaamheid, toerisme/recreatie en streekidentiteit</li> </ul> <p>Verhuren en ter beschikking stellen van de infrastructuur Verhuren van het wandel- en fietscafé conform de vooraf opgestelde concessie.</p> <p><b>AGB Sportcentrum Koornmolen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: beheer en exploitatie sportinfrastructuur</li> <li>- Beschrijving: sporthal, danszaal, kleedkamers, cafetaria (concessie), buitensportinfrastructuur</li> </ul>	<p><b>AGB Sporthal Hernekouter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel: exploitatie sportinfrastructuur.</li> <li>- Beschrijving: sporthal (benedenzaal + bovenzaal), kleedkamers, cafetaria en parking.</li> </ul>

## 5.7 Onderwijs

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Onderwijsaanbod</b>			
<b>Basisonderwijs</b>	<p><b>GBS Galmaarden</b> Hoogstraat 6 1570 Galmaarden</p> <p><i>Kleuter: 82</i> <i>Lager: 171</i> <i>Totaal: 253</i></p> <p><b>GBS Herhout</b> Winterkeer 54 1570 Tollembeek</p> <p><i>Kleuter: 41</i> <i>Lager: 61</i> <i>Totaal: 102</i></p> <p><b>GBS Tollembeek</b> Schoolstraat 2 1570 Tollembeek</p> <p><i>Kleuter: 127</i> <i>Lager: 237</i> <i>Totaal: 364</i></p>	<p><b>De Oester Strijland</b> Strijlandstraat 40 1755 Gooik</p> <p><i>Kleuter: 87</i> <i>Lager: 139</i> <i>Totaal: 226</i></p> <p><b>De Oester Oetingen</b> Kerkplein 1 1755 Oetingen</p> <p><i>Kleuter: 0</i> <i>Lager: 113</i> <i>Totaal: 113</i></p> <p><b>Het Nestje Leerbeek</b> Winnepenninckxstraat 1 1755 Gooik</p> <p><i>Kleuter: 21</i> <i>Lager: 0</i> <i>Totaal: 21</i></p>	<p><b>Gemeentelijke basisschool De Regenboog</b> Steenweg Asse 162 1540 Herfelingen</p> <p><i>Kleuter: 80</i> <i>Lager: 111</i> <i>Totaal: 191</i></p>

	<p><b>GBS Vollezele</b> Ninoofsesteenweg 72 1570 Vollezele</p> <p><i>Kleuter: 53</i> <i>Lager: 128</i> <i>Totaal: 181</i></p> <p>Totaal = 900</p>		
<b>Vrij onderwijs</b>	<p><b>Sint-Catharinacollege</b> Bergstraat 40 1570 Galmaarden</p> <p><i>Kleuter: 30</i> <i>Lager: 49</i> <i>Totaal: 79</i></p>	<p><b>De Bron Gooik</b> Bronnenweg 2 en Koekoeksstraat 1/19 1755 Gooik</p> <p><i>Kleuter: 60</i> <i>Lager: 124</i> <i>Totaal: 184</i></p> <p><b>De Bron Oetingen</b> Kloosterstraat 2 1755 Oetingen</p> <p><i>Kleuter: 75</i> <i>Lager: 0</i> <i>Totaal: 75</i></p> <p><b>Dorpsschool Kester</b> De Ham 2</p>	<p><b>VBS De Bloesem</b> Kappellestraat 18 1540 Herne</p> <p><i>Kleuter: 158</i> <i>Lager: 190</i> <i>Totaal: 348</i></p>

		Bruneaustraat 61 1755 Gooik  <i>Kleuter: 81</i> <i>Lager: 136</i> <i>Totaal: 217</i>	
<b>Gemeenschapsonderwijs</b>	Geen	Geen	<b>GO! Basisschool De Markevallei</b> Waardestraat 17 1540 Herne  <i>Kleuter: 69</i> <i>Lager: 99</i> <i>Totaal: 168</i>
<b>Leersteuncentrum</b>	Kasterlinden	Kasterlinden	Kasterlinden
<b>Digitaal aanmelden verplicht + software aanmelden?</b>	Ja, vanaf schooljaar 2023-2024 voor alle GBS (niet voor vrije school)	De Oester Strijland: enkel KO – instapjaar Eigen software googleforms	Geen digitale aanmelding
<b>Ter beschikking stellen PWB-lestijden?</b>	Jaarlijks, gemiddeld 30-40 uren die met instaplestijden worden afgebouwd.	Schooljaar 2023-2024 De Oester Strijland: 15 De Oester Oetingen: 17 Nestje Leerbeek: 9	Nee
<b>Ter beschikking stellen TIVOLI-lestijden?</b>	Nee	Nee	Nee
<b>Eigen bestaffing “dienst onderwijs”?</b>	Geen, alleen gesubsidieerd personeel	Geen, alleen gesubsidieerd personeel	Geen, alleen gesubsidieerd personeel
<b>Flankerend onderwijsbeleid</b>			
<b>Sociaal voordeel kinderopvang</b>	n.v.t.	Ja	n.v.t.

<b>Sociaal voordeel bus</b>	n.v.t. (geen ochtend- en avondvervoer)	Ja	n.v.t.
<b>Sociaal voordeel zwemmen</b>	Geen	Ja	n.v.t.
<b>Andere (los van sociale voordelen)</b>	Gratis gebruik van de gemeentelijke infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik sporthal turnen</li> <li>- Middagtoezicht (personeel)</li> <li>- Vervoer zwembad/sporthal</li> <li>- Bezoek Paddenbroek</li> </ul>	n.v.t.
<b>Gemeentelijke dienstverlening</b>			
<b>Poetsdiensten (eigen beheer)?</b>	Ja	Ja	Ja
<b>Poetsdiensten VTE</b>	1 coördinator ½ VTE C1-C3 8 VTE poetsdienstmedewerker	2,25 VTE	0,5 VTE
<b>Poetsdiensten externe partner?</b>	Poetsen ramen	Nee	Poetsen ramen 2x jaar
<b>Kinderopvang (voor- en naschools) eigen beheer?</b>	Ja  Woe namiddag op 2 sites.	Ja  Woe namiddag centraal op 1 site  Opvang op lesvrije dagen op 1 centrale site	Ja  Onder rechtstreekse aansturing van de directie
<b>Kinderopvang VTE</b>	0,8 VTE coördinator D4-D5 5 x 0,5 VTE medewerker kinderopvang D1-D3 + vrijwilligers als ondersteuning	0,5 VTE coördinator B1-B3 Voor- en naschool: 4,18 FTE Middagtoezicht: 0,96 FTE Busvervoer: 0,93 FTE	0,68 VTE opvang-medewerker
<b>Busdiensten ochtend- en avondvervoer (eigen beheer/extern)</b>	Nee	Extern met begeleider gemeente	Nee



<b>Busdiensten uitstappen (eigen beheer/extern)</b>	Combinatie eigen beheer (2 x ½ VTE technisch medewerker (D1-D3 en E1-E3) en extern (geen vaste overeenkomst)	Extern	Extern – meestal Pajot Tours (na offerte bij busmaatschappijen)
<b>Warme maaltijden</b>	Ja (contract traiteur tem 2024) - niet in Vollezele	Ja (contract traiteur tem 2024 en jaarlijks verlengbaar)	Nee
<b>Huistaakbegeleiding</b>	Nee	Nee Wel vrijwilligers Rode Kruis	Op maandag, dinsdag en donderdag van 16 uur tot 17 uur – door de directeur
<b>Studietoezicht</b>	Ja (vanaf 3de leerjaar op ma, di, do)	Nee	Nee
<b>Andere</b>	inzet technische dienst attenties leerkrachten prijzen kinderen budget voor teambuilding/receptie per school	Ontbijt start schooljaar Rugzak laatste jaar Recepties: drank	Op aanvraag: Technische dienst voor herstellingen aan het patrimonium en sporadisch schoonmaken van bv. speelplaats
<b>Retributies</b>			
<b>Kinderopvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerste kind: €0,95 per begonnen halfuur;</li> <li>- Tweede kind uit hetzelfde gezin: €0,75 per begonnen halfuur;</li> <li>- Derde kind uit hetzelfde gezin: €0,55 per begonnen halfuur;</li> <li>- Vanaf het vierde kind uit hetzelfde gezin: gratis.</li> <li>- Vrijstellingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen van personeelsleden belast met de binnenschoolse opvang</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- €0,50 per begonnen halfuur</li> <li>- Eerste en laatste halfuur gratis</li> <li>- Schoolvrije dag: €2,75/dag</li> <li>- 3 kinderen = 2 betalen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- €0,25 per begonnen halfuur van 7 uur tot 8.20 uur en van 16 uur tot 18 uur (uitgezonderd woensdag: van 12.40 uur tot 18 uur)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen van personeelsleden belast met het onderhoud van de school voor zover ze voor het uitvoeren van hun dagtaak genoodzaakt zijn hun eigen kinderen in de opvang onder te brengen</li> <li>- Kinderen van leerkrachten van de betreffende school voor zover ze voor het uitvoeren van hun dagtaak genoodzaakt zijn hun eigen kinderen in de opvang onder te brengen;</li> <li>- Periodes voor en na schooltijd buiten de vermelde opvanguren</li> <li>- Op woensdagnamiddag enkel voor deelname aan door de school georganiseerde extra-murosactiviteiten en gedurende de duurtijd van deze activiteiten.</li> <li>- Sociale kortingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij gelijktijdige opvang van twee kinderen van hetzelfde gezin: 25% korting voor het tweede kind;</li> <li>- Bij gelijktijdige opvang vanaf drie kinderen van hetzelfde</li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--

	gezin: 50% korting voor het derde en volgende kinderen		
<b>Warme maaltijden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuters, 1ste kleuterklas, 2de kleuterklas: €3 per maaltijd</li> <li>- Derde kleuterklas en lagere school: €4 per maaltijd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleuter: €3 per maaltijd</li> <li>- Lager: €3,5 per maaltijd</li> </ul>	Nee
<b>Dranken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuters, 1ste kleuterklas, 2de kleuterklas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melk, water en soep: €0,40 per drank</li> </ul> </li> <li>- Derde kleuterklas en lagere school: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melk, water en soep: €0,50 per drank</li> </ul> </li> <li>- In alle gemeentelijke basisscholen wordt gratis kraantjeswater ter beschikking gesteld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soep: €0,50</li> <li>- Melk/choco: €0,35</li> <li>- Water/fruitsap: €0,50</li> <li>- Noot: wordt afgeschaft op 09/2024 (enkel gratis kraanwater)</li> </ul>	Nee
<b>Busvervoer</b>	Pedagogische uitstappen buiten de gemeentegrenzen: € 1,5 (heen en terug) bovenop de kostprijs van de uitstap	<p>€ 0,60/rit (voor- en naschools)</p> <p>€ 30 voor busvervoer uitstappen (via maximumfactuur)</p>	Nee
<b>Andere</b>	Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur per schooljaar: zwemmen: € 1,5 /beurt turnruitje: € 6 badmuts: € 2 toneelbezoeken, tentoonstellingen, eendaagse schoolreizen, sportdagen en diverse uitstappen die tijdens de		Standaard factureren van de scherpe maximumfactuur in drie schijven aan alle ouders.

	<p>schooluren worden aangeboden: retributie gelijk aan de reële netto-kostprijs</p> <p>Diensten die vallen onder de maximumfactuur per schoolloopbaan: de meerdaagse uitstappen (bos- en zeeklassen,...) worden aangeboden tegen de reële netto-kostprijs.</p>		
<b>Infrastructuur</b>			
<b>Lopende DBFM-projecten + kost</b>	GBS Tollembeek €70.000 euro/kwartaal (30 jaar sinds 2015)	GBS Strijland: €55.000/jaar (30 jaar sinds 2016)	Aanvraag ingediend (21/03/2023), maar nog geen bevestiging
<b>Lopende AGION-projecten + kost</b>	Geen	Geen	Geen
<b>Andere infrastructuurprojecten</b>	Geen	GBS Oetingen: ca €200.000/jaar gedurende 18 jaar (netto raming) vanaf 2024	Geen
<b>Andere huurconstructies/ zakelijke rechten met financiële impact</b>	Geen	Geen	Geen
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broeckx</li> <li>- Vlaamse tool aanmelding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broeckx</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broeckx voor leerling- en personeelsadministratie</li> <li>- Schaubroeck FoxBeleid: Opmaak bestelbonnen en budgetbeheer</li> <li>- Schaubroeck Alfa: Facturatie naar de ouders toe</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaubroeck Echo: Opmaak collegebesluiten en goedkeuren aankoopfacturen</li> <li>- 3P werkopdrachten</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland</li> <li>- CLB Ninove-Geraardsbergen</li> <li>- Leersteuncentrum Kasterlinden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland</li> <li>- CLB Ninove-Geraardsbergen</li> <li>- Kasterlinden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland</li> <li>- Vrij CLB Halle</li> <li>- Kasterlinden</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie van het busvervoer kan kritisch worden herbekeken (Eigen beheer? Extern? Deels afschaffen?).</li> <li>- Meer mogelijkheden tot uitwisseling van leerkrachten tussen vestigingen in overleg met collega's (vb. opportuniteiten interne mobiliteit).</li> <li>- De verwerking van personeelsadministratie kan centraal verlopen (zoals nu reeds het geval is in Galmaarden).</li> <li>- Aankoopprocedures die op elkaar kunnen worden afgestemd.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De mogelijkheid hebben om de eigenheid te bewaren (eigen accenten pedagogisch project).</li> <li>- De mogelijkheid hebben om de autonomie van de directie te bewaren (vertrouwen schoolbestuur).</li> <li>- De mogelijkheid hebben om een autonoom personeelsbeleid te kunnen blijven voeren.</li> <li>- Het kunnen behouden van een even grote betrokkenheid door de grotere afstanden tussen scholen en schoolbesturen.</li> <li>- Op dit moment bestaat er reeds het overleg tussen de gemeentelijke en vrije scholen in Gooik en Herne (uitbreidbaar?)</li> <li>- Het wordt belangrijk om de procedures i.k.v benoemingen op elkaar af te stemmen (benoemen aan school en niet aan bestuur).</li> </ul>		

## 5.8 Erediensten

Galmaarden	Gooik	Herne
3 kerkfabrieken + centraal kerkbestuur	5 kerkfabrieken + centraal kerkbestuur	4 kerkfabrieken + centraal kerkbestuur
<p><b>Kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er rust een vermoeden van eigendom op kerkraad Sint-Martinus, beheer komt toe aan kerkfabriek</li> <li>- Bouwkundig erfgoed samen met kerkhofmuur en dodenhuisje en orgel</li> </ul> <p><b>Kerkfabriek Sint-Pieter Galmaarden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente, gedesaffecteerd</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul> <p><b>Kerkfabriek Sint-Paulus Vollezele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul>	<p><b>Kerkfabriek Sint-Niklaas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerk is eigendom van gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul> <p><b>Kerkfabriek Sint-Ursmarus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul> <p><b>Kerkfabriek Sint-Martinus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul> <p><b>Kerkfabriek Sint-Pieter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul> <p><b>Kerkfabriek O.L.V. van Goede Bijstand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de kerkfabriek</li> <li>- Geen bouwkundig erfgoed</li> </ul>	<p><b>Parochiekerk Sint-Petrus en Paulus Herne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Beschermd</li> </ul> <p><b>Parochiekerk Sint Niklaas Herfelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul> <p><b>Parochiekerk Onze-Lieve-Vrouw Herne (Kokejane)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de kerkfabriek</li> <li>- Geen beschermingsstatus</li> </ul> <p><b>Parochiekerk Sint Pieters Sint-Pieters-Kapelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kerk is eigendom van de gemeente</li> <li>- Beschermd</li> </ul>
<p><b>Kapel</b>  <u>Kapelanij Onze-Lieve-Vrouw Herhout, Tollembeek</u>            Heeft geen overkoepelende kerkfabriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenaar: vzw VPW Dekenaat Lennik</li> </ul>	<p><b>Kapel</b>  <u>Heilige Kruiskapel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kapel is eigendom van de gemeente</li> <li>- Bouwkundig erfgoed</li> </ul>	<p><b>Kapel</b>  <u>Kapel OLV Kokejane</u>   <u>Kapel Heilige Geeststraat (klooster)</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet beschermd</li> </ul> <p><u>Bedevaartkapel Sint-Paulus Galmaarden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kapel is eigendom van de gemeente</li> <li>- Beschermd</li> </ul> <p><u>Bedevaartkapel Sint-Leonardus Tollembeek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kapel is eigendom van de gemeente</li> <li>- Beschermd</li> </ul> <p>Kleinere kapelletjes bv Hoogstraat, Bergstraat, wegkapelletjes (sommige privé-eigendom)</p>		<p>Veel kapelletjes in privé-eigendom</p>
<p><b>Financiering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via financiële dienst (soms overleg met kerkfabrieken, FD en schepen financiën/erediensten)</li> </ul>	<p><b>Financiering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via financiële dienst</li> </ul>	<p><b>Financiering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via financiële dienst</li> </ul>
<p><b>Kerkenbeleidsplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR 27/02/2018</li> </ul> <p><b>Pastorieplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR 25/4/2015</li> </ul>	<p><b>Kerkenbeleidsplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgemaakt in 2017</li> </ul> <p><b>Pastorieplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR 25/02/2020</li> </ul>	<p><b>Kerkenbeleidsplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR 22/04/2020</li> </ul>
<p><b>Toestand infrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie profielfoto patrimonium/infrastructuur</li> </ul>	<p><b>Toestand infrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie profielfoto patrimonium/infrastructuur</li> </ul>	<p><b>Toestand infrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie profielfoto patrimonium/infrastructuur</li> </ul>

## 5.9 Patrimonium/infrastructuur

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Situering en faciliteiten</b>	(verduidelijking in bijlage "inventaris – patrimonium)	(verduidelijking in bijlage "inventaris – patrimonium)	(verduidelijking in bijlage "inventaris – patrimonium)
<b>Staat van de gebouwen</b>	<p>De meeste gebouwen bevinden zich in goede staat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentehuis</li> <li>- Sociaal huis</li> <li>- Loods Galmaarden</li> <li>- Loods Tollembeek</li> <li>- GBS Galmaarden</li> <li>- GBS Vollezele/De Notelaar poly zaal</li> <li>- GBS Herhout</li> <li>- GBS Tollembeek</li> <li>- sportcomplex Vollezele</li> <li>- De Akkerwinde</li> <li>- Sint-Leonarduskapel</li> <li>- Sint-Pauluskapel</li> </ul> <p>Volgende gebouwen vergen aandacht:</p> <p><u>Volledig te vernieuwen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerk Galmaarden</li> <li>- Marktplein 13</li> </ul>	<p>De meeste gebouwen bevinden zich in verouderde staat. Er zijn wel een aantal vernieuwingen aan de gang.</p> <p>Volgende gebouwen vergen aandacht:</p> <p><u>Volledig te vernieuwen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kervijn school Oetingen (lopende)</li> <li>- Zonnetje Leerbeek (hangt samen met OCMW)</li> </ul>	<p>De meeste gebouwen bevinden zich in verouderde staat. Er zijn wel een aantal vernieuwingen aan de gang.</p> <p>Volgende gebouwen vergen aandacht:</p> <p><u>Volledig te vernieuwen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentelijke basisschool Herfelingen (deelgenomen aan dbfm-oproep. Uitslag volgt eind juli)</li> </ul>



	<p><u>Te renoveren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportcomplexen Galmaarden en Tollembeek of te renoveren of te vernieuwen.</li> <li>- Oud gemeentehuis Vollezele (museum). Gevels te renoveren</li> <li>- Rode kruisgebouw. Dak, voortuinmuur, gevels te renoveren</li> <li>- Baljuwhuis. Vleugel Brusselstraat te renoveren.</li> <li>- Toekomstvisie? Daken algemeen.</li> <li>- LOI Schoolstraat</li> <li>- LOI Groenstraat</li> <li>- LOI Kammeersweg 8 en 10</li> <li>- LOI Steenstraat</li> <li>- Dodenhuisjes Galmaarden/Vollezele</li> </ul> <p><u>Gedeeltelijk gerenoveerd, bijkomende renovatiewerken nodig:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodenhuisje Tollembeek</li> <li>- Kerk Vollezele</li> <li>- Kapel Heilig Kruis</li> <li>- Kapel Van Koekelberg</li> </ul>	<p><u>Te renoveren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Cam (na AC)</li> <li>- Dorpschool de bron (na AC)</li> <li>- AC (on hold: fusie)</li> <li>- Kerk Gooik (stabiliteitswerken lopende)</li> <li>- Pastorie Kester (dakwerken in ontwerpfase)</li> <li>- OCMW gebouw (haalbaarheidsstudie lopende. Hangt samen met AC)</li> <li>- School het nestje (hangt samen met OCMW)</li> </ul> <p><u>Gedeeltelijk gerenoveerd, bijkomende renovatiewerken nodig:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn een aantal renovaties gebeurd 10 jaar gelden, maar er zijn ook nog heel wat gebreken.</li> </ul>	<p><u>Te renoveren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muziekacademie Herne: plannen zijn getekend. Aanbesteding wordt gepubliceerd na bouwverlof. Einde der werken januari 2025.</li> <li>- Polyvalente zaal SPK: renovatie dak.</li> <li>- Kerk Sint-Pieters-Kapelle; voornamelijk dakwerken.</li> <li>- Sporthal Herne: vnl. verwarmingsinstallatie + dak.</li> </ul> <p><u>Gedeeltelijk gerenoveerd, bijkomende renovatiewerken nodig:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominicanessenklooster: Erfgoeddepot + dak hoofdgebouw moeten gerenoveerd worden. Achterbouw klooster werd winddicht gemaakt, maar binnenkant is nog niet afgewerkt.</li> <li>- Kerk Herne: toren werd gerestaureerd, achterschip nog niet.</li> </ul>
--	---	---	--

	<p><u>Goede/buikbare staat, maar...:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRB → toekomstvisie?</li> <li>- Zaal Willem Tell → toekomstvisie?</li> </ul> <p><u>Nog te realiseren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporthal/polyvalente zaal</li> </ul>	<p><u>Goede/buikbare staat, maar...:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapel van de woestijn: aandachtspunten Monumentenwacht</li> <li>- Kribbe Oetingen: huur, maar inrichting kan beter.</li> </ul> <p><u>Nieuwbouw:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paddenbroek (nog wel kleine issues)</li> </ul>	<p><u>Goede/buikbare staat, maar...:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheek Herne</li> <li>- De Kring (café/feestzalen), maar elektriciteit kan beter.</li> <li>- Kerk Herfelingen: goede staat, maar voegen moeten hersteld worden.</li> <li>- Gebouw dienst welzijn.</li> <li>- Gemeenhuis Herne: in degelijke staat, maar elektriciteit moet vernieuwd worden.</li> <li>- Tooverschotje Herne: Noodwinkel voedselbedeling. In goede staat, maar geen duurzame infrastructuur (container).</li> <li>- Sociale woning Steenweg Asse</li> </ul> <p><u>Nog te realiseren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loods technische dienst: betonnen structuur met asbest-golfplaten. Grond en RUP voor nieuwe loods zijn reeds voorzien, maar deze legislatuur nog geen plannen voor de bouw.</li> <li>- Jeugd paviljoen Markevalleisite: te realiseren op langere termijn.</li> </ul> <p><u>Nieuwbouw:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 klaslokalen</li> </ul>
--	---	---	---

	<p><u>Problematiek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oud politiekantoor (naast gemeentehuis)</li> <li>- De Ratte (bijgebouw Baljuwhuis)</li> <li>- Kapel Herhout</li> </ul>	<p><u>Potentieel/mogelijk te verkopen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Academie voor muziek en woord (na steam)</li> <li>- Bibliotheek (na steam)</li> <li>- Pastorie Gooik (na steam)</li> <li>- Pastorie Gooik (na steam)</li> <li>- Dorpsschool Kester (zijn bezig met nieuwbouw en verbouwing)</li> <li>- De Oester Oetingen (reeds verkocht: Steam)</li> </ul>	<p><u>Af te stoten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekenij Herne (niet in eigendom, maar wel af te stoten op lange termijn).</li> </ul> <p><u>Problematiek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loods Scheibeekstraat: bestemming ongekend. Afhankelijk van toekomstige loods TD + uitbreiding recyclagepark</li> <li>- Sociale woning Patriot: afhankelijk van toekomstige woonactor.</li> <li>- Kaatslokaal Kokejane</li> </ul>
<b>Eigendom</b>	<p>Alle percelen zijn eigendom van het lokaal bestuur (gemeente of OCMW), behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen van Morgen DBFM – GBS De Knipoog Tollembeek deel nieuwbouw</li> <li>- Kapel Herhout, nu nog van Dekenaat Lennik</li> </ul> <p><u>Gemeentelijke eigendom maar erfpacht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oude Pastorij Vollezele</li> </ul>	<p>Alle percelen zijn eigendom van het lokaal bestuur (gemeente of OCMW), behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerk Strijland</li> </ul> <p><u>Gemeentelijke eigendom maar erfpacht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kervijnsite</li> </ul>	<p>Alle percelen zijn eigendom van het lokaal bestuur (gemeente of OCMW), behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekenij Herne (huurovereenkomst)</li> <li>- Sociale woningen Steenweg Asse (erfpacht VPW)</li> </ul> <p><u>Gemeentelijke eigendom maar erfpacht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporthal Herne erfpacht aan AGB</li> </ul>

		<p><u>Eigendom AGB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporthal Koornmolen</li> </ul> <p><u>Gedeelde eigendom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na ondertekening akte: Kerk Kester. Mede-eigendom VPW.</li> </ul> <p><u>Scholen van morgen DBFM:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Oester, Strijland</li> </ul>	<p><u>Scholen van Morgen DBFM:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GBS De Regenboog (beslissing in juli 2023)</li> </ul>
Aanvullende informatie zie bijlages patrimonium			

## 6. Profielfoto per dienst

In dit onderdeel beschrijven we de gelijkenissen en verschillen in dienstverlening op vlak van volgende domeinen en diensten.

### Domein vrije tijd

- Bibliotheek
- Cultuur en erfgoed
- Sport en beweging
- Jeugd
- Uitleen, zalen en evenementen
- Toerisme

### Domein omgeving

- Facilitair beheer
- Openbare werken en wegeninfrastructuur
- Stedenbouw en RO
- Wonen
- GIS
- Lokale economie
- Milieu en landbouw
- Mobiliteit
- Technische uitvoeringsdienst

### Domein welzijn

- Burgerzaken
- Gezondheid
- Buurtzorg en wijkwerking
- Schuldhelpverlening
- Huis van het Kind
- Kinderopvang

- Ouderenzorg
- Sociale dienst, sociaal huis en team welzijn:
  - o Financiële dienstverlening
  - o Niet-financiële dienstverlening
  - o Sociaal huis, loketfunctie, samenwerking en netwerking
- Thuiszorgdiensten
- WZC en serviceflats

### Domein administratieve organisatie

- Communicatie
- Overheidsopdrachten en contracten
- Financiën
- ICT en informatieveiligheid
- Noodplanning
- Participatie
- Adviesraden
- Raden en commissies
- Organisatieontwikkeling en -beheersing
- Duurzaamheid – SDG's
- Inclusie
- Juridische ondersteuning
- HRM
- Preventie
- Secretariaat: interne zaken
- Archivering
- Vrijwilligers

## 6.1 Domein vrije tijd

### 6.1.1 Bibliotheek

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	De bibliotheek is een derde plek en kennishub voor iedereen, een plek die uitnodigt tot persoonlijke ontwikkeling, beleving, ontmoeting, participatie en cocreatie					
<b>VTE</b>	<i>Vrije tijd bibliotheek</i>		<i>Vrije tijd bibliotheek</i>		<i>Vrije tijd bibliotheek</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B1-B3, bibliothecariss	- 0,5 VTE, B1-B3, bibliothecariss	- 0,84 VTE, B1-B3, bibliothecariss	- 0,84 VTE, B1-B3, bibliothecariss	- 1 VTE, B1-B3, bibliothecariss	- 1 VTE, B1-B3, bibliothecariss
- 1,5 VTE, C1-C3, bibliotheekassistent	- 0,53 VTE, C1-C3, bibliotheekassistent	- 1,99 VTE, C1-C3, bibliotheekassistent	- 1,71 VTE, C1-C3, bibliotheekassistent	- 1 VTE, C1-C3, bibliotheekassistent	- 0,9 VTE, C1-C3, bibliotheekassistent	
		- 1 VTE, E1-E3, bibliotheekassistent				
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><b>Regiobib</b></p> <p>De bibliotheken van Galmaarden, Gooik en Herne zijn lid van de regiobibliotheek Pajottenland Zennevallei. Hierbij hanteren we een gemeenschappelijk uitleenreglement en wordt de dienstverlening zo goed als mogelijk (en rekening houdende met elke eigenheid) op elkaar afgestemd. We werken ook samen voor collectievorming, digitale collecties, interbibliothecair leenverkeer,... en proberen jaarlijks deel te nemen aan de studiedagen. Binnen de regiobibliotheek is er ook een samenwerking met Zender.</p>					

OPM: Gooik is momenteel wel lid van de regiobib, maar (nog) niet in het regioreglement.

### **Collectie**

- Jeugdboeken fictie en non-fictie, strips, makkelijk lezen boeken
- Volwassenen romans, informatieve boeken en strips
- Dvd's: jeugdfilms en documentaire, volwassenen films en informatieve dvd's
- Tijdschriften (uitleen, recentste exemplaar enkel inzage)
- Grootletterboeken
- Spelothek: gezelschapsspelletjes jeugd en volwassenen; enkel Herne en Gooik
- Vertelplaten + Kamishibai
- Taalpunt
- Kranten (Gooik en Galmaarden geen uitleen enkel inzage)

### **Dienstverlening**

- Lerarenkaarten
- Interbibliothecair leenverkeer (IBL)
- Boekenruilkastjes
- Inleverbus
- Verkoop toeristische kaarten (verschillend van materialen: Galmaarden enkel fiets- en/of wandelnetwerk, Gooik ook, Herne bijvoorbeeld veel meer)

### **Activiteiten en projecten voor jeugd en volwassenen**

- Jeugdboekenmaand, voorleesactiviteiten (hier kunnen ook knutselactiviteiten aan gekoppeld worden), leeshelden, smartcafé's (ism Avansa), oude boekenverkoop, Boekstart, Ezelsoor (in Herne beperkt)

### **Scholenwerking**

- Klasuitleningen op afspraak voor de scholen van Herne en Bever
- Klasbezoeken en klassikale uitleningen voor de scholen van Galmaarden en Bever

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In Galmaarden en Herne is jeugdboekenmaand enkel een scholenwerking</li> <li>- Leeshelden is ook in samenspraak met de scholen</li> <li>- Boekentrolleys</li> </ul> <p><b>Digitale promotiekanalen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website bibliotheek (online catalogus) en Mijn Bibliotheek, website gemeente, Facebook (enkel een pagina van de BIB van Gooik, in Herne en Galmaarden via Facebook gemeente), Uit Databank, promo via nieuwsbrief</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<p><b>Dienstverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorlezen in Zonnelied</li> <li>- Boekenkoffers De Zwaluw</li> <li>- Digitale collectie (e-boeken via CloudLibrary)</li> <li>- Voorleesrugzakken</li> <li>- Dementierugzakken (zullen op termijn ook ontleend kunnen worden via de bib, nu enkel via het Sociaal Huis)</li> </ul> <p><b>Activiteiten/projecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteit rond gedichtendag</li> <li>- Leesgroep</li> <li>- Digidokter/digiplek</li> </ul> <p><b>Adviesraden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheersorgaan bibliotheek</li> </ul>	<p><b>Dienstverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CD-collectie</li> <li>- Samenwerking Ligo-cursussen</li> <li>- Uitlening rusthuis Strijland</li> <li>- Verkoop boeken en publicaties (gemeentelijke publicaties, Heemkundige Kring)</li> <li>- Voorleesrugzakken</li> </ul> <p><b>Activiteiten/Projecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verrassingen in je valies, Bestemming bib</li> <li>- Leesgroep</li> <li>- Digidokter/digiplek</li> </ul> <p><b>Adviesraden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheersraad</li> </ul>	<p><b>Dienstverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molenkoffer Zender</li> <li>- Dementierugzak</li> <li>- Verkoop boeken en publicaties (gemeentelijke publicaties, Heemkundige Kring)</li> </ul> <p><b>Activiteiten/Projecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibnick</li> <li>- Activiteit rond gedichtendag</li> </ul> <p><b>Adviesraden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platform Vrije Tijd</li> </ul>



<b>Infrastructuur</b>	Herbestemming naar kerk: 2026 BIB + polyvalente ruimte	Verhuis naar STEAM Oetingen: nieuw gebouw met kunstacademie, BIB en VUB: 2025	Huidige locatie blijft behouden, voldoet aan de noden
<b>Software</b>	- Bibliotheekstelsel: Wise - Zelfuitleenbalies: Bibliotheca: 2	- Bibliotheekstelsel: Wise - Zelfuitleenbalies: Bibliotheca: 2	- Bibliotheekstelsel: Wise - Zelfuitleenbalies: Bibliotheca: 2
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Zender (bibliotheekregio) - Provincie Vlaams-Brabant	- Zender (bibliotheekregio) - Provincie Vlaams-Brabant	- Zender (bibliotheekregio) - Provincie Vlaams-Brabant - Gemeente Bever: samenwerkingsovereenkomst (GR 28/02/2018). Bever betaalt hiervoor een bijdrage van €0,15 per inwoner aan Herne.
<b>Indicatoren</b>			
Aantal bibkaarten - Abonnementen 2022 - Actieve leners 2022 - Nieuwe leners 2022	- Abonnementen: 1.493 - Actieve leners: 742 - Nieuwe leners: 182	- Abonnementen: 1.874 - Actieve leners: 1.263 - Nieuwe leners: 279	- Abonnementen: 1.848 - Actieve leners: 1.173 - Nieuwe leners: 216
Aantal uitgeleende materialen in 2022	Uitlening: 13.320 Verlenging: 7.003	Uitlening: 37.087 Verlenging: 15.188	Uitlening: 55.435 Verlenging: 17.787
Aantal uitbreidingsactiviteiten (vb. auteurslezingen)	5	9	8

Aantal activiteiten e-inclusie in de BIB (2022)	6	7	4
Collectie: aantal materialen	26.672	26.472	35.535
Aantal openingsuren per week	11u	13u	12,5u
Aantal onbemande openingsuren	0	0	0
Aantal uren vrijwilligers per week	0	10u	6u
Max. aantal materialen per kaart	15	15 (leerkracht 30)	15
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De mogelijkheid tot een gecentraliseerde administratie met collegepunten, bestellingen, prijsaanvragen, visieontwikkeling en activiteiten.</li> <li>– Versterking in dienstverlening en backoffice taken, o.a. door een efficiëntere verdeling van de taken onder het personeel en de mogelijkheden maximaal te benutten.</li> <li>– Er zijn reeds gelijklopende softwarepakketten, idem voor samenwerking m.b.t. bib.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De bereikbaarheid van filialen voor de bezoekers.</li> <li>– Aandacht hebben voor personeelsbezetting, bv. vervangen van medewerkers op pensioen.</li> <li>– Voldoende aandacht hebben voor veranderingen van taakhoud en werklocatie (verandermanagement en vermijden van weerstand bij het personeel).</li> </ul>		

<b>dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeken van de benodigde personeelsbezetting voor alle diensten en activiteiten in geval er wijzigingen zijn in de locaties / openingstijden e.a. i.f.v. het uitbaten van elke locatie.</li> </ul>
---------------------------------	---

## 6.1.2 Cultuur en erfgoed

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten i.v.m. cultuur en erfgoed zoals cultuurprogrammatie, museumwerking, ondersteuning verenigingen m.b.t. cultuur en erfgoed.					
<b>VTE</b>	<i>Vrije tijd: cultuur, erfgoed, toerisme</i>		<i>Vrije tijd: cultuur, erfgoed, toerisme</i>		<i>Vrije tijd: cultuur, erfgoed, toerisme</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B1-B3, deskundige cultuur, erfgoed en toerisme	- 1 VTE, B1-B3, deskundige cultuur, erfgoed en toerisme	- 1 VTE, B4-B5, coördinator vrije tijd	- 1 VTE, B4-B5, coördinator vrije tijd	- 0,4 VTE, B1-B3, deskundige cultuur, erfgoed, toerisme	- 0,4 VTE, B1-B3, deskundige cultuur, erfgoed, toerisme
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><b>CULTUUR</b>  <b>Cultuurprogrammatie</b>  <u>Door lokaal bestuur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cultureel divers aanbod voor volwassenen en jeugd</li> <li>Workshops i.s.m. Avansa (digitalisering, cultuur, persoonlijke ontwikkeling ,...)</li> <li>Ondersteuning verenigingen (financieel, logistiek, kennis,...)</li> <li>Herdenkingen en vieringen</li> </ul> <p><u>Door verenigingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociocultureel aanbod</li> <li>Cultureel aanbod; concerten, voorstellingen, tentoonstellingen,...</li> </ul>					

	<p><u>Jeugd- en/of familie aanbod</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdvoorstelling (via de jeugdregio)</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit cultuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitreiking cultuurprijs</li> </ul> <p><b>ERFGOED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restauratie monumenten</li> <li>- Inventarisatie monumenten</li> <li>- Ondersteuning erfgoedvereniging</li> <li>- Erfgoeddag</li> <li>- Immaterieel erfgoed</li> </ul>		
<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p><b>CULTUUR</b></p> <p><b>Cultuurprogrammatie</b> <u>Door lokaal bestuur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zomaar een zomeravond</li> <li>- Kaffee Matinee (voor senioren)</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit cultuur</b> Garageverkoop</p> <p><b>ERFGOED</b></p>	<p><b>CULTUUR</b></p> <p><b>Cultuurprogrammatie</b> <u>Door lokaal bestuur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gooik zomert</li> <li>- 11-juli viering: afwisselend met Lennik en Roosdaal</li> <li>- Cultuurmaand: jaarlijks in najaar: eigen aanbod + aanbod van verenigingen</li> <li>- Schoolvoorstellingen</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit cultuur</b> /</p>	<p><b>CULTUUR</b></p> <p><b>Cultuurprogrammatie</b> <u>Door lokaal bestuur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeenschapscentrum. Brochure 2x/jaar met divers aanbod voor volwassenen en jeugd (lezingen, theater, workshops, voorstellingen,...)</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit cultuur</b> Garageverkoop Kerstactie</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Open Monumentendag</li> </ul>	<b>ERFGOED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging door de Heemkundige kring (Erfgoeddag, activiteiten en projecten)</li> </ul>	<b>ERFGOED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfgoeddepot</li> </ul>
<b>Infrastructuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GC Baljuwhuis: Baljuwzaal + vergaderzalen</li> <li>- Feestzaal Willem Tell: polyvalente zaal</li> <li>- De Notelaar: polyvalente zaal (maakt ook deel van schoolgebouw)</li> <li>- Museum Belgisch Trekpaard: vergaderzaal</li> <li>- Toekomst: herbestemde kerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GC De Cam in eigen beheer: cultuurschuur + vergaderzalen</li> <li>- Plattelandscentrum Paddenbroek: tentoonstellingsruimte, vergaderzaal voor workshops en lezingen</li> <li>- Kerk Strijland: extern (parochie), maar wordt gehuurd als cultuurzaal.</li> <li>- Toekomst: in de STEAM-academie zal een auditorium beschikbaar zijn voor optredens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polyvalente zaal, Sint-Pieters-Kapelle</li> <li>- Dominicanessenklooster, Herne</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TicketGang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventbrite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventbrite</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zender</li> <li>- Avansa</li> <li>- Cultuurconnect</li> <li>- FARO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zender</li> <li>- Avansa</li> <li>- Cultuurconnect</li> <li>- FARO</li> <li>- Heemkundige Kring Gooik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zender</li> <li>- Avansa</li> <li>- Cultuurconnect</li> <li>- FARO</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			

<b>Advisering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurraad (4-5x/jaar)</li> <li>- Beheersorgaan GC (heel onregelmatig – in principe 2x/jaar, maar dit halen we niet)</li> <li>- Projectmatige werkgroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurraad (10x/jaar)</li> <li>- Beheersorgaan GC (2x/jaar)</li> <li>- Projectmatige werkgroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platform vrije tijd waaronder een werkgroep cultuur en werkgroep GC (3x/jaar)</li> <li>- Projectmatige werkgroepen</li> </ul>
<b>Verenigingsleven</b>	31 erkende socio-culturele verenigingen	17 erkende socio-culturele verenigingen + 12 niet-erkende	30 verenigingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podiumkunsten: 6</li> <li>- Heemkringen: 1</li> <li>- Feestcomités: 5</li> <li>- Sociale verenigingen 12</li> <li>- Landelijke verenigingen 6</li> </ul>
<b>Subsidies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel: € 6.000</li> <li>- Projecten: € 2.000 (voor alle verenigingen, buurtcomités, particulieren, ...)</li> <li>- Jubilerende verenigingen: waardebonnen t.w.v. max. € 200</li> <li>- Erkenningsreglement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel: € 18.000</li> <li>- Projecten: € 3.000</li> <li>- Jubilerende verenigingen: waardebonnen t.w.v. € 250</li> <li>- Erkenningsreglement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel: € 12.000</li> <li>- Jubilerende verenigingen: via reglement</li> <li>- Erkenningsreglement</li> </ul>
<b>Eigen programmering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culturele voorstellingen: 0</li> <li>- Workshops: 13</li> <li>- Schoolvoorstellingen: 0</li> <li>- Jeugdvoorstellingen: 1</li> <li>- Cultuurevenementen: 4</li> <li>- Tentoonstellingen: 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culturele voorstellingen: 6</li> <li>- Workshops: 10</li> <li>- Schoolvoorstellingen: 2</li> <li>- Jeugdvoorstellingen: 1</li> <li>- Cultuurevenementen: 5</li> <li>- Tentoonstellingen: 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culturele voorstellingen: 18</li> <li>- Workshops: 17</li> <li>- Schoolvoorstellingen: 0</li> <li>- Jeugdvoorstellingen: 1</li> <li>- Cultuurevenementen: 3</li> <li>- Tentoonstellingen: 0</li> </ul>

	- Erfgoedactiviteiten: 1	- Erfgoedactiviteiten: 1	- Erfgoedactiviteiten: 1
<b>Erfgoed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale inventaris onroerend erfgoed: NEE</li> <li>- Waarderingskader OE: NEE</li> <li>- 1 Erfgoedvereniging actief</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale inventaris onroerend erfgoed: NEE</li> <li>- Waarderingskader OE: NEE</li> <li>- 1 actieve Heemkundige Kring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale inventaris onroerend erfgoed: NEE</li> <li>- Waarderingskader OE: NEE</li> <li>- 1 erfgoedvereniging actief</li> <li>- Erfgoeddepot</li> <li>- Inventaris religieus erfgoed van de kerken</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kan sterker worden ingezet op de regionale uitstraling en bekendmaking van het aanbod.</li> <li>- Een groter aanbod kan worden aangeboden en een breder publiek kan worden aangetrokken. Bovendien hoeven bepaalde activiteiten niet meer in drievoud georganiseerd te worden, maar één gezamenlijke activiteit.</li> <li>- Mogelijkheid tot het updaten van het overzicht van verenigingen (incl. check met erkenningsvoorwaarden) en de verschillende reglementen.</li> <li>- Een ideaal moment om kritisch te bekijken welke evenementen, projecten en dienstverlening moeten afgeschaft, behouden of aangepast te worden (leren van elkaars evaluatie).</li> <li>- Het organiseren van één centraal ticketingsysteem.</li> <li>- Er zijn meer mogelijkheden qua programmatie door meer beschikbaarheden qua locaties.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kunnen blijven garanderen van een aanbod dicht bij huis.</li> <li>- Samenwerking met andere gemeenten kan mogelijks wegvallen: vb. 11 juli-viering met Lennik en Roosdaal, schoolvoorstelling met Lennik en Pepingen,...</li> </ul>		

### 6.1.3 Sport en beweging

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten i.v.m. sport zoals sportaanbod, bewegingsaanbod, ondersteuning verenigingen, uitbaten en beheren sportinfrastructuur.					
<b>VTE</b>	<i>Vrije tijd: sport en gezondheid</i>		<i>Vrije tijd: sport en gezondheid</i>		<i>Vrije tijd: sport en gezondheid</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie (in handen Manager VT A1a-A3a)	- Geen specifieke functie (in handen Manager VT A1a-A3a)	- 1,5 VTE, B1-B3, deskundige sport (0,5 VTE regio sportfunctionaris inbegrepen)	- 1,5 VTE, B1-B3, deskundige sport (0,5 VTE regio sportfunctionaris inbegrepen)	Geen specifieke functie (in handen diensthoofd VT B4-B5)  Sporthal - 1,8 VTE, E1-E3, poetsmedewerker sporthal - 1 VTE, D1-D3, zaalwachter	Geen specifieke functie (in handen diensthoofd VT B4-B5)  Sporthal - 1,8 VTE, E1-E3, poetsmedewerker sporthal - 1 VTE, D1-D3, zaalwachter



**Gemeenschappelijke dienstverlening**

**Deelname werking + organisaties van ILV Sportregio:**

- Vergaderingen + raad van bestuur 1x/jaar
- Sporteldag
- Personeelssportdag
- Masterplan sportinfrastructuur
- Generatie rookvrij (Herne niet)
- Kleuterhappenings (2x/jaar)
- G-sportkamp
- MX for kids
- Kijk, ik fiets
- Hopsakee
- Curve bowl tornooi
- Infosessies voor verenigingen
- Samenaankoop materialen
- Naschoolse sport (SKWAT)
- Bewegen Op Verwijzing
- Jeugdsportgids
- Sportelgids

**Eigen werking:**

- Sportpromotionele activiteiten via de sportdienst (maand van de sport/sportpas)
- Beheer van de eigen infrastructuur via de sportdienst en dienst patrimonium
- Financiële ondersteuning naar de sportverenigingen via subsidies.
- Vlaamse loopweek voor scholen

<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p><b>Structuur</b> /</p> <p><b>Adviesraden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportraad</li> </ul> <p><b>Infrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer en uitbating sportinfrastructuur in eigen beheer en door aanduiding hoofdgebruikers</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jubileumtoelage (zie eerder)</li> <li>- Sportprijsuitreiking</li> </ul>	<p><b>Structuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporthal valt onder beheer van het AGB</li> </ul> <p><b>Adviesraden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportraad</li> </ul> <p><b>Infrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer en uitbating sportinfrastructuur via deskundige van sport</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jubileumtoelage (zie eerder)</li> </ul>	<p><b>Structuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporthal valt onder beheer van het AGB</li> </ul> <p><b>Adviesraden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgenomen in platform vrije tijd + een aparte werkgroep sport</li> </ul> <p><b>Infrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer en uitbating sportinfrastructuur via sportdienst. Gemeente is eigenaar.</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jubileumtoelage (zie eerder)</li> <li>- Sportprijsuitreiking</li> </ul>
<p><b>Software</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TicketGang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen systeem Myro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ticketgang</li> </ul>
<p><b>Samenwerkingsverbanden</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ILV Sportregio Pajottenland</li> <li>- Netwerk Lokaal sportbeleid</li> <li>- Sport Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ILV sportregio Pajottenland</li> <li>- Netwerk Lokaal sportbeleid</li> <li>- Sport Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ILV sportregio Pajottenland</li> <li>- Netwerk Lokaal sportbeleid</li> <li>- Sport Vlaanderen</li> </ul>
<p><b>Infrastructuur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunstgrasveld: 1</li> <li>- Voetbalveld: 5</li> <li>- Kaatsplein: 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunstgrasveld: 2</li> <li>- Voetbalveld: 3</li> <li>- Kaatsplein: 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunstgrasveld: 1</li> <li>- Voetbalveld: 1</li> <li>- Kaatsplein: 2</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finse piste: 1</li> <li>- Speelterreinen: 5</li> <li>- Mountainbikeroute: 3</li> <li>- Moutainbikepiste: 0</li> <li>- Outdoor petanque: 4</li> <li>- Terrein multisport: 1</li> <li>- Outdoor fitness: 0</li> <li>- Atletiekpiste: 0</li> <li>- Skatepark: 0</li> <li>- Outdoor staande wip: 1</li> <li>- Padelterrein: 2</li> <li>- Tennisplein: 2</li> <li>- Mini outdoor voetbal: 0</li>   <li>- Sporthal grote zaal: 0</li> <li>- Sporthal danszaal: 0</li> <li>- Indoor liggende wip: 1</li> <li>- Polyvalente zaal (ping pong): 1</li>   <li>- Indoor petanque: 1</li> <li>- Turnzaal gemeenteschool: 2</li> <li>- Skatepark (gepland, prijsvraag loopt)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finse piste: 1</li> <li>- Speelterreinen: 13</li> <li>- Mountainbikeroute: 4</li> <li>- Mountainbikepiste: 1</li> <li>- Outdoor petanque: 5</li> <li>- Terrein multisport: 1</li> <li>- Outdoor fitness: 1</li> <li>- Atletiekpiste: 1</li> <li>- Skatepark: 1</li> <li>- Outdoor staande wip: 1</li> <li>- Padelterrein: 0</li> <li>- Tennisplein: 0</li> <li>- Mini outdoor voetbal: 1</li>   <li>- Sporthal grote zaal: 1</li> <li>- Sporthal danszaal: 1</li> <li>- Indoor liggende wip: 0</li> <li>- Danszaal academie: 1</li>   <li>- Indoor petanque: 1</li> <li>- Turnzaal: 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finse piste: 1</li> <li>- Speelterreinen: 5</li> <li>- Mountainbikeroute: 1</li> <li>- Mountainbikepiste: 0</li> <li>- Outdoor petanque: 4</li> <li>- Terrein multisport: 1</li> <li>- Outdoor fitness: 1</li> <li>- Atletiekpiste: 0</li> <li>- Skatepark: 0</li> <li>- Outdoor staande wip: 1</li> <li>- Padelterrein: 0</li> <li>- Tennisplein: 0</li> <li>- Mini outdoor voetbal: 0</li>   <li>- Sporthal grote zaal: 1</li> <li>- Sporthal danszaal: 1</li> <li>- Indoor liggende wip: 0</li> <li>- Danszaal OCMW: 1</li>   <li>- Indoor petanque: 0</li> <li>- Turnzaal gemeenteschool: 1</li> <li>- Skatepark (gepland, prijsvraag loopt)</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			
Erkende sportverenigingen	22	32	33

Sportkampen schoolvakanties	Geen kampen in eigen beheer (enkel via clubs en verenigingen)		
Aantal georganiseerde sportactiviteiten/lessenreeksen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsturnen</li> <li>- Nordic walking</li> <li>- Start to padel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportel (badminton 55+)</li> <li>- sportsnack (buitenschoolse kinderopvang)</li> <li>- Futsalcompetitie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Start to run</li> </ul>
Vrijwilligers	Nee	Ja	Ja
Budget	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 20.400 subsidies verenigingen</li> <li>- € 13.000 kosten organisatie sportevenementen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 36 940 subsidies</li> <li>- € 11 900 kleuter - lager - 55+</li> <li>- € 6.000 sportpromotie</li> <li>- € 2.800 futsal kerncompetitie</li> <li>- € 3.700 G-sport ondersteuning</li> <li>- € 1.000 overige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- € 12.000 subsidies verenigingen</li> <li>- € 4.500 impulssubsidie</li> <li>- € 1.500 (veldloop, start to run, hopsakee, KIF,...)</li> <li>- € 2.500 sportprijzen (om de 2 jaar)</li> <li>- € 600 initiaties senioren</li> <li>- €1.500 toelage aankopen bekera</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doordat de sportdienst uit meerdere personen zou bestaan, is er meer ruimte om sportpromotionele activiteiten te organiseren + specifiek te gaan werken.</li> <li>- Inzetten op het optimaal gebruik van de beschikbare infrastructuur en specifieke uitrusting van bepaalde infrastructuur naar type sport.</li> <li>- Beheer van de infrastructuur apart kan apart worden gezien van de sportpromotionele taken.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht hebben voor voldoende afwisseling in de jobs van medewerkers (benutten van specialisaties).</li> <li>- Bepalen van de optimale bezetting van het team i.f.v. de werking.</li> <li>- Er dient aandacht te zijn voor een mogelijke overbezetting van de infrastructuur.</li> </ul>		

	- Er wordt op dit moment nog gewerkt met diverse software m.b.t. inschrijvingen.
--	--

### 6.1.4 Jeugd

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Opdrachten i.v.m. vrijetijdsaanbod kinderen en jongeren: aanbod voor jeugd, ondersteuning verenigingen, speelpleinwerking, jeugdkampen, werking jeugdhuis ...		
<b>VTE</b>	<i>Vrije tijd: jeugd</i>		<i>Vrije tijd: jeugd</i>
	Op kader	Effectief	Op kader
	Effectief		Effectief
	- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige jeugd	- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige jeugd	- 1 VTE, B1-B3, deskundige jeugd
			- 1 VTE, B1-B3, deskundige jeugd
			- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige jeugd
			- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige jeugd
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><b>Jeugdbeleid</b></p> <p>Aanbod Jeugdregio Pajottenland (= samenwerkingsverband/projectvereniging tussen de jeugddiensten van Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik en Pepingen). We organiseren tal van projecten en activiteiten en hebben samenwerkingen met verschillende partners zoals intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland, Huis van het Kind Pajottenland,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blokspot op een specifieke locatie</li> <li>- Organisatie en begeleiden van 4 zomeractiviteiten</li> <li>- Organisatie en begeleiden van 2 activiteiten in de kleinere vakanties</li> <li>- Schatten van vlieg doorheen de zomermaanden (van A tot Z)</li> <li>- MEGA (klasbezoeken in alle 6de leerjaren, 2 daagse MEGA-fuif), ism intergemeentelijke preventie en gezondheidsmedewerker en Politie Pajottenland</li> <li>- Kleutertheater met workshop (samenwerking kinderstreken)</li> <li>- Regionaal artistiek project</li> </ul>		

- Dag van de jeugdbeweging
- Inlichten van tieners, jongeren en jeugdleden over maatschappelijke en jeugdgerelateerde thema's die zij nuttig of belangrijk vinden in samenwerking met gespecialiseerde partners
- Leiding en betrokken volwassenen inlichten over jeugdwerkgerelateerde thema's die zij nuttig of belangrijk vinden in samenwerking met gespecialiseerde partners. (infosessie op kamp / omgaan met problematieken).
- Belevingsonderzoek
- Jeugd aanbodgids
- Gemeenschappelijke promotie (ism communicatiediensten)
- Beheer van Jeugdregio website, email, FB en Instagram

### **Organisatie en uitwerking Buitenspeeldag**

#### **Subsidies**

- Subsidies voor jeugdverenigingen
- Subsidies voor kadervorming
- Jubileumtoelage

#### **Fuif en feestbeleid**

- Intergemeentelijk fuif- en feestreglement
- Plaatsbezoeken fuif (in Gooik frequenter dan Herne en Galmaarden)
- Opleiding fuifcoach (3 onderdelen: theorie, EHBO & brand) - 2 X per jaar
- Carnavalsbussen: in het kader van veilig vervoer van en naar events
- Nieuwjaarsbussen: in het kader van veilig vervoer van en naar events
- Samenwerking met intergemeentelijke preventie- en gezondheidsmedewerker

#### **Speelruimte**

- Elke gemeente heeft eigen speelterreinen en -ruimtes.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actie jeugdregio: opmaak van een intergemeentelijke visie over speel- en ontmoetingsruimte vanuit de beleving van kinderen en jongeren en het jeugdwerk</li> <li>– Speelkaart in opmaak voor de 6 gemeenten van de jeugdregio. Speelplekken wel al opgenomen in de jeugdregiogids</li> </ul> <p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Galmaarden: speelplein Kornelius Krokodil</li> <li>– Gooik: speelplein 't Foensjske</li> <li>– Herne: speelplein Winnepoe</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jeugdraad</li> <li>– Ondersteuning van jeugdbewegingen en – verenigingen: financieel, logistiek, kennis,...</li> </ul>		
<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p><b>Jeugdhuis</b> Geen, enkel jeugdlokaal dat gehuurd kan worden voor (jeugd)activiteiten</p> <p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelgroep: 3 tem 12 jaar</li> <li>- Openingsuren: 7u-17u30</li> <li>- Periodes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krokusvakantie: NEE</li> <li>- Paasvakantie: JA</li> <li>- Zomervakantie: JA</li> <li>- Herfstvakantie: NEE</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Jeugdhuis</b> Jeugdhuis Guuk (gemeentelijk ondersteund d.m.v. gebouw, energiekost, subsidie, aanwezigheid jeugddienst bij vergaderingen)</p> <p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelgroep: 2,5 tem 14 jaar</li> <li>- Openingsuren: 7 tot 18 uur</li> <li>- Periodes: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krokusvakantie: NEE</li> <li>o Paasvakantie: JA</li> <li>o Zomervakantie: JA</li> <li>o Herfstvakantie: NEE</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Jeugdhuis</b> Geen</p> <p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelgroep 2,5 tem 12 jaar</li> <li>- Openingsuren: 7u - 18u</li> <li>- Periodes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krokusvakantie: JA</li> <li>- Paasvakantie: JA</li> <li>- Zomervakantie: JA</li> <li>- Herfstvakantie: JA</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerstvakantie: JA</li> <li>- Extra: /</li>   <li>- Locatie: GC Baljuwhuis</li>   <li>- Inschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de dag zelf mogelijk: NEE</li> <li>- Online: JA</li> <li>- Per dag: JA</li> </ul> </li>   <li>- Inclusie werking: NEE</li>   <li>- Animatoren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentencontract: JA</li> <li>- Vrijwilligerscontract: NEE</li> <li>- Engagement: hoofdanimator per maand, animatoren per 2 weken (zomervakantie), volledige periode (kerst- en paasvakantie)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Jeugdbewegingen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kerstvakantie: NEE</li> <li>- Extra: carnavalanimatiedag (krokus) + winteranimatiedag (kerst)</li>   <li>- Locatie: schoolgebouw</li>   <li>- Inschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de dag zelf mogelijk: JA</li> <li>- Online: JA</li> <li>- Per dag: JA</li> </ul> </li>   <li>- Inclusie werking: JA (focus op integratie)</li>   <li>- Animatoren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentencontract: NEE</li> <li>- Vrijwilligerscontract: JA</li> <li>- Engagement: per week + voorbereidingsdag</li> <li>- Contract binnen sociocultureel sector (max 25 dagen) Art. 17</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Jeugdbewegingen</b> Kampvervoer: ophalen en wegbrengen van tenten richting de uitleendienst van tenten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerstvakantie: JA</li> <li>- Extra: /</li>   <li>- Locatie: lokaal parochiale werken Lindestraat</li>   <li>- Inschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de dag zelf mogelijk: NEE</li> <li>- Online: JA</li> <li>- Per dag: JA</li> </ul> </li>   <li>- Inclusie werking: NEE</li>   <li>- Animatoren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentencontract: JA</li> <li>- Vrijwilligerscontract: NEE</li> <li>- Engagement: per week</li> <li>- Verloning animatoren op basis van diploma.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Jeugdbewegingen</b></p>
--	---	---	---



	<p>Kampvervoer: Elke erkende jeugdvereniging die een vakantiekamp organiseert met tenminste 4 overnachtingen, kan per kamp rekenen op gemeentelijk vervoer van het materiaal heen en terug, zolang de kampplaats zich op Belgisch grondgebied bevindt.</p> <p><b>Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superkindjesdag</li> </ul> <p><b>Subsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidie opstartende verenigingen</li> </ul>	<p><b>Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weekend van de jeugd</li> <li>- Film tijdens examens voor jeugdverenigingen</li> <li>- Sinterklaas langsheen de scholen</li> </ul> <p><b>Subsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidie opstartende verenigingen</li> <li>- Renteloze lening voor verbouwingen jeugdsector</li> <li>- Investeringssteun voor verbouwingen jeugdsector</li> <li>- Subsidie culturele, creatieve, sociale en educatieve ontplooiing</li> </ul>	<p>Kampvervoer: Op specifieke aanvraag fietsen afhalen van kamp als het past binnen de planning van de TD. Er bestaat ook een subsidie kampvervoer voor deelse terugbetaling bus/trein vervoer.</p> <p><b>Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herne pakt uit (i.s.m. sportdienst)</li> <li>- 2 extra blokspots (Pasen en herexamens)</li> <li>- Opvolging financiën Jeugdregio</li> </ul> <p><b>Subsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuifsubsidie</li> <li>- Kampvervoer</li> <li>- Infrastructuurcheque voor kleine aanpassingswerken</li> <li>- Infrastructuursubsidie (wordt mee opgenomen in meerjarenplan per 3 jaar)</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ticketgang</li> <li>- Website jeugdregio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen systeem Myro (speelplein)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventbrite (speelplein)</li> <li>- Website jeugdregio</li> </ul>

		- Website jeugdregio	
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdregio Pajottenland</li> <li>- Bataljong</li> <li>- Huis van het kind Pajottenland</li> <li>- Preventie en Gezondheidsmedewerker</li> <li>- Vlaamse Dienst Speelplein</li> <li>- Kadervorming Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdregio Pajottenland</li> <li>- Bataljong</li> <li>- Huis van het kind Pajottenland</li> <li>- Preventie en Gezondheidsmedewerker</li> <li>- Vlaamse Dienst Speelplein</li> <li>- Kadervorming Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdregio Pajottenland</li> <li>- Bataljong</li> <li>- Huis van het kind Pajottenland</li> <li>- Preventie en Gezondheidsmedewerker</li> <li>- Vlaamse Dienst Speelplein</li> <li>- Kadervorming Vlaanderen</li> </ul>
<b>Infrastructuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugd ontmoetingslokaal (sportcomplex Galmaarden)</li> <li>- De Notelaar: schoolgebouw waar KLJ Galmaarden hun werking heeft (samen met dansgroep en toneelvereniging)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugdlokalen: Pastorie van Kester waar de chiro van Kester naar zal verhuizen.</li> <li>- Jeugdhuis Guuk: Momenteel in aanbouw, een gloednieuw gebouw dat de gemeente voor 30 jaar zal huren en nadien van de gemeente is. Ook mogelijkheid om bv als blokspot of extra vergaderzaal te gebruiken. Opgelet Jeugdhuis steeds primair.</li> <li>- Alle andere jeugdlokalen van VZW's of verenigingen zelf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen eigen jeugdlokalen: 2 lokalen voor de chiro's (parochiale werken – kerkfabriek)</li> <li>- Gemeente staat in voor de controle brandpreventie van de jeugdlokalen en financiert eventuele aanpassingen</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			
Jeugdhuis	0	1	0
Gemiddeld aantal animatoren per week /	Pasen: 4 animatoren voor +/- 40 kinderen	Pasen: 8 animatoren voor +/- 80 kinderen	Krokus: 2 animatoren voor +/- 32 kinderen

gemiddeld aantal kinderen per week - speelplein	<p>Zomer: 5 animatoren voor +/- 50 kinderen Kerst: 4 animatoren voor +/- 20 kinderen</p> <p>Waarvan telkens 1 hoofdanimator.</p>	<p>Zomer: 10 animatoren voor +/- 100 kinderen</p> <p>Waarvan telkens 1 hoofdanimator + 1 coördinator</p> <p>Animatiedag: 8 animatoren voor +/- 90 kinderen</p>	<p>Pasen: 2 animatoren voor +/- 25 kinderen Zomer: 3 animatoren voor +/- 20 kinderen Kerst: 2 animatoren voor +/- x 15 kinderen</p> <p>Waarvan 1 hoofdanimator in juli en augustus</p>
Prijs indicatie deelname speelplein	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inwoners: €7,5/dag, €3,75 vanaf het 2de kind.</li> <li>- Niet-inwoners: €10/dag en €5 vanaf het 2de kind.</li> <li>- Kinderen met sociaal statuut: worden ingeschreven via de medewerkers van het Sociaal Huis. Of het OCMW al dan niet volledig of deels de kosten laste neemt gebeurt op basis van sociaal onderzoek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inwoners of schoolgaand: €5€/dag met max. van €10/gezin</li> <li>- Niet-inwoners of niet-schoolgaand: €10/dag met een max van €20/gezin</li> <li>- Kinderen met sociaal statuut = vrijstelling tarief</li> <li>- Deelname aan uitstappen: extra kost per kind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inwoners: €7/dag</li> <li>- Niet-inwoners: €10/dag</li> <li>- Geen korting meerdere kinderen</li> <li>- Kinderen met sociaal statuut: 80% voor dienst welzijn, 20% zelf te betalen.</li> </ul>
Erkende jeugd- en/of jongerenverenigingen	3 (2 jeugdbewegingen en 1 jeugdvereniging)	10 (8 jeugdbewegingen en 2 jeugdverenigingen)	6 (3 socio-culturele verenigingen en 3 jeugdbewegingen)

Openbare speelterreinen in eigen beheer ( <i>opgelet diversiteit op vlak van oppervlakte van de terreinen</i> )	5 - Controle: gemeente (ondersteund door externe firma Speeltuiveilig) - Herstellingen: gemeente  Echter zeer weinig tijd om dit uit te voeren	13 - Controle: gemeente - Herstellingen: gemeente	6 - Controle: externe firma Speeltuiveilig - Herstellingen: gemeente
Aantal inschrijvingen jeugdkampen	Wordt niet georganiseerd in eigen beheer	Wordt niet georganiseerd in eigen beheer	Wordt niet georganiseerd in eigen beheer
Deelname kinderen speelplein 2022	- Dagdeelnames 2022: 1.724 - Unieke deelnames (aantal individuele kinderen) 2022: 152 - Verhouding: 67% inwoners, 33% niet-inwoners	- Dagdeelnames 2022: 4.005 - Unieke deelnames (aantal individuele kinderen) 2022: 336 - Verhouding: 70% inwoners, 30% niet-inwoners - Dagdeelnames animatiedagen: 180 - Unieke deelnames inclusie: 4	- Dagdeelnames 2022: 1.180 - unieke deelnames (aantal individuele kinderen) 2022: 104 - Verhouding: 85% inwoners, 15% niet-inwoners
Aantal inschrijvingen tieneractiviteiten 2022	91 (via Jeugdregio Pajottenland)		
Budget	- Subsidies jeugdverenigingen: €6.500: basissubsidie en werkingssubsidie - Subsidie kadervorming: max €125 per deelnemer/per jaar	- Subsidie jeugdverenigingen: €25.781 - Subsidie kadervorming: €2.148 - Opstartende vereniging: €125	- Werkingssubsidies jeugd: €16.800 - Subsidie kadervorming: €750 - Subsidie kampvervoer: €500 - Fuifsubsidie: €750

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Startsubsidie vereniging: €300 per start</li> <li>- Jeugdregio Pajottenland: €3.600</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidie culturele, creatieve, sociale en educatieve ontplooiing: €2.000</li> <li>- Investeringsubsidie jeugdsector: €50.000</li> <li>- Jeugdregio Pajottenland: €3.700</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastructuursubsidie: €10.000 per jaar/per 2 verenigingen</li> <li>- Infrastructuurcheque: max €500 per dossier</li> <li>- Jeugdregio Pajottenland:</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking zoals Jeugdregio Pajottenland heeft laten zien dat we samen veel meer kunnen bereiken dan alleen. Zowel op financieel vlak als op bereik van burgers/doelgroep.</li> <li>- Er zijn verdere mogelijkheden om expertise uit te bouwen.</li> </ul> <p>Speelplein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op kennisoverdracht tussen de verschillende speelpleinwerkingen, met een centrale coördinatie met verschillende filialen.</li> <li>- Bekijken van de mogelijkheden op vlak van huisvesting/locatie.</li> <li>- Inzetten op het uitwerken van een loonbeleid voor animatoren.</li> <li>- Mogelijkheid tot een groter aanbod voor ouders wat betreft speelplein ifv uren en locaties, + eventueel meer aanbod door extra openingsmomenten tijdens kleine vakanties.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ook bij expertise uitbouwen en meer gespecialiseerd werken, moeten we waakzaam zijn voldoende aandachtig te zijn voor dienstoverstijgende reflexen en samenwerking.</li> <li>- Bij het gelijkstellen van tarieven is het belangrijk om de deelnameprijs bewust laag te houden i.f.v. de toegankelijkheid voor gezinnen die het financieel moeilijker hebben.</li> <li>- De geografische regio van Jeugdregio Pajottenland is groter dan Herne, Galmaarden en Gooik. Het zal afwachten worden welke gevolgen dit zal hebben voor de werking.</li> </ul> <p>Speelplein:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien men zou kiezen voor het centraliseren van de speelpleinen kan dit een risico vormen voor de toegankelijkheid en bereikbaarheid voor ouders en kinderen.</li> <li>- Bij gelijkschakeling tussen de werkingen dient er aandacht te zijn voor de toegankelijkheid zoals inschrijven per dag, tot de dag zelf inschrijven i.f.v. deeltijds werken, plotse nood aan opvang, tarieven,...</li> </ul>
--	--

### 6.1.5 Uitleendienst, zalen en evenementen

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten inzake evenementen en organisatie activiteiten: ondersteuning verenigingen/organisatoren, uitleendienst, zaalbeheer, buurt- en wijkfeesten, feestcomité's, kermissen, evenementen,...					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst: deel bij poets, uitvoeringsdienst, etc</i>		<i>Geen specifieke dienst, deel bij vrije tijd: technische ondersteuning</i>		<i>Geen specifieke dienst deel bij vrije tijd: feestzalen</i>	
	op kader	effectief	op kader	effectief	op kader	effectief
	- 1,8 VTE, D1-D3, gebouw verantwoordelijke uitvoering Baljuwhuis	- 1,6 VTE, D1-D3, gebouw verantwoordelijke uitvoering Baljuwhuis	- 0,5 VTE, B1-B3, uitleen, zaalverhuur, buurtcomités en evenementen	- 0,5 VTE, B1-B3, uitleen, zaalverhuur, buurtcomités en evenementen	- 0,2 VTE, C1-C3, adm. medewerker vrije tijd (zaalverhuur en ondersteuning evenementen)	- 0,2 VTE, C1-C3, adm. medewerker vrije tijd (zaalverhuur en ondersteuning evenementen)
	- 2 VTE, D1-D3, technisch medewerker uitvoering Baljuwhuis	- 2 VTE, D1-D3, technisch medewerker uitvoering Baljuwhuis	- 1 VTE, C1-C3, technisch medewerker	- 1 VTE, C1-C3, technisch medewerker	- 0,5 VTE, D1-D3, poetsmedewerker	- 0,5 VTE, D1-D3, poetsmedewerker De Cam

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, D1-D3, poetsmede werker uitvoering Baljuwhuis</li> <li>- 1 VTE, E1-E3, poetsmede werker uitvoering Baljuwhuis</li> <li>- 1 VTE, C1-C3, administratief medewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, D1-D3, poetsmede werker uitvoering Baljuwhuis</li> <li>- 1 VTE, E1-E3, poetsmede werker uitvoering Baljuwhuis</li> <li>- 0,8 VTE, C1-C3, administratief medewerker</li> </ul>	en Paddenbroek	en Paddenbroek	conciërge klooster <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, E1-E3, poetsmede werker zaal spk</li> <li>- 0,2 VTE, E1-E3, poetsmede werker kring</li> </ul>	conciërge klooster <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 VTE, E1-E3, poetsmede werker zaal spk</li> <li>- 0,2 VTE, E1-E3, poetsmede werker kring</li> </ul>
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe: beheer van evenementen, hulp bieden bij aanvragen, coördinatievergaderingen,...</li> <li>- Uitleendienst materialen: voor verenigingen, adviesraden, eigen diensten, buurtfeesten, scholen en oudercomités, partners en andere besturen. Wel verschillen onderling m.b.t. tarief, opvolging materialen, waarborg,... (reglement)</li> <li>- Zaalreservaties en beheer (reglement)</li> <li>- Speelstraten (reglement)</li> <li>- Beheer kermissen (in Herne via mobiliteit)</li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Organisatie van eigen evenementen (buiten)</b>	<b>Organisatie van eigen evenementen (buiten)</b>	<b>Organisatie van eigen evenementen (buiten)</b>	<b>Organisatie van eigen evenementen (buiten)</b>	<b>Organisatie van eigen evenementen (buiten)</b>	<b>Organisatie van eigen evenementen (buiten)</b>

	<p><b>cultuur/erfgoed, jeugd, sport en toerisme):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaal nieuwe inwoners</li> <li>- Huldiging vrijwilligers</li> <li>- Eindejaarsactie</li> <li>- teambuildings</li> </ul> <p><b>Zaalbeheer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebouwverantwoordelijken (o.a. taken conciërge) voor zalen</li> <li>- Verhuur voor privé-feesten</li> </ul> <p><b>Buurt/wijkfeest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistieke ondersteuning</li> <li>- Financiële ondersteuning: via projectsubsidies (reglement)</li> </ul>	<p><b>cultuur/erfgoed, jeugd, sport en toerisme):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwjaarsdrink inwoners</li> <li>- Dag van de nieuwe inwoner</li> <li>- Dag van de medewerker</li> <li>- Pareltjesworp</li> <li>- Jaarmarkt</li> <li>- Zilveren koppels</li> <li>- Kerststart (kersthuisje evt. bij toerisme)</li> </ul> <p><b>Zaalbeheer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen aparte persoon voor sleutels afgeven, controle zaal na verhuur,... Gebeurt door de deskundigen op de dienst maar hiervoor is amper tijd...</li> <li>- Geen verhuur voor privé-feesten</li> </ul> <p><b>Buurt/wijkfeest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistieke ondersteuning</li> <li>- Financiële ondersteuning: tussen €125 en €350, afhankelijk van aantal aanwezigen</li> </ul>	<p><b>cultuur/erfgoed, jeugd, sport en toerisme):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herne pakt uit</li> <li>- Kloosterfeest</li> <li>- Nieuwe inwoners</li> <li>- Nieuwjaarsdrink</li> <li>- Viering 100-jarigen</li> <li>- Vrijwilligersfeest</li> <li>- Seniorenbeurs (VT + welzijn)</li> </ul> <p><b>Zaalbeheer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebouwverantwoordelijken (o.a. taken conciërge) voor zalen</li> <li>- Verhuur voor privé-feesten</li> </ul> <p><b>Buurt/wijkfeest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistieke ondersteuning</li> <li>- Geen financiële ondersteuning</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- 3P voor werkopdrachten</li> <li>- TicketGang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- 3P voor werkopdrachten</li> <li>- Eigen systeem Myro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eagelebe</li> <li>- 3P werkopdrachten + uitleenmodule</li> </ul>



			- TicketGang
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe intergemeentelijke samenwerking (Bever, Herne, Galmaarden, Gooik, Pepingen en Lennik) + samenwerking met Preventiedienst en Politiezone.</li> <li>- Werking wordt afgestemd met elkaar want er zijn verschillen per gemeente (behandelende dienst, uitzonderingen die worden toegestaan,...)</li> </ul>		
<b>Indicatoren</b>			
Evenementen: aanvragen	Eaglebe	Eaglebe	Eaglebe
Uitleendienst: aanvragen	Geen software om aan te vragen. Via aanvraagformulier en Excel	<a href="https://myrosoft.com/Gooik/Formulieren/login.php">https://myrosoft.com/Gooik/Formulieren/login.php</a>	Geen software om aan te vragen. Via mail en 3P
Zalen: aanvragen	Ticketgang	<a href="https://myrosoft.com/Gooik/Formulieren/login.php">https://myrosoft.com/Gooik/Formulieren/login.php</a>	Ticketgang
Adviezen	Via Eaglebe: Inname openbaar domein, mobiliteit, milieu, noodplanning, politie, preventie, brandweer, omliggende gemeenten, ibz (security)		
Aanvragen evenementen Eaglebe (maart 2022 tem februari 2023)	135	329	98
Aantal kermissen. Grootte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pinksterkermis Galmaarden – 10 kramen</li> <li>- Oktoberkermis Galmaarden – 10 kramen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mei-kermis Oetingen – 9 kramen</li> <li>- Kermis Kester – 10 kramen</li> <li>- Augustus Kermis Oetingen – 5 kramen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 x kermis in het centrum - +/- 10 kramen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kermis Tollembeek – 7 kramen</li> <li>- Kermis Vollezele – 6 à 10 foorkramers (+15-tal standhouders Dag Brabants Trekpaard)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kermis Leerbeek – 1 kramen</li> <li>- Kermis Gooik – 9 kramen</li> </ul>	
Ondersteuning kermissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logistiek</li> <li>- Personeel</li> <li>- Noodplanning</li> <li>- Mobiliteit</li> <li>- Communicatie</li> </ul>		
Aantal buurtfeesten 2022	2	20	12
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komt meer eenduidigheid voor de gehele regio: gemeenschappelijk reglement en gelijke werking Eagleb.</li> <li>- Reglementen zullen strikter worden opgevolgd doordat de afstand tussen bestuur en organisaties groter wordt.</li> <li>- Een verantwoordelijk dienst voor evenementen die dit als volwaardig takenpakket kan opnemen (i.p.v. nu een deel van een ander takenpakket)</li> <li>- Er zijn meer mogelijkheden voor opvolging en controle van uitleendienst; centraal beheer (samen met evenementen)</li> <li>- Een eventuele mogelijkheid tot een één grote centrale evenementenlocatie.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de grotere regio kan de connectie met lokale evenementen mogelijks vervagen, wat ook een impact heeft op organisatoren (mindere nabijheid).</li> </ul>		

<b>werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het is belangrijk om oog te hebben voor de logistieke haalbaarheid (capaciteit locaties).</li> <li>- Er wordt op heden nog gewerkt met verschillende software.</li> <li>- Er zijn nog verschillen vast te stellen op vlak van tarifiering, opvolgen materialen, waarborgen, etc.</li> </ul>
--	--

### 6.1.6 Toerisme

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten i.v.m. toerisme zoals citymarketing, promotie, ondersteuning toeristische initiatieven.					
<b>VTE</b>	<i>Dienst vrije tijd: cultuur, erfgoed en toerisme</i>		<i>Dienst vrije tijd: cultuur, erfgoed en toerisme</i>		<i>Dienst vrije tijd: cultuur, erfgoed en toerisme</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 0.1 VTE, B1-B3, deskundige cultuur, erfgoed & toerisme	- 0.1 VTE, B1-B3, deskundige cultuur, erfgoed & toerisme	- 1 VTE, B1-3, deskundige toerisme en Paddenbroek	- 0.2 VTE, B1-3, deskundige toerisme - 0.8 VTE, B1-3, deskundige Paddenbroek	- 0.1 VTE, B1-B3, deskundige vrije tijd (combo cultuur)	0.1 VTE, B1-B3, deskundige vrije tijd (combo cultuur)
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkoop / gratis aanbieden van toeristische brochures</li> <li>- Promo van bestaande en externe toeristische initiatieven</li> <li>- Project Pajotse toerismepunten</li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Toeristische acties en promotionele activiteiten</b>	<b>Toeristische acties en promotionele activiteiten</b>	<b>Toeristische acties en promotionele activiteiten</b>	<b>Toeristische acties en promotionele activiteiten</b> - Geen toeristisch infopunt		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toeristisch regiokantoor in Baljuwhuis: medewerker van Toerisme Pajottenland &amp; Zennevallei: toeristische brochures, reserveren van bezoeken,... (uitdovend aanbod)</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit toerisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pajottenland 2.0 (leaderproject Pajottenland+ infoborden)</li> <li>- Peters en meters voor de MTB (via dienst sport)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toeristisch infopunt Paddenbroek (ism Toerisme Vlaams-Brabant)</li> <li>- Feest Paddenbroek 2x per jaar</li> <li>- Kersthuis Paddenbroek</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit toerisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leaderproject: Puur Pajottenland-Beleef Paddenbroek</li> <li>- PEVA-vzw Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek, met als onderdeel toerisme. Uitbouw Paddenbroek als toeristische trekpleister, maar ook als vergaderlocatie voor bedrijven/verenigingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkenparade</li> </ul> <p><b>Andere acties vanuit toerisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peters en meters voor de voetwegen (via dienst milieu)</li> </ul>
<b>Software</b>	/	NodeMapp (knooppuntentochten)	/
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toerisme Vlaams-Brabant</li> <li>- Toerisme Vlaanderen</li> <li>- Pajottenland+</li> <li>- Straffe Streek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toerisme Vlaams-Brabant</li> <li>- Toerisme Vlaanderen</li> <li>- Pajottenland+</li> <li>- Straffe Streek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toerisme Vlaams-Brabant</li> <li>- Toerisme Vlaanderen</li> <li>- Pajottenland+</li> <li>- Straffe Streek</li> </ul>

		- Jaarlijks netwerkmoment met toeristische actoren uit Gooik	
<b>Indicatoren</b>			
Subsidies	- Gemeentelijk budget toerisme: zit bij cultuur	- Gemeentelijk budget toerisme: €2.500 - Budget vanuit PEVA-vzw: €10.000 (activiteiten Leaderproject)	- Gemeentelijk budget toerisme: €4.000
Aantal eigen toeristische evenementen / activiteiten per jaar	0	3	1
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op meer samenwerking om de regio nog beter als toeristische trekpleister op de kaart te zetten.</li> <li>- Er hoeft geen eenmansdienst meer te zijn, waardoor bij afwezigheid niets hoeft stil te vallen.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kunnen geen hiaten of risico's worden vastgesteld bij dit thema, er zijn enkel maar voordelen aan verbonden.</li> </ul>		

## 6.2 Domein omgeving

- Facilitair beheer
- Openbare werken/openbare infrastructuur
- Stedenbouw en RO
- Wonen
- GIS
- Lokale economie
- Milieu en landbouw
- Mobiliteit
- Technische uitvoeringsdienst

## 6.2.1 Facilitair beheer

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Onderhoud en beheer gebouwen op vlak van inrichting en technieken (in eigen beheer en uitbesteed aan externen), begeleiden verbouw- en nieuwbouwprojecten, onderhoudscontracten beheren, poetsen, magazijn & wagenpark					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken</i>		<i>Wonen en omgeving</i>		<i>Verschillende afdelingen</i>	
	op kader	effectief	op kader	effectief	op kader	effectief
	- 0,8 VTE, C1-C3, coördinator poetsdienst	- 0,5 VTE, C1-C3, coördinator poetsdienst	- 0,75 VTE, D1-D3, technisch assistent Koornmolen	- 0,75 VTE, D1-D3, technisch assistent Koornmolen	- 0,6 VTE, D1-D3, poetsmede werker (GH)	- 0,5 VTE, D1-D3, poetsmede werker (GH)
	- 1 VTE, D1-D3, poetsmede werker	- 0 VTE, D1-D3, poetsmede werker	- 0,25 VTE, E1-E3, technisch beambte Koornmolen	- 0,25 VTE, E1-E3, technisch beambte Koornmolen	- 1 VTE, E1-E3, poetsmede werker (OCMW-loods)	- 1 VTE, E1-E3, poetsmede werker (OCMW-loods)
- 9,83 VTE, E1-E3, poetsmede werker	- 10,19 VTE, E1-E3, poetsmede werker	- 4,31 VTE, E1-E3, technisch beambte	- 4,27 VTE, E1-E3, technisch beambte	- 0,5 VTE, E1-E3, poetsmede werker (bib)	- 0,5 VTE, E1-E3, poetsmede werker (bib)	
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poetsdienst (zit wel onder verschillende diensten, deel intern en deel extern-wassen ramen)</li> <li>- Sleutelbeheer/ Toegang geven aan externen</li> <li>- Wettelijke verplichtingen (asbest, keuringen, onderhouden,...)</li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	- Patrimoniumbeheerplan in opmaak, continu proces		- Beheer en levering van voorraden verbruiksmiddelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schattingen kadaster</li> <li>- Gebouwenbeheer en facility</li> </ul>	

	- Stockbeheer tech dienst in opmaak (aanstelling magazijnier)		
<b>Software</b>	- 3P werkbonden - 3P overheidsopdrachten	- 3P werkbonden - 3P overheidsopdrachten	- 3P werkbonden - 3P overheidsopdrachten
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Haviland Intercommunale - Creat (raamovereenkomsten)	- Haviland Intercommunale - Creat (raamovereenkomsten) - VEB (raamovereenkomsten)	- Haviland intercommunale - Creat (raamovereenkomsten) - VEB (raamovereenkomsten)
<b>Indicatoren</b>			
<b>Aantal werkopdrachten facility</b>	17	Niet op te splitsen t.o.v. uitvoeringsdienst	Niet op te splitsen t.o.v. uitvoeringsdienst
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kan worden geleerd uit elkaars ervaring en meer back-up voor personeel met specifieke kennis (bv elektriciens, loodgieter,...)</li> <li>- Er kan gebruik worden gemaakt van meer gespecialiseerd materiaal.</li> <li>- Er kunnen diverse efficiëntiewinsten worden vastgesteld m.b.t. contracten, werkverdeling,..</li> <li>- De beheersvisie wordt alsmaar belangrijker (proactief werken ipv reactief).</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De afstanden tussen werkplek en gebouwen, en de kennis van het terrein worden een aandachtspunt.</li> <li>- Het wordt noodzakelijk om goede afspraken te maken en een duidelijke communicatie te hebben.</li> <li>- Er zal tijd nodig zijn om de materialen en gereedschappen op elkaar af te stemmen.</li> <li>- Grotere hoeveelheden verplichten ons mogelijks tot ingewikkeldere/striktere procedures (aankoop en uitbestede werken).</li> </ul>		



## 6.2.2 Openbare werken & wegeninfrastructuur

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	De dienst staat in voor het coördineren, realiseren en adviseren van alle werken m.b.t. onderhoud en vernieuwing van het openbaar domein (wegen, riolering, wegsignalisatie, straatmeubilair ...). - Onderhoud en de integrale renovatie van wegen - Her-aanleg van voetpaden en fietspaden - Rioleringswerken - Wegmarkeringen en verkeerssignalisatie - Signalisatievergunningen en innames openbaar domein - Meldingen i.k.v. openbaar domein					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken: Infrastructuur</i>		<i>Wonen en omgeving: openbare werken</i>		<i>Grondgebiedzaken: omgeving</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE A1a-A3a, manager grondgebiedzaken - 1 VTE, B1-B3, deskundige openbare werken - 2 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE A1a-A3a, manager grondgebiedzaken - 1 VTE, B1-B3, deskundige openbare werken - 2 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, B4-B5, coördinator openbare werken - 1 VTE, B1-B3, deskundige planner - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, B4-B5, coördinator openbare werken - 1 VTE, B1-B3, deskundige planner - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker	- Geen specifieke deskundige, in handen afdelingshoofd - 1 VTE, A1a-A3a, Afdelingshoofd Grondgebiedzaken	- Geen specifieke deskundige, in handen afdelingshoofd - 1 VTE, A1a-A3a, Afdelingshoofd Grondgebiedzaken

<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging jaarlijkse onderhoudswerken aan gemeentewegen</li> <li>- Beheer gedeelte van de grachten (rest Fluvius of provincie)</li> <li>- Afleveren werkvergunningen</li> <li>- Milieupark in eigen beheer (behalve Galmaarden)</li> <li>- Opvolgen uitbesteed werk: Nazicht hydranten.</li> <li>- Nazicht werken nutsbedrijven</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieupark uitbesteed</li> <li>- Retributie IOD</li> <li>- Verharding strook rooilijn tot rand rijweg met grind onder bepaalde voorwaarden</li> <li>- Bermbeheerplan in opmaak (Haviland)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer en aankoop eigen materiaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve schrapping openbare verlichting</li> <li>- Opstellen authentieke akten</li> <li>- Opvolgen van extern bermbeheer</li> </ul>
	<p><b>Opvolgen externe aannemers i.k.v onderhoud openbaar domein</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentewegen</li> <li>- Nutsvoorzieningen</li> <li>- Externe private aannemers</li> </ul>	<p><b>Opvolgen externe aannemers i.k.v onderhoud openbaar domein</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentewegen</li> <li>- Nutsvoorzieningen</li> <li>- Externe private aannemers</li> </ul>	<p><b>Opvolgen externe aannemers i.k.v onderhoud openbaar domein</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentewegen</li> <li>- Nutsvoorzieningen</li> <li>- Externe private aannemers</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievergunningen en Inname openbaar domein via EagleBe</li> <li>- Uitleen en reservatie: Ticketgang</li> <li>- Werkbonnen via 3p en mail</li> <li>- Gipod</li> <li>- Geo-it</li> <li>- Foxbeleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievergunningen via Eaglebe</li> <li>- Uitleen en reservatie: Myro</li> <li>- Werkbonnen via 3p en mail</li> <li>- Aankoopcentrale: creat</li> <li>- Gipod: inname openbaar domein</li> <li>- Geo-gis Fluvius (opzoeken gis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievergunningen via Eaglebe</li> <li>- Uitleen en reservatie: Ticketgang</li> <li>- 3P</li> <li>- Gipod</li> <li>- Geo-it</li> <li>- Foxbeleid</li> <li>- E-notulen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-notulen</li> <li>- Tijdsregistratie: SDP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foxbeleid</li> <li>- Tijdsregistratie: Kelio</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdsregistratie: Smarttime:</li> <li>-</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pajottenland +</li> <li>- Haviland</li> <li>- Ilva</li> <li>- Fluvius</li> <li>- RLPZ</li> <li>- Creat</li> <li>- De Watergroep 3Wplus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pajottenland +</li> <li>- Haviland</li> <li>- Intradura</li> <li>- Fluvius</li> <li>- Werkers (raamcontract)</li> <li>- RLPZ</li> <li>- Klimaatpunt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pajottenland +</li> <li>- Haviland</li> <li>- Intradura</li> <li>- Fluvius</li> <li>- RLPZ</li> <li>- Klimaatpunt</li> <li>- Creat</li> </ul>
<b>Infrastructuur</b>	- Zie bestuurlijke kenmerken	- Zie bestuurlijke kenmerken	- Zie bestuurlijke kenmerken
<b>Indicatoren</b>			
Signalisatievergunning en/inname openbaar domein (meestal aannemers)	226	251	200
Aantal vergunningen inname openbaar domein (parkeerverbod, container, stelling – meestal particulieren)	Zit mee in aantal signalisatievergunningen	Niet opgesplitst	Niet opgesplitst
Inkomsten retributie IOD	€ 3.933,89	€ 0	€ 0
Oppervlakte van de gemeente	3.500 ha	4.021 ha	4.463 ha

Aantal km gemeentewegen	+/- 130 km	+/- 125 km	+/- 140 km
Aantal km gewestwegen	18,096 km	19,541 km	20,281 km
Aantal km aangelegde fietspaden (geen trage wegen)	1,1 km gemeente 7,75 km gewest	3,85 km	3,5 km gemeente
Aantal km aangelegde voetpaden	Onbekend	Onbekend	Onbekend
Beheer riolering	Fluvius	Fluvius	Fluvius
Uitvoeringsgraad riolering (vandaag en toekomst)	73,46% (97,08%)	72,13% (95,78%)	50,21% (94,04%)
Zuiveringsgraad riolering (vandaag en toekomst)	65,77% (97,11%)	58,51% (95,70%)	39,52% (94,04%)
Aantal km riolering	114,525 km	94,715 km	94,115 km
Aantal IBA's	9	13	11
Aantal km baangrachten	145,24 km	129,129 km	210,084 km
Aantal aangevraagde werkopdrachten (OW)	1.495	2.500	Niet benoemd
Aantal OV palen	2.374	2.736	2.453
Aantal lichtpunten	1.913	2178	1.908
Percentage verledding	16%	17,76%	18,34%
Aantal publieke speeltuinen	3	13	5

### **Inschatting impact fusie op dienstverlening**

<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er kan worden ingezet op kennisdeling en back-up voor medewerkers met specifieke kennis.</li><li>- We kunnen slagkrachtiger zijn bij leveranciers/partners (vb. nutsvoorzieningen).</li></ul>
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het ontbreekt op dit moment nog aan terreingebonden kennis over het volledige grondgebied bij de medewerkers.</li><li>- Aandacht hebben voor voldoende allround personeel vs gespecialiseerd personeel.</li></ul>

### 6.2.3 Stedenbouw en ruimtelijke ordening

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Dienstverlening onderhevig aan decretale bepalingen en stappen. Het zijn opdrachten in kader van stedenbouw zoals omgevingsvergunningen behandelen, verkavelingsdossiers, opdrachten ruimtelijke ordening: ruimtelijk beleidsplan, RUP's, notariële inlichtingen, handhaving,...					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken: omgeving</i>		<i>Wonen en omgeving: omgeving</i>		<i>Wonen en omgeving: omgeving</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B4-B5, omgevings-ambtenaar - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, B4-B5, omgevings-ambtenaar - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, B1-B3, deskundige RO en stedenbouw - 0,5 VTE, C1-C3, adm hoofdmedewerker - 0,8 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, B1-B3, deskundige RO en stedenbouw - 0,5 VTE, C1-C3, adm hoofdmedewerker - 0,8 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, C4-C5, omgevings-ambtenaar - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 0,8 VTE, C4-C5, omgevings-ambtenaar - 0,8 VTE, C1-C3, adm medewerker
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De dossiers met betrekking tot 'stedenbouwkundige handelingen' en 'verkavelingen' worden ingediend via het Omgevingsloket van Vlaanderen.</li> <li>- De interne verwerking gebeurt via de software Omgeving.net van Remmicom.</li> <li>- Voor fysieke dienstverlening werkt de dienst volledig op afspraak. Afspraken worden zoveel als mogelijk voorzien tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.</li> <li>- De dienst is steeds telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren.</li> <li>- Ingave van aanvraag- of meldingsdossier in het Omgevingsloket is niet evident. Daarom is er mogelijkheid dat de particulier zijn dossier ingeeft op het gemeentehuis waarbij de dienst bijstand verleend.</li> <li>- De gebruikelijke dossiers zijn de aanvragen omgevingsvergunning (stedenbouw, exploitatie, vegetatie en kleinhandel) en de omgevingsmelding (stedenbouw en exploitatie).</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vooroverleg met particulieren en architecten wordt sterk aangeraden. Dit verkort de doorlooptijd van de vergunningsprocedure.</li> <li>- Om een project af te toetsen bij het college en niet enkel bij de administratie is het steeds mogelijk een stedenbouwkundig attest aan te vragen.</li> <li>- Voor zonevreemde bedrijven is er mogelijkheid om een planologisch attest aan te vragen.</li> <li>- Het beleid is uitgeschreven in een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.</li> <li>- De opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen wordt uitbesteed aan externe firma's.</li> <li>- Geen van de gemeenten hebben stedenbouwkundige verordeningen.</li> <li>- Handhaving is beperkt tot ontvangen en opvolgen van klachten en meldingen.</li> <li>- Het secretariaat van de GECORO wordt gehouden bij de dienst stedenbouw.</li> <li>- Verder levert de dienst nog specifieke diensten aan de vastgoedsector en de notarissen. Dit zijn de informatieplichten (stedenbouwkundige inlichtingen en de opmerkingen m.b.t. splitsingen).</li> <li>- Een belangrijke service is het aanleveren van de gele bekendmakingsaffiche bij openbare onderzoek en beslissingen.</li> <li>- Ook decretale verplichtingen (bijhoudingen) worden opgevolgd door de dienst, vb. het plannen- en vergunningenregister, CRAB, ROP, ...).</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Interne werking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij het verstrekken van informatie wordt maximaal ingezet op telefonisch overleg, e-mail en digitaal, dit om een fysieke verplaatsing naar het gemeentehuis te vermijden.</li> <li>- De aansluiting op het digitaal vastgoedinformatieplatform (VIP) is voorzien in september 2023.</li> </ul>	<b>Interne werking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt beroep gedaan op een externe omgevingsambtenaar op dinsdag.</li> <li>- Gooik is aangesloten op het digitaal vastgoedinformatieplatform (VIP) sinds 25 april 2023.</li> </ul>	<b>Interne werking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiers worden bij voorkeur fysiek besproken op het gemeentehuis, in de voormiddag.</li> <li>- De aansluiting op het digitaal vastgoedinformatieplatform (VIP) is voorzien in september 2023.</li> </ul>

	<p><b>Omgevingsvergunningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijstand aan particulieren bij de ingave van een omgevingsaanvraag of -melding op het gemeentehuis is kosteloos.</li> <li>- Particulieren die 'zorgwonen' wensen te melden, krijgen bijstand door de Woonwinkel.</li> <li>- Galmaarden heeft een goedgekeurd vergunningenregister.</li> </ul> <p><b>Beleid/RUP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gemeentelijk structuurplan is goedgekeurd in 2013.</li> <li>- Alle gemeentelijke ruimtelijke plannen opgenomen in loket digitale stedenbouwkundige informatie (DSI).</li> <li>- 1 wijziging gewestplan</li> <li>- 6 BPA's</li> <li>- 4 RUP's, waarvan één in procedure: De Okkernoot.</li> <li>- 0 verordeningen.</li> </ul>	<p><b>Omgevingsvergunningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vooroverleg op dinsdagnamiddag met omgevingsambtenaar, burgemeester en algemeen directeur.</li> <li>- Voor de bijstand aan particulieren bij de ingave van een omgevingsaanvraag of -melding op het gemeentehuis wordt een vast bedrag van €50 gevraagd.</li> <li>- Gooik heeft nog geen goedgekeurd vergunningenregister.</li> </ul> <p><b>Beleid/RUP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gemeentelijk structuurplan is goedgekeurd in 2009.</li> <li>- 3 BPA's</li> <li>- 10 RUP's, waarvan momenteel twee in procedure: Popelier en 't Krekelfhof.</li> <li>- 2 PRUP's</li> <li>- 0 verordeningen.</li> <li>- 1 richtlijn</li> </ul>	<p><b>Omgevingsvergunningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijstand aan particulieren bij de ingave van een omgevingsaanvraag of -melding op het gemeentehuis is kosteloos.</li> <li>- Particulieren die 'zorgwonen' wensen te melden, krijgen bijstand door de Woonwinkel.</li> <li>- Herne heeft een goedgekeurd vergunningenregister.</li> </ul> <p><b>Beleid/RUP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gemeentelijk structuurplan is goedgekeurd in 2010.</li> <li>- 1 wijziging gewestplan</li> <li>- 2 BPA's</li> <li>- 4 RUP's, waarvan momenteel één in procedure: Bebouwde Ruimte.</li> <li>- 0 verordeningen.</li> </ul>
--	---	---	---



	<p><b>Gewestplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservegebied voor woonwijken: ja</li> <li>- Woonuitbreidingsgebied: ja</li> <li>- Zone voor ambachtelijke bedrijven en Kmo's: ja, bebouwd</li> <li>- Recreatiegebied: ja, sport en camping</li> </ul> <p><b>Handhaving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolgen handhavingssdossiers via Haviland.</li> <li>- Opmaak PV's handhaving door ofwel de lokale politie ofwel Haviland.</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Galmaarden heeft geen belasting op het ROP.</li> </ul>	<p><b>Gewestplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservegebied voor woonwijken: ja</li> <li>- Woonuitbreidingsgebied: ja</li> <li>- Zone voor ambachtelijke bedrijven en Kmo's: neen</li> <li>- Recreatiegebied: ja, enkel sporthal</li> <li>- Militair gebied: ja</li> </ul> <p><b>Handhaving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolgen handhavingssdossiers via Haviland.</li> <li>- Opmaak PV's door Haviland</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gooik heeft geen belasting op het ROP.</li> </ul>	<p><b>Gewestplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservegebied voor woonwijken: ja</li> <li>- Woonuitbreidingsgebied: neen</li> <li>- Zone voor ambachtelijke bedrijven en Kmo's: ja</li> <li>- Recreatiegebied: ja, camping</li> </ul> <p><b>Handhaving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak PV's handhaving door de lokale politie.</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herne heeft geen belasting op het ROP.</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT (GIS)</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> <li>- Cyclomedia (straatbeelden)</li> <li>- VandenBroele (regelgeving)</li> <li>- BlueBeam (Revu) (PDF)</li> <li>- Digitale handtekenmap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT (GIS)</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT (GIS)</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> <li>- Vansteelandt (3D beelden)</li> <li>- Schuelinck (regelgeving)</li> <li>- Digitale handtekenmap</li> </ul>

<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Geen	- Omgevingsambtenaar	- Geen
<b>Indicatoren</b>			
Aantal aanvragen omgevingsvergunning	Totaal: 140, waarvan - 108 SH - 12 IIOA - 6 VBV - 2 veg. wijz. - 0 kleinhandel	Totaal: 169, waarvan - 144 SH - 18 IIOA - 13 VBV - 0 veg. wijz. - 0 kleinhandel	Totaal: 122, waarvan - 103 SH - 16 IIOA - 4 VBV - 1 veg. wijz. - 0 kleinhandel
Aantal meldingen	Totaal: 34, waarvan - 17 SH - 7 IIOA	Totaal: 38, waarvan - 21 SH - 17 IIOA	Totaal: 25, waarvan - 11 SH - 14 IIOA
Aantal notariële splitsingen	26 aanvragen	28 aanvragen	11 aanvragen
Aantal stedenbouwkundige uittreksels	246 aanvragen	270 aanvragen	185 aanvragen
Aantal stedenbouwkundige attesten	5 aanvragen	0 aanvragen	1 aanvraag
Aantal planologische attesten	0 aanvragen	0 aanvragen	0 aanvragen

Aantal handhavingsdossiers	9 dossiers	5 dossiers	2 dossiers
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op meer deskundigheid en professionalisme, waarbij een groter team zorgt voor betere opvang bij ziekte of verlof.</li> <li>- Een gelijk beleid over de gemeenten zodat het 'shoppen' door projectontwikkelaars wordt tegengegaan.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht hebben voor de taakverdeling (vandaag moeten medewerkers diverse 'petjes' opzetten, wat leidt tot afwisseling in de job: te bekijken hoe dit in de toekomst evolueert).</li> <li>- Er bestaat het risico op mogelijks een grotere afstand tot de burger/klant.</li> </ul>		

#### 6.2.4 Wonen

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Instaan voor de woonkwaliteit binnen de gemeente, leegstand bestrijden, sociale huisvesting garanderen, betaalbaar wonen,...		
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken</i>		<i>Wonen en omgeving</i>
	Op kader	Effectief	Op kader
		Effectief	Op kader
			Effectief

	Geen specifieke functie, opgenomen door omgeving	Geen specifieke functie, opgenomen door omgeving	- 1 VTE, B4-B5, coördinator wonen en omgeving	- 1 VTE, B4-B5, coördinator wonen en omgeving	Geen specifieke functie	Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	/					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Particulieren die 'zorgwonen' wensen te melden krijgen bijstand door de Woonwinkel.</li> <li>- De gemeente werkt mee aan Vlaams renovatieproject Noodkoopfonds via OCMW.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- In Gooik wordt de bijstand bij meldingen 'zorgwonen' zowel gedaan vanuit de gemeente als door de Woonwinkel, verhouden 50%-50%.</li> <li>- De gemeente werkt mee aan Vlaams renovatieproject Noodkoopfonds en project subsidierententie via OCMW.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Particulieren die 'zorgwonen' wensen te melden krijgen bijstand door de Woonwinkel.</li> </ul>	
<b>Software</b>	- Geen		- Geen		- Geen	
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- 3Wplus - Woonwinkel Pajottenland		- 3Wplus - Woonwinkel Pajottenland		- 3Wplus - Woonwinkel Pajottenland	
<b>Indicatoren</b>						
Aantal eengezinswoningen	3506 waarvan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 699 GB</li> <li>- 1131 HO</li> <li>- 1676 OB</li> </ul>		3524 waarvan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 526 GB</li> <li>- 1026 HO</li> <li>- 1972 OB</li> </ul>		2641 waarvan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 599 GB</li> <li>- 651 HO</li> <li>- 1391 OB</li> </ul>	
Aantal appartementen	248		340		189	

Bindend sociaal objectief (BSO)	65 waarvan 29 lopende, gerealiseerd of SVK	70 waarvan 38 lopende, gerealiseerd of SVK	64 waarvan 45 lopende, gerealiseerd of SVK
Aantal leegstaande woningen	68	81	66
Aantal verwaarloosde woningen	2	3	2
Aantal onderzoeken woonkwaliteit	21	20	7
Aantal afgegeven conformiteitsattesten	8	17	4
Aantal woningen met conformiteitsattest	27	77	31
Aantal meldingen Zorgwonen via Woonwinkel	4	2	3
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	/		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	/		

## 6.2.5 GIS

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Uitwerking en beheer van het geografisch informatiesysteem		
<b>VTE</b>	- Geen specifieke VTE	- Geen specifieke VTE	- Geen specifieke VTE
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is geen dienstverlening voorzien naar de burger. Het GIS wordt enkel intern gebruik, vooral door de dienst omgeving.</li> <li>- Rechtstreekse koppeling aanwezig tussen Geo-IT (GIS) met ROL.net en omgeving.net (Remmicom).</li> <li>- Verkavelingsdossiers zijn gedigitaliseerd en raadpleegbaar via het GIS.</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansluiting op het VIP is voorzien in september 2023.</li> <li>- Halftijds GIS-medewerker beschikbaar. Deze medewerker heeft opleiding genoten bij GEO-IT voor beheer GIS.</li> <li>- Momenteel bezig met de inventarisatie van de voetwegen.</li> <li>- Eigen opgemaakte kaartlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leegstand woningen</li> <li>- 2de verblijven</li> <li>- Conformiteitsattesten</li> <li>- Zitbanken, ...</li> <li>- Zwerfkatten, ratten</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aangesloten op het digitaal vastgoedinformatieplatform (VIP) sinds 25 april 2023.</li> <li>- Gooik heeft geen aangeduide GIS-medewerker</li> <li>- Eigen opgemaakte kaartlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wonen</li> <li>- Voetwegen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansluiting op het VIP is voorzien in september 2023.</li> <li>- Herne heeft geen aangeduide GIS-medewerker</li> <li>- Eigen opgemaakte kaartlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leegstand woningen</li> <li>- Conformiteitsattesten</li> </ul> </li> </ul>
<b>Software</b>	- Geo-IT, met volgende modules:	- Geo-IT, met volgende modules:	- Geo-IT, met volgende modules:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen</li> <li>- Plannenregister</li> <li>- ROP</li> <li>- CRAB</li> <li>- VIP</li> <li>- GRB-meldingen</li> <li>- Signalisatie</li> <li>- Begraafplaatsen</li> <li>- Q-GIS</li> <li>- EagleBe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen</li> <li>- Plannenregister</li> <li>- ROP</li> <li>- CRAB</li> <li>- VIP</li> <li>- GRB-meldingen</li> <li>- Signalisatie</li> <li>- Begraafplaatsen</li> <li>- Q-GIS</li> <li>- EagleBe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen</li> <li>- Plannenregister</li> <li>- ROP</li> <li>- CRAB</li> <li>- VIP</li> <li>- GRB-meldingen</li> <li>- Q-GIS</li> <li>- EagleBe</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Geen	- Geen	- Geen
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheid tot het aanstellen van een voltijds GIS-medewerker, met back-up.</li> <li>- Opzetten van een efficiënter beheer van het GIS, met uitrol naar andere diensten.</li> <li>- Verdere digitalisering van de 'oude' dossiers omgeving zodat deze raadpleegbaar zijn vanuit het GIS. Dit resulteert op zijn beurt in een flexibelere werkplek en maakt een efficiëntere loketwerking mogelijk. Voorbeeld: persoon X woont nu in deelgemeente Y en wenst te kopen en/of verbouwen in deelgemeente Z. Dossier van deelgemeente Z is dan raadpleegbaar in deelgemeente Y.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn geen risico's denkbaar binnen dit thema.</li> </ul>		

## 6.2.6 Lokale economie

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten in kader van lokale economie					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken</i>		<i>Wonen en omgeving</i>		<i>Grondgebiedzaken</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Adm medewerker, C1-C3 Personeel, secretariaat en lokale economie 15%	- Geen specifieke functie	- Deskundige, B1-B3, stedenbouw, lokale economie en dierenwelzijn, 5%	- Geen specifieke functie	- Admin medewerker, C1-C3 Omgeving, 10%
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De omgevingsaanvragen met betrekking tot 'kleinhandelsactiviteiten' worden ingediend via het Omgevingsloket van Vlaanderen.</li> <li>- De interne verwerking gebeurt via software Omgeving.net</li> <li>- De gemeente stelt waardebonnen ter beschikking. Deze waardebonnen kunnen dan worden aangeboden bij de lokale handelaars als volwaardig betaalmiddel.</li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Reglementen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Galmaarden heeft een goedgekeurd terrasreglement.</li> <li>- bezig met de opmaak van een horecareglement.</li> <li>- Geen marktreglement.</li> </ul>		<b>Reglementen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen terrasreglement.</li> <li>- Geen horecareglement.</li> <li>- Geen marktreglement.</li> </ul>		<b>Reglementen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herne heeft geen terrasreglement (wel: belasting op seizoensgebonden terras).</li> <li>- Geen horecareglement.</li> <li>- Geen marktreglement.</li> </ul>	



	<p><b>Markten</b></p> <p>(x) = aantal kramen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wekelijkse markt op dinsdag Marktpllein Galmaarden (3)</li> <li>- Woensdagnamiddag Kerkplein Galmaarden (1 pizza)</li> <li>- Donderdagvoormiddag Kerkplein Galmaarden (1 vis)</li> <li>- Donderdagnamiddag parking SKO (1 kip)</li> </ul> <p><b>Kermissen</b></p> <p>(x) = aantal kramen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pinksteren Galmaarden (10)</li> <li>- Oktober Galmaarden (10)</li> <li>- Mei Tollembeek (7)</li> <li>- Halloween Vollezele</li> </ul>	<p><b>Markten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Week van de markt (Boerenmarkt Gooik en Kester)</li> <li>- Losse kramen</li> <li>- Jaarmarkt via Vrije Tijd</li> </ul> <p><b>Kermissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kermissen (5-tal) via ondersteuning</li> </ul>	<p><b>Markten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wekelijkse markt – woensdagvoormiddag</li> <li>- Jaarmarkt Herne: Pinkstermaandag</li> <li>- Maand van de markt</li> </ul> <p><b>Kermissen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herne (mei en september)</li> </ul>
<b>Software</b>	- Geen	- Geen	- Geen
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Geen	- Geen	- Geen
<b>Indicatoren</b>			
Aantal uitgegeven gemeentebonnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1512 stuks van € 10</li> <li>- 337 stuks van € 25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 490 stuks van € 25</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 184 stuks van € 25</li> </ul>
Aantal horecazaken	<p>25 waarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 cafés</li> <li>- 5 feestzalen privé</li> <li>- 2 feestzalen gemeentelijk</li> </ul>	<p>25 waarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- +/- 12 café</li> <li>- 3 feestzalen</li> <li>- 2 restaurants</li> </ul>	<p>18 waarvan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 cafés</li> <li>- 5 taverne/broodjeszaak</li> <li>- 2 feestzalen privé</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 parochiezalen</li> <li>- 2 brasseries</li> <li>- 6 frituren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 broodjeszaken</li> <li>- 5 frituren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 feestzalen gemeentelijk</li> <li>- 3 frituren</li> </ul>
Aantal handelszaken	55 waarvan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 kappers</li> <li>- 3 bakkerijen</li> <li>- 3 supermarkten</li> <li>- 2 slagerijen</li> <li>- ...</li> </ul>	30 waarvan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 winkel</li> <li>- 2 bakkers</li> <li>- 3 beenhouwers</li> <li>- ...</li> </ul>	8 waarvan <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 winkels</li> <li>- 4 bakkers</li> <li>- 4 beenhouwers</li> </ul>
Indicatoren arbeidsgerelateerde context	Zie omgevingsindicatoren → aantal KMO's en bedrijven in bedrijvzones		
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheid tot het creëren van een volwaardige dienst Lokale Economie, waar dit nu dit eerder een 'bijjob' is.</li> <li>- Mogelijk om de deelfacetten die nu verspreid zijn over verschillende diensten te gaan centraliseren.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn geen risico's denkbaar binnen dit thema.</li> </ul>		

## 6.2.7 Milieu en landbouw

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	De dienst staat het gemeentebestuur bij in het milieubeleid, natuurbeleid, omgevingsvergunningen, landbouw ...					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken: omgeving, milieu</i>		<i>Wonen en omgeving: omgeving</i>		<i>Grondgebiedzaken: ruimte: omgeving</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B1-B3, deskundige milieu - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker - Back-office steun van onthaal	- 1 VTE, B1-B3, deskundige milieu - 1 VTE, C1-C3, adm medewerker - Back-office steun van onthaal	- 1 VTE, B4-B5, coördinator wonen en omgeving	- 1 VTE, B4-B5, coördinator wonen en omgeving	- 1 VTE, B1-B3, deskundige milieu	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige milieu - 0,4 VTE, C1-C3 omgeving, adm medewerker
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De dossiers met betrekking tot 'exploitatie', 'IIOA' en vegetatiewijzigingen worden ingediend via het Omgevingsloket van Vlaanderen.</li> <li>- De interne verwerking gebeurt via software Omgeving.net.</li> </ul> <p><b>Landbouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landbouwers hebben de mogelijkheid om gebruikte landbouwfolie af te leveren bij de gemeente.</li> <li>- Er is een landbouwschattingcommissie die voornamelijk optreedt bij schade aan teelten.</li> </ul>					

**Afvalbeleid**

- Het gemeentelijk bedrijfsafval wordt gerapporteerd in Matis/OVAM.
- Elke gemeente kent een retributiereglement met betrekking tot sluikstorten.
- Jaarlijks wordt een zwerfvuilactie opgezet.
- De inwoners kunnen bij de dienst terecht voor de aankoop van compostvaten en -bakken.
- Deelname aan de acties van Mooimakers voor de inzameling van zwerfvuil.

**Bodem**

- De diensten beheren de gemeentelijke inventaris risicogronden.
- Bij calamiteiten treden de diensten op i.h.k.v. bodembescherming en -sanering.
- Het handhaven blijft beperkt tot optreden naar aanleiding van meldingen en klachten.
- Elke gemeente heeft een inventaris PFAS.

**Dierenwelzijn**

- Op het gemeentehuis kan een zaadmengsel voor het lokken van bijen worden verkregen.
- De drie gemeenten zijn erkend als 'diervriendelijke gemeente'.
- Er is een actief uitvoerend beleid met betrekking tot zwerfkatten.
- Overlast door ratten wordt bestreden op publieke plaatsen en in publieke grachten.

**Erosie**

- Elke gemeente heeft een erosiebestrijdingsplan. Deskundig advies wordt verkregen bij de provinciale erosie-coördinator.

**Bebloeming**

- De gemeenten worden met planten (bloemen/bomen) aangekleed volgens de seizoenen.
- Op vraag van inwoners worden op specifieke plaatsen bladkorven geplaatst.

**Water**

- De opmaak van een gemeentelijk hemelwater- en droogteplan is lopende.
- De diensten staan in voor de opmaak van de attesten in het kader van de vrijstelling heffing afvalwater bij het hebben van een IBA.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opvolgen van private afkoppeling hemelwater en afvalwater bij rioleringswerken gebeurt via de databank van Vlario.</li> <li>- Het verbruik van leidingwater in de gemeentelijke gebouwen wordt door de dienst gerapporteerd.</li> </ul> <p><b>Andere dienstverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De dienst Milieu/omgeving volgt het Strategisch Project Pajottenland op.</li> <li>- Vanuit de diensten wordt advies gegeven bij allerhande activiteiten, vb. kampvuur, schietingen.</li> </ul>		
<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p><b>Landbouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landbouwfolie wordt 1x per jaar ingezameld.</li> <li>- Geen landbouwraad.</li> </ul> <p><b>Milieu/natuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kapmachtigingen afgegeven door ANB worden gedigitaliseerd, ingegeven in ROL.net en het GIS.</li> <li>- De 'oude' dossiers milieuvergunningen en ARAB zijn nog niet gedigitaliseerd.</li> <li>- Galmaarden heeft een milieuadviesraad.</li> </ul> <p><b>Klimaat</b></p>	<p><b>Landbouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landbouwfolie wordt doorlopend ingezameld op het milieupark.</li> <li>- Wel een landbouwraad.</li> </ul> <p><b>Milieu/natuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ook bomen met een diameter van minder dan 1 m worden in het Omgevingsloket ingegeven.</li> <li>- Gooik heeft een milieuadviesraad.</li> <li>- Werkgroep bij-een rond het thema bijen.</li> </ul> <p><b>Klimaat</b></p>	<p><b>Landbouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landbouwfolie wordt 2x per jaar gratis ingezameld.</li> <li>- Geen landbouwraad.</li> </ul> <p><b>Milieu/natuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ook bomen met een diameter van minder dan 1 m worden in het Omgevingsloket ingegeven.</li> <li>- Geen aparte milieuadviesraad, wel platform Omgeving en burgerwerkgroep GNOP.</li> </ul> <p><b>Klimaat</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak van een bermbeheerplan via Haviland.</li> </ul> <p><b>Afvalbeleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De huisvuilophaling wordt georganiseerd door ILVA.</li> <li>- Het milieupark wordt uitgebaat door ILVA.</li> <li>- Inzameling textiel door ILVA.</li> <li>- Uitlenen van herbruikbare bekens (via dienst vrije tijd: uitleen)</li> <li>- Verkoop van materiaal voor asbestverwijdering via ILVA.</li> </ul> <p><b>Bodem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kan beroep worden gedaan op een bodemsaneringsdeskundige via Haviland (ABO).</li> </ul> <p><b>Dierenwelzijn</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen bermbeheerplan.</li> </ul> <p><b>Afvalbeleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De huisvuilophaling wordt georganiseerd door Intradura.</li> <li>- Het milieupark wordt uitgebaat door Gooik.</li> <li>- Inzameling textiel door Gooik.</li> <li>- Uitlenen van herbruikbare bekens.</li> <li>- Geen verkoop van asbestmateriaal.</li> </ul> <p><b>Bodem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen bodemsaneringsdeskundig</li> </ul> <p><b>Dierenwelzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met het dierenasiel Ninove.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak van een bermbeheerplan via Haviland.</li> </ul> <p><b>Afvalbeleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De huisvuilophaling wordt georganiseerd door Intradura.</li> <li>- Het milieupark wordt uitgebaat door Herne.</li> <li>- Inzameling textiel door Herne.</li> <li>- Geen uitlening van herbruikbare bekens, wel advies.</li> <li>- Verkoop van asbestbeschermingsmateriaal door Herne.</li> </ul> <p><b>Bodem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kan beroep worden gedaan op een bodemsaneringsdeskundige via Haviland (ABO).</li> </ul> <p><b>Dierenwelzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met het dierenasiel Ark Van Pollare en Ninove.</li> </ul>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met het dierenasiel Ark Van Pollare.</li> <li>- Rattenbestrijding gebeurt voornamelijk door de gemeente.</li> <li>- Regelement roofvogels (op markten)</li> </ul> <p><b>Subsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groenbemesting</li> <li>- Herbruikbare luiers</li> <li>- Tegemoetkoming in de afvalkosten</li> <li>- Aanleg gescheiden riolering</li> <li>- Ontharden, vergroening en aanleg KLE</li> <li>- Chippen en onvruchtbaar maken van katten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rattenbestrijding gebeurt voornamelijk via Blatella.</li> </ul> <p><b>Subsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groenbemesting</li> <li>- Grondontleding</li> <li>- Zwaluwnesten</li> <li>- Haagplant- &amp; fruitboomactie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiële ondersteuning Rescue Team Pajot VZW</li> <li>- Rattenbestrijding gebeurt voornamelijk via Blatella.</li> </ul> <p><b>Subsidies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groenbemesting</li> <li>- Grondontleding</li> <li>- Zwaluwnesten</li> <li>- Onderhoud knotbomen</li> <li>- Aanleg en onderhoud poelen</li> <li>- Inbraakpreventie</li> <li>- Herbruikbare luiers</li> <li>- Waterpreventieve maatregelen</li> <li>- Aanleg KLE's</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	Er wordt samengewerkt met het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei en samenwerking met Haviland.		

<b>Indicatoren</b>			
Aantal aanvragen IIOA (1e klasse)	Geen aanvragen	2 aanvragen	1 aanvraag
Aantal aanvragen IIOA (2e klasse)	4 aanvragen	8 aanvragen	10 aanvragen
Aantal meldingen IIOA	15 meldingen	17 meldingen	14 meldingen
Aantal klasse 1 inrichtingen	5 bedrijven	18 bedrijven	10 bedrijven
Aantal klasse 2 inrichtingen	35 bedrijven	160 bedrijven	115 bedrijven
Aantal openbare vuilbakken	67	130	53
Aantal glascontainers	0	10	8
Aantal textielcontainers	11	15	9
Aantal landbouwbedrijven	83	144	95
Aantal zwerfkatten	29	14	21
Gewicht bermmaaisel	120 ton	258 ton	483 ton
Aantal bezoekers RCP – particulieren	18.600 bezoekers	17.500 bezoekers	19.654 bezoekers
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzetten op meer deskundigheid en professionalisme, waarbij een groter team zorgt voor betere opvang bij ziekte of verlof.</li> <li>- Meerdere milieuparken zorgen voor een gelijk beleid over de gemeenten met gelijke prijzen en betere service voor de inwoners.</li> </ul>		



<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- De inwoners van Galmaarden kunnen nu terecht bij elk ILVA-milieupark.
---	---

## 6.2.8 Mobiliteit

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten in kader van mobiliteitsbeleid (mobiliteitsplan, fietsbeleid, verkeersreglementen, hoppinpunt ...)					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken</i>		<i>Wonen en omgeving</i>		<i>Grondgebiedzaken: omgeving</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie - Opgenomen in takenpakket door deskundige openbare werken/infrastructuur (B1-B3)	- 1 VTE, B1-B3, deskundige mobiliteit en duurzaamheid	- 1 VTE, B4-B5, coördinator wonen en omgeving - 1 VTE, B1-B3, deskundige mobiliteit en duurzaamheid	- 1 VTE, B1-B3, deskundige mobiliteit	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige mobiliteit - 0,5 VTE, C1-C3 Omgeving, adm medewerker
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Politieverordeningen</li> <li>- Verkeersbordendatabank</li> <li>- Vervoerregioraad</li> <li>- Aanvragen inname openbaar domein behandelen via Eaglebe / GIPOD</li> <li>- Gemeentewegen / trage wegen: wijzigingen, verleggingen, ...</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak aanvullende reglementen (zeer divers, van borden F99 tot plaatsen wegversmallingen of inrichten volledige schoolomgevingen of aanbrengen parkings mv)</li> <li>- Inname openbaar domein (overlap OW) + signalisatievergunningen</li> <li>- Hoppinpunten</li> <li>- Laadpalen</li> <li>- Advies evenementen (behalve wielervedstrijden = pz)</li> <li>- Uitlezen sib + opvolging</li> <li>- Tweejaarlijks overleg AWV (overlap met OW)</li> <li>- (Subsidie)aanvraag vervangen bushokjes</li> <li>- Wegmarkeringen</li> <li>- Deelmobiliteit (fietsen ism vrr en leader toerisme, offerte vraag deelwag en lopende)</li> <li>- Meldpunt klachten en probleemsituaties + uitwerken passend gevolg</li> <li>- Uitwerken zonering snelheid</li> <li>- Uitwerken zonering tonnage</li> <li>- Uitwerken fietsstraten/fietsuggestiestroken</li> <li>- Advisering en opvolging toeristische routes/ trage wegen, ontwikkeling mobiliteit, bestaande mobiliteitsaspecten ifv wegcode</li> <li>- Toelating doortocht festiviteiten</li> <li>- Mobiliteitsprojecten</li> <li>- Duurzame ontwikkeling en mobiliteit integreren in gemeentelijke communicatiekanalen</li> <li>- Samenwerking hogere overheden: opvolging vanuit gemeente projecten AWV, provincie</li> <li>- Voorafgaandelijk overleg voor evenementen</li> <li>- Verkeeradviser derden /bewoners</li> <li>- Educatie, sensibilisering, promotie en campagne: VSV, fietsberaad,...</li> <li>- Uitwerken netwerken: MTB, wandelknoop- en fietsknooppunten, Hoppin (inplanting voorbereiden, subsidies aanvragen, onderhoud en communicatie)</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toerismepunten (tijdelijk)</li> <li>- (overlap OW)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliteitsplan, sneltoets (2017)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolomgevingen</li> <li>- Octopusplan</li> <li>- Advies</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VolleGaasroute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervoerregioraad Vlaamse Rand</li> <li>- OV-net</li> <li>- VolleGaas route</li> <li>- Aanvragen bewegwijzering (gemeentelijk, gewest)</li> <li>- Trajectcontrole</li> <li>- Gemachtigd Opzichter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezigheid burgerparticipatie</li> <li>- Scholenoverleg</li> <li>- Dienst markten en feestelijkheden:</li> <li>- standplaatsen toewijzen kermis, wekelijkse markt, ambulante handel + reglementen uitwerken</li> <li>- Communicatie bij openbare werken of verkeershinder (sociale media, website, persbericht, bewonersbrieven, mailing (hulpd)diensten en belanghebbenden)</li> <li>- Stationsomgeving periodiek overleg NMBS-Infrabel</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EagleBe</li> <li>- Gipod</li> <li>- Geo-IT</li> <li>- E-notulen</li> <li>- 3P</li> <li>- IRGN</li> <li>- DSD app (myTrafficData)</li> <li>- Epsilon Cities</li> <li>- Verkeersbordendatabank</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EagleBe</li> <li>- Verkeersborden Vlaanderen</li> <li>- FluviusGIS:</li> <li>- Module raadplegen</li> <li>- Module GIPOD (werken-evenementen)</li> <li>- Module Signalisatieplannen</li> <li>- Module tekenen en editeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- GIPOD</li> <li>- GEO-IT</li> <li>- Smarttime</li> <li>- E-notulen</li> <li>- FoxBeleid</li> <li>- 3P werkopdrachten</li> <li>- IRG</li> <li>- MyTrafficData</li> <li>- Vario SIB</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- IRG (Interactieve reglementen generator)</li> <li>- QGis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snelheid.Vlaanderen</li> <li>- Verkeersborden.Vlaanderen</li> <li>- Epsilon Cities</li> <li>- CREAT</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AACON (studiebureau voor grotere dossiers)</li> <li>- AWW</li> <li>- PZ</li> <li>- Brandweer (adviezen)</li> <li>- Collegagroep mobiliteit via PIVO/VSV + collegagroep mobiliteit Pajot</li> <li>- VVRR</li> <li>- Creat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Lijn</li> <li>- PZ Pajottenland</li> <li>- Buurgemeenten</li> <li>- Gooikse dorpscholen</li> <li>- Provincie Vlaams-Brabant</li> <li>- Vlaanderen</li> <li>- AWW</li> <li>- MOW</li> <li>- Collegagroep mobiliteit Pajot en Vlaams-Brabant</li> <li>- Intercommunale Haviland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Lijn</li> <li>- PZ Pajottenland</li> <li>- Buurgemeenten</li> <li>- Provincie Vlaams-Brabant</li> <li>- MOW</li> <li>- Collegagroep mobiliteit Pajot en Vlaams-Brabant</li> <li>- Intercommunale Haviland</li> <li>- CREAT</li> <li>- VVR Vlaamse Rand</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			
Aantal tijdelijke politieverordeningen	265	90	65
Aantal aanvullende verkeersreglementen	5	12	5 per jaar
Aantal klachten/meldingen omtrent mobiliteit (gemiddeld/jaar)	6	Geen officiële cijfers: Schatting 10	12

Aantal locaties voor snelheidsinformatieborden	9 vaste 1 mobiel	16 vaste 1 mobiel	8 vaste 2 mobiel
Snelheidsmeters	Geen, functie mobiel bord	2	2
Aantal samenkomsten mobiliteitsraad	Geen mobiliteitsraad	Geen mobiliteitsraad Wel burgerplatform.	Geen mobiliteitsraad, wel platform omgeving
Voorziene hoppinpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 totaal <ul style="list-style-type: none"> <li>o 3 lokaal</li> <li>o 2 buurt</li> </ul> </li> <li>- Station Tollembeek in rioleringsproject.</li> <li>- Voor de 2 buurtpunten langs gewestwegen verwachtingen doorgegeven aan AWW. Nog te bespreken via PCV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 totaal <ul style="list-style-type: none"> <li>o 3 lokaal</li> <li>o 1 buurt</li> <li>o 1 regionaal</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 gerealiseerd (station)</li> <li>- 1 naar uitvoering</li> <li>- 2 voorzien</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheid om op vlak van mobiliteit om grensoverschrijdend en gebiedsgerichter te werken binnen de nieuwe gemeentegrenzen.</li> <li>- Kunnen inzetten op een uniforme aanpak, minder ad hoc dienstverlening, meer planmatig werken, administratieve ondersteuning.</li> <li>- Door een grotere schaal kunnen we slagkrachtiger zijn bij overlegorganen.</li> <li>- Doordat de grootteorde van bestellingen stijgt, zal de prijs relatief lager liggen</li> <li>- Er is de mogelijkheid om mobiliteit onder te verdelen in: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Beleidsmatige mobiliteit (plannen, vrr, hoppinpunten, aanvullende reglementen, ...)</li> <li>o Dagelijkse mobiliteit (EagleBe, meldingen/klachten, ....)</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De grootschaligheid zal voor mobiliteit zeker niet minder werk opleveren, maar wel opportuniteiten met zich meebrengen naar specialisatie toe binnen de domeinen van mobiliteit.</li> </ul>
<p><b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minder vertegenwoordiging in Vervoerregioraad (per kop) kan eventueel worden uitgebreid naar divers overleg zoals bespreking met AWW.</li> <li>- Afhankelijk van de locatiekeuze/organisatie bestaat het risico dat de afstand tussen burger/melder en dienst/deskundige kan groeien (groter grondgebied vereist meer kennis)</li> <li>- Het wordt belangrijk om de verschillende mobiliteitsmaatregelen binnen de verschillende dorpskernen op elkaar afstemmen.</li> </ul>

## 6.2.9 Technische uitvoeringsdienst

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Onderhoud en beheer van het openbaar domein					
<b>VTE</b>	<i>Grondgebiedzaken: technische uitvoering</i>		<i>Wonen en omgeving: omgeving, technische uitvoering</i>		<i>Grondgebiedzaken: technische uitvoering</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, C4-C5, hoofdcoördinator	- 1 VTE, C4-C5, hoofdcoördinator	- 2 VTE, D4-D5, werkvoorbereider	- 2 VTE, D4-D5, werkvoorbereider	- 1 VTE, C1-C3, werkvoorbereider	- 1 VTE, C1-C3, werkvoorbereider
	- 1 VTE, C1-C3, hoofdmedewerker technische uitvoering	- 1 VTE, C1-C3, hoofdmedewerker technische uitvoering	- 6 VTE, D1-D3, technisch medewerker groen	- 5 VTE, D1-D3, technisch medewerker groen	- 1 VTE, C1-C3, parkwachter	- 1 VTE, C1-C3, parkwachter
	- 17,8 VTE, D1-D3, technisch medewerker *	- 16,82 VTE, D1-D3, technisch* medewerker	- 7 VTE, D1-D3, technisch medewerker wegen	- 6,4 VTE, D1-D3, technisch medewerker wegen	- 1 VTE, D4-D5, ploegbaas groen (meewerkend)	- 1 VTE, D4-D5, ploegbaas groen (meewerkend)
	- 4 VTE, E1-E3, technisch* medewerker	- 3 VTE, E1-E3, technisch medewerker *	- 4 VTE, D1-D3, technisch medewerker	- 3,2 VTE, D1-D3, technisch medewerker	- 1 VTE, D4-D5, ploegbaas evenementen (meewerkend)	- 0,8 VTE, D45, ploegbaas evenementen (meewerkend)
	- 1 VTE, D4-D5, coördinator gebouwen	- 1 VTE, D4-D5, coördinator gebouwen	gebouwen, signalisatie,	gebouwen, signalisatie,	- 14 VTE, D1-D3,	- 9,8 VTE, D1-D3,

	<p>*Waarvan 1 magazijnier, 8 medewerkers groen, 7 medewerkers wegen, 4 medewerkers gebouwen en 2 medewerkers scholen</p>	<p>*Waarvan 1 magazijnier, 8 medewerkers groen, 7 medewerkers wegen, 4 medewerkers gebouwen en 2 medewerkers scholen</p>	<p>evenementen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, D1-D3, technisch medewerker garage</li> <li>- 1 VTE, D1-D3, technisch medewerker milieupark</li> <li>- 1 VTE, D1-D3, technisch medewerker polyvalent</li> <li>- 0 VTE, D1-D3, technisch medewerker</li> </ul>	<p>evenementen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,8 VTE, D1-D3, technisch medewerker garage</li> <li>- 1 VTE, D1-D3, technisch medewerker milieupark</li> <li>- 0,8 VTE, D1-D3, technisch medewerker polyvalent</li> <li>- 2 VTE, D1-D3, technisch medewerker</li> </ul>	<p>technisch medewerker*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 VTE, E1-E3, technisch medewerker*</li> </ul> <p>*Waarvan 5 medewerkers groen, begraafplaatsen en reiniging, 7 medewerkers openbare werken, gebouwen en evenementen en 1 medewerker containerpark</p>	<p>technisch medewerker → <i>Noot: wijzig regelmatig door opname verschillende verlofstelsels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, E1-E3, technisch medewerker</li> </ul> <p>*Waarvan 5 medewerkers groen, begraafplaatsen en reiniging, 7 medewerkers openbare werken, gebouwen en evenementen en 1 medewerker containerpark</p>
--	--	--	--	--	--	--



						die polyvalent inzetbaar zijn
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellingen en kleine aanpassingen aan patrimonium</li> <li>- Onderhoud noodwoningen</li> <li>- Beheer foorkasten</li> <li>- Maaien grasperken</li> <li>- Snoeien van hagen en bomen op OD</li> <li>- Plaatsen van Signalisatie: bij werken maar ook definitief</li> <li>- Plaatselijk herstel wegen</li> <li>- Vegen straten</li> <li>- Voorbereidende werken voor uitbestede werken</li> <li>- Sluikstort</li> <li>- Ophalen dode dieren op openbaar domein</li> <li>- Uitleendienst</li> <li>- Bijstand op evenementen / leveren van materiaal</li> <li>- Winterdienst</li> <li>- Wateroverlast (zandzakken)</li> <li>- Onderhoud begraafplaatsen</li> <li>- Beheer wagenpark (kleine herstellingswerken)</li> <li>- Onderhoud voetwegen</li> <li>- Onderhoud publieke speeltuinen en -tuigen (Gooik intern / Galmaarde en Herne externe organisatie = opsommen problematiek)</li> <li>- Aanvoer grind voortuinstroken</li> <li>- Aanleg voetpaden / parkings (aansluiten)</li> <li>- Plaatsen kerstbomen, - stallen en –verlichting</li> <li>- Plaatsen en onderhouden straatmeubilair (zitbanken, vuilbakken, fietsenstallingen en bloembakken)</li> <li>- Onderhoud bushokjes De Lijn</li> <li>- Opmaak en opvolging schadebestekken openbaar domein</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekendmakingen openbare onderzoeken</li> <li>- Assistentie bij uithuiszettingen</li> <li>- Uitlenen parkeerborden</li> <li>- Rondragen bewonersbrieven</li> <li>- Sociale tewerkstelling</li> <li>- Bladkorven</li> <li>- Leveren en ophalen kattenvallen</li> <li>- Schrijnwerkerij – Loodgieterij – Elektriciteit</li> <li>- Inzetten op opleidingen</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bermbeheer</li> <li>- Begrafenissen &amp; ceremoniemeesters</li> <li>- Herstelling betonvakken</li> <li>- Rattenbestrijding eigen beheer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bermbeheer</li> <li>- Bijstand voor plaatsen van tenten of materiaal op evenementen</li> <li>- Begrafenissen</li> <li>- Duale tewerkstelling</li> <li>- Beheer recyclagepark</li> <li>- Rattenbestrijding uitbesteed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijstand voor plaatsen van tenten of materiaal op evenementen</li> <li>- Begrafenissen &amp; ceremoniemeesters</li> <li>- Herstelling betonvakken</li> <li>- Duale tewerkstelling</li> <li>- Leveren en ophalen signalisatie inwoners</li> <li>- Buurtfeestkarren</li> <li>- Warme asfaltwerken</li> <li>- Aanleg betonvakken</li> <li>- Leveren compostbak en –vat</li> <li>- Beheer recyclagepark</li> <li>- Rattenbestrijding uitbesteed</li> <li>- Onkruidbestrijding kerkhoven uitbesteed</li> <li>- Bermbeheer: 80% uitbesteed</li> </ul>

			- Verwijderen/inkorten van grote bomen: uitbesteed
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Q Gis</li> <li>- Post Gis</li> <li>- Trikker</li> <li>- Pg Admin III</li> <li>- Open VPN Connect</li> <li>- Map Guide Maestro 6.0m10</li> <li>- StreetSmart Cyclomedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Programma's Schaubroeck</li> <li>- Webportalen leveranciers</li> <li>- Myro (reservaties)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Enotulen (Schaubroeck)</li> <li>- Smarttime</li> <li>- Foxbeleid (Echo)</li> <li>- GeolT</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creat</li> <li>- 3Wplus hydranten</li> <li>- Kiemkracht INL</li> <li>- Haviland (koudasfalt, zout)</li> <li>- Externe preventiedienst Haviland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creat</li> <li>- Haviland raamovereenkomsten</li> <li>- 3W+ (hydranten)</li> <li>- Externe preventiedienst Haviland</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creat</li> <li>- Haviland raamovereenkomsten</li> <li>- Externe preventiedienst Haviland</li> </ul>
<b>Infrastructuur en machines</b>	Gemeente - <i>Zie Excel in bijlage</i>	Gemeente - <i>Zie Excel in bijlage</i>	Gemeente - <i>Zie Excel in bijlage</i>
<b>Indicatoren</b>			
	- Zie thema's 'openbare werken en weginfrastructuur'	- Zie thema's 'openbare werken en weginfrastructuur'	- Zie thema's 'openbare werken en weginfrastructuur'
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn mogelijkheden tot het uitwisselen en back-uppen van personeel, kennis, expertise en materialen wat zal leiden tot een professionelere werking van de dienst.</li> <li>- De aankoop van materialen zal gezamenlijk georganiseerd worden, met mogelijkheden voor de aankoop van meer gespecialiseerd materiaal.</li> <li>- Er is meer slagkracht aanwezig bij leveranciers/partners (vb nutsvoorzieningen).</li> </ul>		

<b>dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er zijn meer kansen voor het uitvoeren van werken in eigen beheer.</li></ul>
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De grootte van het grondgebied en het ontbreken van terreingebonden kennis vormen een potentieel risico.</li><li>- De afstanden tussen de loodsen en uitvoeringsplaats vormen een aandachtspunt.</li><li>- Er dient aandacht te zijn voor allround personeel dat veel afwisseling heeft in de huidige taakstelling.</li><li>- Er dient rekening te worden gehouden met de leercurve bij onbekende machines.</li><li>- Er kan mogelijk een potentieel nadeel zijn voor lokale handelaars (drempelbedragen van aankoopbedragen)</li></ul>

### 6.3 Domein welzijn

- Burgerzaken
- Gezondheid
- Buurtzorg en wijkwerking
- Schuldhulpverlening
- Huis van het Kind
- Kinderopvang
- Ouderenzorg
- Sociale dienst

### 6.3.1 Burgerzaken

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	De dienst Burgerzaken verzorgt de dienstverlening voor alle administratieve documenten over identiteit en levensloop (identiteit, geboorte, overlijden, rijbewijs,...)					
	<i>Mens - Burgerzaken</i>		<i>Ondersteuning - Burgerzaken</i>		<i>Mens - Burgerzaken</i>	
<b>VTE</b>	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B1-B3, deskundige burgerzaken	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige burgerzaken	- 1 VTE, B1-B3, deskundige burgerzaken	- 1 VTE, B1-B3, deskundige burgerzaken	- 1 VTE, B1-B3, deskundige burgerzaken (op kader OCMW, maar terbeschikkingstelling aan gemeente)	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige burgerzaken
	- 2,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 2,75 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 2,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 2,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 3,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 2,8 VTE, C1-C3, administratief medewerker
	- 1 VTE, D1-D3, administratief medewerker	- 1 VTE, D1-D3, administratief medewerker				
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	- Dienst Burgerzaken staat in voor het verwerken en registreren van bevolkingsaangelegenheden zoals het bijhouden van de bevolkingsregisters, het bijhouden van de registers burgerlijke stand, het afleveren van documenten i.k.v. geboorte, overlijden, het verwerken en registreren van vreemdelingaangelegenheden, etc.					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De diensten staan in de drie besturen ook in voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie en de coördinatie van verkiezingen</li> <li>- Registreren van begraafplaatsen</li> <li>- Toekennen geboortepremie</li> <li>- Toekennen jubilarissenpremie</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Onthaal</b>	<b>Onthaal</b>	<b>Onthaal</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaal niet opgenomen door eigen medewerkers team burgerzaken, maar wel door een team onthaal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt opgenomen door de dienst burgerzaken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herne heeft geen onthaalmedewerker. De dienst burgerzaken verzorgt het onthaal.</li> </ul>
	<b>Dienstverlening</b>	<b>Dienstverlening</b>	<b>Dienstverlening</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer huisnummers bevoegdheid van GIS-medewerker</li> <li>- Geen fotocabine in gemeentehuis (binnenkort fotocel IBZ)</li> <li>- 4 actieve begraafplaatsen en 1 begraafplaats waar er enkel nog bijzettingen gebeuren</li> <li>- Pensioenaanvragen, parkeerkaarten handicap,...alle sociale zaken zijn niet meer bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer huisnummers valt onder stedenbouw.</li> <li>- Momenteel nog geen fotocabine, komt wel.</li> <li>- 5 actieve begraafplaatsen (in elke deelgemeente 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het beheer van huisnummers is de bevoegdheid van de GIS-medewerker.</li> <li>- Fotokabine aanwezig in het gemeentehuis</li> <li>- 4 actieve begraafplaatsen</li> <li>- 1 begraafplaats waar er geen begravingen meer zijn.</li> </ul>

	burgerzaken maar in het sociaal huis		
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begraafplaatsen: Remmicom</li> <li>- Vreemdelingenzaken: Cipal Schaubroeck/Remmicom</li> <li>- Digitaal loket: Smartloket Remmicom/Green Valley</li> <li>- Bevolking: Remmicom</li> <li>- Burgerlijke stand: Remmicom</li> <li>- Afsprakensysteem: Bookings</li> <li>- Verkiezingen: Remmicom</li> <li>- Kassasysteem: Alfa - Cipal Schaubroeck</li> <li>- Facturatie: Cipal Schaubroeck</li> <li>- EID: Belpic</li> <li>- Reispas: Belpas</li> <li>- Rijbewijzen: Mercurius</li> <li>- Centraal strafregister</li> <li>- E-notulen: Echo – Cipal Schaubroeck</li> <li>- Oranje connect: Vandenbroele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begraafplaatsen: Cipal Schaubroeck</li> <li>- Vreemdelingenzaken: Cipal Schaubroeck</li> <li>- Digitaal loket: Cipal Schaubroeck</li> <li>- Bevolking: Cipal Schaubroeck</li> <li>- Burgerlijke stand: Cipal Schaubroeck</li> <li>- Rijbewijzen: Mercurius</li> <li>- Belpic</li> <li>- Belpas</li> <li>- Mercurius</li> <li>- Centraal strafregister</li> <li>- Notulen: Cipal Schaubroeck (Echo)</li> <li>- Post: Cipal Schaubroeck (Echo)</li> <li>- Kassasysteem Alfa – Cipal Schaubroeck</li> <li>- Facturatie: Cipal Schaubroeck</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begraafplaatsen: niet aanwezig</li> <li>- Vreemdelingenzaken: CEVI</li> <li>- Digitaal loket: eGovFlow</li> <li>- Bevolking: remmicom</li> <li>- Burgerlijke stand: remmicom</li> <li>- Kassasysteem: Alfa – Cipal Schaubroeck</li> <li>- Facturatie: Cipal Schaubroeck</li> <li>- EID: Belpic</li> <li>- Internationale pas: Belpas</li> <li>- Rijbewijzen: Mercurius</li> <li>- E-notulen + E-post: Cipal Schaubroeck</li> <li>- Centraal strafregister</li> </ul>



<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- n.v.t.	- n.v.t.	- n.v.t.
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsprakensysteem (enkel in Galmaarden) kan zorgen voor tijds winst, dossiervoorbereiding, minder lange wachttijden voor de burger, afwezigheden/vergaderingen/opleidingen voor de collega's makkelijker af te stemmen op de agenda voor de burger.</li> <li>- De processen en het wetgevend kader zijn vrij snel op mekaar af te stemmen.</li> <li>- Er zijn mogelijkheden tot specialisatie, kennisdeling en back-up bij ziekte of plotse uitval van collega's</li> <li>- Burgers kunnen terecht op de verschillende locaties burgerzaken voor alle aanvragen, maar dienen dan ook hun documenten ook af te halen op de locatie van aanvraag, tenzij een interne koerier de documenten naar de andere locatie brengt (burger dient dan wel op voorhand zijn/haar keuze van locatie mee te delen)</li> <li>- Een jurist kan mogelijk worden aangesteld voor wat betreft vreemdelingenzaken (met 3 besturen beter haalbaar dan met 1 bestuur).</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn verschillen in de software voor bevolking en burgerlijke stand – Cipal Schaubroeck en Remmicom vloeien samen vanaf 2024 met de webapplicatie.</li> <li>- Drie burgernabije locaties kunnen nog steeds zorgen voor een verdeeld team (bemanning op iedere locatie), maar kan deels worden opgevangen door complexe dossiers indien nodig samen te behandelen, regelmatig teamoverleg,...</li> <li>- Er zijn mogelijk verschillende visies op kwaliteitsvolle dienstverlening (politiek/medewerker/burger). Bv. op afspraak, doorlopend, zaterdag, avondopening...</li> <li>- Indien er wordt gekozen voor één locatie, zijn de mobiliteitsmogelijkheden (openbaar vervoer) beperkt voor de burger. De bereikbaarheid van de dienstverlening kan voor de burger mogelijk nadelig zijn gezien het uitgestrekte gebied.</li> </ul>		

### 6.3.2 Gezondheid

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten i.v.m. gezondheid zoals bewegingsaanbod, activiteiten in kader van gezondheid, ondersteuning verenigingen, uitbaten en beheren sportinfrastructuur.					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie; opgenomen door manager vrije tijd	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De drie lokale besturen hebben het Charter gezonde gemeente ondertekend en zetten actief in op een gezonde gemeente.</li> <li>- De drie lokale besturen maken deel uit van de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland, samen met de lokale besturen Bever en Lennik. In 2022 werden er een 30-tal activiteiten uitgevoerd. Galmaarden en Gooik namen deel aan al de acties. Herne nam niet deel aan twee acties: generatie rookvrij en Coaching TAD beleid jeugdverenigingen en jeugdhuizen.</li> <li>- De drie lokale besturen kennen een samenwerking met LOGO Zenneland. LOGO kan acties voorstellen en hierbij lokale besturen ondersteunen. Een deel van de acties binnen de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland gebeuren in samenwerking met LOGO Zenneland. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gooik: Gezonde wandeling in samenwerking met LOGO</li> <li>o Galmaarden: 10 000 stappen campagne in samenwerking met LOGO en sport Vlaanderen</li> <li>o Herne: 10 000 stappen campagne in samenwerking met LOGO en sport Vlaanderen</li> <li>o Gooik en Herne bieden de dienst bewegen op verwijzing (BOV) aan</li> </ul> </li> <li>- De drie lokale besturen beschikken over AED toestellen in alle deelgemeenten</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bijkomend aanbod Gooik: cursussen burger en beleid + subsidie verenigingen aankoop AED-toestel</li> <li>○ Bijkomend aanbod Galmaarden: aanbod aan verenigingen om elke twee jaar een cursus te volgen, uitlenen van AED-toestellen aan verenigingen</li> <li>○ Bijkomend aanbod Herne: een AED toestel dat kan worden uitgeleend</li> <li>- De drie lokale besturen hebben een samenwerking met het centrum voor kankeropsporing, de "Mammobiel" wordt om de twee jaar georganiseerd.</li> <li>- De drie lokale besturen zetten in op een dementievriendelijke gemeente <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acties/aanbod Galmaarden en Herne: dementierugzakken</li> <li>○ Acties/aanbod Gooik: familiewerkgroep, toneelstuk</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	- Internationale dag van de geestelijke gezondheid, 10 daagse geestelijke gezondheid	- Gezondheidsraad - Sportsnack (in samenwerking met de sportdienst) - Werkgroep 'gezonde medewerkers'	- Niet benoemd
<b>Software</b>	/	/	/
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logo Zenneland</li> <li>- ELZ Pajottenland</li> <li>- Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland (Bever Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik)</li> </ul>		
<b>Indicatoren</b>			
<b>Relevante indicatoren m.b.t. gezondheidsinitiatieven</b>			
BOV aantal lopende begeleidingen 2023	n.v.t.	3 lopende begeleidingen	9 lopende begeleidingen

Screenings borstkanker, baarmoederhalskanker en dikkedarmkanker – opkomst (2021) – georganiseerd vanuit intergemeentelijke preventiedienst	60,7% - 64,8%- 61.5%	62.9%- 65.6% - 61.4%	63.3%-67.5%-58.8%
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kan één medewerker ingezet worden om dit thema op te nemen in de fusiegemeente. Momenteel verloopt dit gefragmenteerd, hier en daar nemen de collega's een extra taak op in hun takenpakket. Deze worden vaak versnipperd door medewerkers van verschillende diensten opgenomen. Hierdoor verliezen de medewerkers overzicht en het breder kader van o.a. de werking en de samenwerkingsverbanden.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbieden van één overkoepelende actie kan geografisch gezien een struikelblok zijn. Aandacht bewaren dat de acties blijvend op verschillende locaties georganiseerd worden, zodat de burger nog steeds de mogelijkheid heeft om nabij te kunnen deelnemen aan een actie en nabij gebruik kan maken van de dienstverlening.</li> </ul>		

### 6.3.3 Buurtzorg en wijkwerking

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Geïntegreerde zorg en lokale nabijheid en gemeenschapsvorming stimuleren door aanbieden en organiseren van activiteiten en genereren betrokkenheid voor een straat, buurt, wijk of gemeente					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie

<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p>De drie lokale besturen bieden voornamelijk gelijkaardige dienstverlening aan met hier en daar een ander accent en invulling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feest voor de senioren (Galmaarden: Kaffee Matinee, Gooik: seniorenfeest, Herne: seniorenmiddag) met een unieke werking</li> <li>- Dorpsrestaurant in Gooik, Galmaarden en Herne met eigen invulling (zie deel ouderenzorg)</li> <li>- Speelstraten (enkel de aanvraagprocedure, geen ondersteuning door buurtwerkers)</li> <li>- Ondersteuning buurtfeesten door uitlenen van materialen <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gooik voorziet bijkomend ook een financiële ondersteuning van buurtfeesten: Subsidies voor de buurtfeesten zijn afhankelijk van het aantal deelnemers (minimum 10 gezinnen of 25 personen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buurtfeesten tot 25 personen: maximum 125 euro</li> <li>• Buurtfeesten van 26 tot 50 personen: maximum 250 euro</li> <li>• Buurtfeesten van 50 tot 100 deelnemers: maximum 300 euro</li> <li>• Buurtfeesten met meer dan 100 deelnemers: maximum 350 euro</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zomaar een zomeravond een avond met concerten</li> <li>- Jaarlijkse garageverkoop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiel dienstencentrum Karoesel: activiteit + eten wordt 5x per jaar in elke deelgemeente georganiseerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tweejaarlijkse garageverkoop</li> </ul>
<b>Software</b>	/	/	/
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Indicator buurtfeesten 2022</b>	3 buurtfeesten	20 buurtfeesten (laag cijfer corona)	12 buurtfeesten
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén medewerker kan ingezet worden om dit luik op te nemen in de fusiegemeente. Op dit moment verloopt dit eerder gefragmenteerd.</li> </ul>		

<b>/meerwaarde zien we potentieel voor dit thema bij een fusie?</b>	- Bij een fusie zou er nog meer kunnen ingezet worden op buurtgerichte zorg, zodat de eigenheid van specifieke buurten niet verloren gaat.
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- Het risico bestaat van minder burgers nabije activiteiten door de grootschalige aanpak. Het is een aandachtspunt om voldoende dicht bij de burgers/wijken te blijven.

### 6.3.4 Schuldhulpverlening

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Het OCMW verleent advies aan cliënten die moeilijkheden hebben met budget, financiële situatie of kampen met één of meerdere schulden of achterstallige betalingen. Het OCMW staat in voor opmaak budgetplan en onderzoeken van schuldenlast, voor budgetbeheer en -begeleiding en voor collectieve schuldenregeling.		
<b>VTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schuldhulpverlening opgenomen door sociale dienst (zie sociale dienst)</li> <li>- Dienst collectieve schuldenregeling CSR extern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schuldhulpverlening opgenomen door sociale dienst (zie sociale dienst)</li> <li>- Dienst collectieve schuldenregeling CSR extern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schuldhulpverlening opgenomen door sociale dienst (zie sociale dienst)</li> <li>- Dienst collectieve schuldenregeling CSR extern</li> </ul>
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><b>Schuldhulpverlening</b></p> <p>De sociale diensten van de OCMW's bieden volgende diensten aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgetbegeleiding</li> <li>- Budgetbeheer</li> <li>- Schuldbemiddeling</li> </ul> <p><b>Dienst collectieve schuldenregeling (CSR)</b></p> <p><u>Opmaak verzoekschrift:</u></p>		

	<p>De drie lokale besturen werken veelal samen met éénzelfde jurist (zonder specifiek samenwerkingsverband).</p> <p>Galmaarden en Herne kunnen op ondersteuning rekenen van de jurist verbonden aan de Welzijnskoepel West-Brabant.</p> <p>In Galmaarden dienen de maatschappelijk werkers soms zelf nog een verzoekschrift in.</p> <p>De kosten verbonden aan de indiening van een verzoekschrift worden door de drie lokale besturen ten laste genomen.</p> <p>De drie lokale besturen nemen zelf geen begeleiding van de collectieve schuldenregeling op.</p> <p>Galmaarden en Herne: de Welzijnskoepel West-Brabant treedt op als schuldbemiddelaar voor de dossiers collectieve schuldenregeling.</p> <p><b>Lokale adviescommissie (LAC)</b></p> <p><b>Juridische ondersteuning (gaat ruimer dan schuldhulpverlening)</b></p> <p>De drie lokale besturen bieden juridisch advies aan als dienstverlening. Galmaarden en Herne kennen hiervoor een samenwerking met de welzijnskoepel West-Brabant voor zowel het juridisch adviseren van de cliënten als het juridisch adviseren van de maatschappelijk werkers binnen de dienst. Gooik heeft geen samenwerkingsverband met de welzijnskoepel en werkt hiervoor met een externe jurist (zie specifieke dienstverlening voor meer duiding).</p>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<p><u>Juridische ondersteuning</u> <i>Welzijnskoepel West-Brabant</i></p> <p>Een dienstverlening van 8 uren per week (4x/maand). Twee keer per maand wordt er een zitdag georganiseerd voor inwoners</p>	<p><u>Juridische ondersteuning</u> <i>Extern aangestelde jurist</i></p> <p>Een dienstverlening van 4 uren per maand. Eén keer per maand wordt er een zitdag georganiseerd voor inwoners</p>	<p><u>Juridische ondersteuning</u> <i>Welzijnskoepel West-Brabant</i></p> <p>Een dienstverlening van 4 uren om de twee weken. Twee keer per maand wordt er een zitdag georganiseerd voor inwoners</p>

	met juridische vragen, de overige twee keer worden ingevuld met juridische ondersteuning van de maatschappelijk werkers van het OCMW.	met juridische vragen. De jurist is continu bereikbaar voor de maatschappelijk werkers. Er wordt een forfaitair bedrag per jaar voorzien.	met juridische vragen. Tussendoor wordt ook juridisch advies en ondersteuning geboden aan de medewerkers van de dienst welzijn.
	Welzijnskoepel West-Brabant: Dienst schuldbemiddeling		Welzijnskoepel West-Brabant: Dienst schuldbemiddeling
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sierra 2.0</li> <li>- Belfius</li> <li>- REMI</li> <li>- Portaal Fluvius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaubroeck Sierra 2.0</li> <li>- Budgethulp</li> <li>- Belfius</li> <li>- Portaal Fluvius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEVI Logins</li> <li>- Belfius</li> <li>- Portaal Fluvius</li> <li>- Remi</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget in zicht (BIZ)</li> <li>- Welzijnskoepel West Brabant: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juridische eerstelijnsdienst</li> <li>- Dienst schuldbemiddeling</li> </ul> </li> <li>- Fluvius en Watergroep (LAC)</li> <li>- Dyzo (per dossier)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget in zicht (BIZ)</li> <li>- Jurist (juridisch advies)</li> <li>- Fluvius en Watergroep (LAC)</li> <li>- Dyzo (per dossier)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget in zicht (BIZ)</li> <li>- Welzijnskoepel West Brabant: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juridische eerstelijnsdienst</li> <li>- Dienst schuldbemiddeling</li> </ul> </li> <li>- Fluvius en Watergroep (LAC)</li> <li>- Dyzo (per dossier)</li> </ul>
<b>Indicatoren algemene sociale dienst – jaar 2022</b>			
Uitsluitend Budgetbegeleiding	9	6	2
Budgetbeheer	54	58	21



Uitsluitend schuldbemiddeling	35	25	48
<b>Indicatoren, specifiek dienst CSR – jaar 2022</b>			
Collectieve schuldenregelingen waarbij het OCMW wordt aangesteld (welzijnskoepel)	3	0	1
Collectieve schuldenregelingen (externe schuldbemiddelaars)	9	22	7
Juridische begeleidingen en rechtszaken beroep tegen beslissing BCSD 2022	Rechtshulp aan inwoners: 44  Rechtszaak beroep tegen beslissing BCSD: 1	Rechtshulp aan inwoners: 43  Rechtszaak beroep tegen beslissing BCSD: 1	Rechtshulp aan inwoners: 40  Rechtszaak beroep tegen beslissing BCSD: 1
LAC-water	12	0 (in 2022), 7 (in 2023)	9
LAC-elektriciteit	43	9 (in 2022), 14 (in 2023)	11
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gespecialiseerde werking waarbij maatschappelijk werkers zich kunnen verdiepen. Er kan een clusterwerking worden uitgebouwd waarbij kan worden afgestapt van éénmansposten. Specialisatie zorgt ervoor dat de maatschappelijk werker de specifieke materie beter beheerst.</li> <li>- Er kunnen gezamenlijke werkmethodes worden uitgewerkt (draaiboeken en sleutelprocessen). Het up to date houden van deze processen kan vlotter verlopen gelet op de specialisaties.</li> <li>- Het werken binnen specialisaties kan een voordeel zijn voor nieuwe medewerkers die zich sneller kunnen inwerken.</li> <li>- Bijkomende juridische ondersteuning kan een grote meerwaarde bieden en tegemoetkomen aan de complexe dossiers.</li> </ul>		

<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén van de risico's op korte termijn, betreft het gebruiken en afstemmen van éénzelfde software. De gegevensoverdracht van een softwareprogramma naar een ander softwareprogramma en het aanleren van een nieuw systeem is erg arbeidsintensief. Op lange termijn kan dit wel een voordeel bieden.</li> <li>- De afstemming van de werking van de drie lokale besturen met eigen gewoonten en gebruiken zal arbeidsintensief zijn.</li> </ul>
---	--

### 6.3.5 Huis van het kind

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Een Huis van het Kind is een samenwerkingsverband waarbinnen verschillende organisaties samen zorgen voor een multidisciplinair, geïntegreerd en afgestemd aanbod ter ondersteuning van gezinnen met kinderen en jongeren.					
<b>VTE</b>	<i>Huis van het Kind</i>		<i>Huis van het Kind</i>		<i>Huis van het Kind</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	Geen specifieke functie	Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huis van het kind Pajottenland is een samenwerkingsverband van de gemeenten Galmaarden, Gooik, Herne, Bever, Pepingen en Lennik.</li> <li>- Sinds 2016 is het subsidiehouderschap in handen van <a href="mailto:leren@vaart.vzw">leren@vaart.vzw</a>, de coördinator is ook bij hen tewerkgesteld.</li> <li>- Huis van het kind kent geen fysieke locatie.</li> </ul>					

	<p><b>Lokaal Loket Kinderopvang</b></p> <p>Lokaal loket kinderopvang Pajottenland (Bever, Gooik, Pepingen, Lennik, Herne en Galmaarden). Middelen vanuit Vlaanderen worden toegekend aan het Huis van het kind (Galmaarden: €1.641,69, Gooik: €1.625,29, Herne: €1.182,55)</p> <p>Softwarepakket opvang Vlaanderen (o.a. i.f.v. rapportering van de tekorten aan kinderopvang) werd recent officieel goedgekeurd door alle lokale besturen</p> <p><b>Aanbod activiteiten voor brede doelgroep</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontmoetingsbrunch/ontdekkingswandeling</li> <li>2. Taalkamp</li> <li>3. Partnerdag</li> <li>4. Vormingen (EHBO voor kinderen,...)</li> </ol> <p><b>Luierkasten (pamperactie)</b></p> <p>De drie lokale besturen voorzien luierkasten op verschillende locaties in de gemeente. De werking en verdeling loopt anders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gooik: de luiers worden opgehaald door een vrijwilliger en naar kind en gezin gebracht voor de verdeling.</li> <li>○ Galmaarden: werkt zoals voorzien wordt in het draaiboek van HVHK. De luiers worden opgehaald door een vrijwilliger en één keer per maand kunnen de cliënten een pakket komen ophalen.</li> </ul> <p>Herne: de luiers worden opgehaald en uitgedeeld in het Tooverschotje (locatie voedselbedeling) wanneer hier vraag naar is</p>	
<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p>Babytheek – samenwerking tussen Galmaarden, Herne en Bever</p>	<p>Babytheek – samenwerking tussen Galmaarden, Herne en Bever</p>

	Consultatiebureau Kind en Gezin (Galmaarden stelt locatie ter beschikking)	Geen consultatiebureau Regiohuis voor gehoorstenen	Geen consultatiebureau
<b>Software</b>	De aankoop van een softwarepakket 'Opvang Vlaanderen' voor het lokaal loket kinderopvang werd recent principieel goedgekeurd door de drie lokale besturen.		
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<p>Huis van het Kind is een samenwerkingsverband tussen de lokale besturen Galmaarden, Gooik, Herne, Bever, Pepingen en Lennik Subsidiehouderschap: vzw Ieren@vaart</p> <p><u>Huidige structuur (wordt mogelijks gewijzigd)</u> Stuurgroep (bestaande uit schepenen en administratie) Werkgroep kinderarmoede (maatschappelijk werkers van de OCMW's) Werkgroep vorming (bestaande uit administratie: Galmaarden: vrije tijd, Gooik: OCMW, Herne: vrije tijd)</p>		
<b>Indicatoren</b>			
Aantal uren medewerker	12 uren werking huis van het kind en 4 uren opvolging lokaal loket kinderopvang (Verdeeld over 6 gemeenten)		
Aantal activiteiten	10 activiteiten		
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het voorzien van een fysieke locatie (of antenneposten) zou een meerwaarde kunnen bieden binnen een fusie. Door het ontbreken van een fysieke locatie is de werking voor de burger weinig bekend en onvoldoende concreet.</li> <li>- Eén afvaardiging vanuit de fusiegemeente binnen de stuurgroep werkt tijdbesparend.</li> <li>- Een mogelijke meerwaarde kan eruit bestaan om het huis van het kind met eigen personeel intern binnen de fusiegemeente te organiseren, waardoor de medewerker in directer contact</li> </ul>		

	staat met het bestuur en bijkomend ook concreter kan inspelen op de noden in de fusiegemeente. Een nauwere en geïntegreerde samenwerking met de sociale dienst en de dienst vrije tijd kan voor expertiseverbreding en kruisbestuiving zorgen. De medewerker kan ook beleidsmatiger werken rond bijvoorbeeld thema's zoals: BOA, huiswerkbegeleiding, detecteren van kinderarmoede,...
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huis van het kind is een samenwerkingsverband met, naast de drie lokale besturen, nog andere lokale besturen. Het huidige samenwerkingsverband met andere niet-fusiegemeenten kan een risico vormen voor de werking (nog steeds een logge werking aangezien andere besturen ook inspraak hebben en rechtstreekse aansturing daardoor ontbreekt).</li> <li>- Indien er één fysiek huis komt kan de afstand (geografisch uitgestrekte regio) een knelpunt zijn.</li> </ul>

### 6.3.6 Kinderen – Kinderopvang

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Kinderopvang betreft mogelijkheden om kinderen op te vangen, ter ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen en/of op het moment dat kinderen niet opgevangen kunnen worden door ouders. Dit via buitenschoolse en binnenschoolse opvang en de organisatie van gezins- en groepsopvang.					
<b>VTE</b>	<i>Onderwijs - kinderopvang</i>		<i>Welzijn - kinderopvang</i>		<i>Onderwijs - kinderopvang</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, D4-D5, coördinator kinderopvang	- 1 VTE, D4-D5, coördinator kinderopvang	- 1 VTE, B1-B3, deskundige kinderopvang	- 1 VTE, B1-B3, deskundige kinderopvang	- 0,63 VTE, E1-E3, medewerker kinderopvang	- 0,63 VTE, E1-E3, medewerker kinderopvang
- 2,76 VTE, D1-D3,	- 2,76 VTE, D1-D3,	- 4 VTE, C1-C3,	- 4 VTE, C1-C3,			

	medewerker kinderopvang	medewerker kinderopvang	medewerker kinderopvang - zonnetje - 0,75 VTE, C1-C3, medewerker kinderopvang - vlinder - 3, 93 VTE, D1-D3, medewerker kinderopvang BKO - 0,96 VTE, D1-D3, medewerker middagtoezicht - 0,93 VTE, D1-D3 medewerker busbegeleider	medewerker kinderopvang - zonnetje - 0,75 VTE, C1-C3, medewerker kinderopvang - vlinder - 3, 93 VTE, D1-D3, medewerker kinderopvang BKO - 0,96 VTE, D1-D3, medewerker middagtoezicht - 0,93 VTE, D1-D3 medewerker busbegeleider		- 0,1 VTE, C1-C3, administratief medewerker Welzijn (zit op kader OCMW secretariaat )
--	----------------------------	----------------------------	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,35 VTE, D1-D3, medewerker toezicht academie</li> <li>- 0,72 VTE, C1-C3, administratief medewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,35 VTE, D1-D3, medewerker toezicht academie</li> <li>- 0,72 VTE, C1-C3, administratief medewerker</li> </ul>		
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnenschoolse kinderopvang in de gemeentelijke basisscholen (zie specifieke dienstverlening voor unieke werking)</li> <li>- Subsidies ter ondersteuning van de kinderopvanginitiatieven (zie specifieke dienstverlening voor unieke werking)</li> <li>- Speelpleinwerking (zie specifieke dienstverlening voor unieke werking) - meer input ook bij profielfoto vrije tijd <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gooik: bevoegdheid dienst vrije tijd</li> <li>- Galmaarden: bevoegdheid dienst vrije tijd</li> <li>- Herne: bevoegdheid dienst welzijn, maar wordt overgedragen naar dienst vrije tijd</li> </ul> </li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<p><b>Binnenschoolse kinderopvang</b></p> <p>In de gemeentelijke basisscholen (4 gemeentelijke scholen), wordt elke schooldag voor- en naschoolse kinderopvang georganiseerd.</p>	<p><b>Binnenschoolse kinderopvang</b></p> <p>In de gemeentelijke basisscholen (3 gemeentelijke scholen), wordt elke schooldag voor- en naschoolse kinderopvang georganiseerd.</p>	<p><b>Binnenschoolse kinderopvang</b></p> <p>In de gemeentelijke basisschool De Regenboog, Herfelingen wordt elke schooldag voor- en naschoolse kinderopvang georganiseerd.</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarieven per uur: 1ste kind € 0,95 / 2de kind € 0,75 / 3de kind € 0,55 / Vanaf 4de kind gratis</li> <li>- Op woensdag wordt de opvang gecentraliseerd op 2 locaties, van 6.30 tot 8.15 uur en van 12 tot 18 uur.</li> <li>- Het Sint-Catharinacollege staat met een eigen personeelslid in voor de eigen kinderopvang tegen dezelfde voorwaarden als deze dat werden goedgekeurd door de gemeenteraad van Galmaarden. Ook hier is de opvang betalend. Op woensdagnamiddag maken zij gebruik van de diensten van het lokaal bestuur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarieven: €0,50 /half uur, 1ste half uur voor en na school gratis, derde kind gratis, centrale opvang €2,75, enkel inschrijven voor centrale opvang.</li> <li>- Eén medewerker staat in voor ondersteuning binnenschoolse kinderopvang en kinderopvang.</li> <li>- Middagtoezicht wordt bijkomend voorzien op de gemeentelijke basisscholen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarieven: Eerste half uur voor en na school is gratis. €0,25 per begonnen half uur. €0,50 per uur.</li> <li>- Huiswerkbegeleiding</li> </ul>
<p><b>Buitenschoolse kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door de gemeente.</li> </ul>	<p><b>Buitenschoolse kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op woensdagnamiddag sportsnack in de sporthal, in samenwerking met Sport</li> </ul>	<p><b>Buitenschoolse kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen buitenschoolse kinderopvang georganiseerd door de gemeente.</li> </ul>



	Vlaanderen en vrijwilligers/stagiaires.	
<b>Kinderopvang</b> - De gemeente voorziet niet in kinderopvang.	<b>Kinderopvang</b> - Groepsopvang Zonnetje: in beheer van Infano i.s.m. gemeente Gooik. De gemeente voorziet personeel.	<b>Kinderopvang</b> - De gemeente voorziet niet in kinderopvang.
<b>Subsidies ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven</b> - Toelage per onthaalouder op het grondgebied per jaar van €300 - (Voorstel om te verhogen naar €500) - Voorstel bijkomende starterspremie van €500 eenmalig)	<b>Subsidies ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven</b> - Vuilniszakken (hiermee gestopt niet wettelijk om toe te kennen volgens VVSG) - Intern reglement: 3 types - jaarlijkse nominatieve toelage als tussenkomst in de algemene werkingskosten (€200 per VTE kindbegeleider) - jaarlijkse tussenkomst in de aankoop van kindermeubilair (€150 euro per VTE kindbegeleider) - toelage voor aankoop allerhande materiaal specifiek voor de	<b>Subsidies ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven</b> - €500 per jaar en twee rollen vuilniszakken - Éénmalige installatiepremie van €500

		doelgroep (€500 per VTE kindbegeleider)	
	<p><b>Transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De drie schoolbussen worden enkel ingezet voor gebruik tijdens de schooluren; bijvoorbeeld zwemmen.</li> <li>- De kinderopvang gebruikt 1 schoolbus op woensdag voor de centralisatie van de kinderopvang en dit tussen 12u30 en 13u30. Kinderen van kinderopvang Herhout en kinderopvang Vollezele worden met de bus vervoerd naar kinderopvang Tollembeek.</li> <li>- Kinderen van Sint Catharina College worden door eigen personeel naar kinderopvang Galmaarden overgebracht.</li> </ul>	<p><b>Transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drie schoolbussen voor opvang (in samenwerking met een bedrijf – chauffeur extern)</li> </ul>	<p><b>Transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt geen schoolvervoer voorzien door de gemeente. Geen schoolbus in eigen beheer.</li> </ul>
	<p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelpleinwerking tijdens kerstvakantie, paas- en zomervakantie (tarief volgens woonplaats en rang). Niet inwoners van de gemeente betalen meer.</li> </ul>	<p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelpleinwerking wordt voorzien tijdens de zomervakantie en af en toe worden er bijkomend snipperdagen in de andere vakanties voorzien.</li> </ul>	<p><b>Speelpleinwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In alle vakantieperiodes (tarief volgens woonplaats en rang). Niet inwoners van de gemeente betalen meer.</li> </ul>

	<p><b>Coördinator kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente heeft een halftijdse coördinator kinderopvang in dienst. De medewerker heeft onvoldoende ruimte om beleidsmatig te werken.</li> </ul>	<p><b>Coördinator kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente heeft een voltijdse coördinator kinderopvang in dienst, maar de medewerker in de praktijk eerder andere taken op en heeft onvoldoende ruimte om beleidsmatig te werken.</li> </ul>	<p><b>Coördinator kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente heeft geen coördinator kinderopvang in dienst.</li> </ul>
	<p><b>Bijkomende informatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente is op zoek naar een geschikte locatie voor de organisatie groepsopvang door derden</li> </ul>	<p><b>Bijkomende informatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning kinderopvanginitiatief te Oetingen door het verhuren van een pand in beheer van de gemeente.</li> </ul>	
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Myro soft</li> <li>- Ticketgang (Speelpleinwerking)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventbrite (speelpleinwerking)</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>
<b>Infrastructuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderverhuur pand Oetingen</li> <li>- Sporthal op woensdagnamiddag centrale opvang voor Sportsnack</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			
Aantal erkende kindplaatsen BKO	0	0	0

Subsidieerbare plaatsen (groepsopvang & gezinsopvang) DVO	Geen kinderopvang die gesubsidieerde plaatsen heeft, maar een kinderdagverblijf die gesubsidieerde plaatsen (zelf) aanvraagt en toegewezen krijgt via Opgroeien.	2023 Groepsopvang: 21 zonnetje	0
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een efficiëntiewinst voor de speelpleinwerking kan bestaan uit het aanbieden van één locatie voor de kleine schoolvakanties. Tijdens die vakanties ligt de bezettingsgraad beduidend lager. De selectie van de monitoren kan ook op éénzelfde manier en moment gebeuren wat kan zorgen voor tijdsbesparing.</li> <li>- Er kan een coördinator kinderopvang ingeschakeld worden die zich beleidsmatig kan verdiepen.</li> <li>- Eventuele aanwerving of heroriëntering van personeel/kinderbegeleiders.</li> <li>- (Vliegend) personeel kan efficiënter ingeschakeld worden waar er tekorten zijn.</li> <li>- Indien het transport (schoolbussen) voor meerdere scholen wordt ingeschakeld kan het een meerwaarde bieden dat de kostprijs gedrukt wordt (bij het afnemen van een groter aantal).</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelpleinwerking: verloning monitoren dient te worden afgestemd. In Herne worden de monitoren hoger verlonend (o.a. volgens hoogst behaalde diploma).</li> <li>- Extra bedenking: de bevoegde personen (o.a. coördinator kinderopvang) niet aanwezig in de werkgroep, waardoor het moeilijk wordt om hiaten/efficiëntiewinsten te formuleren.</li> </ul>		

### 6.3.7 Ouderenzorg

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	De vergrijzing van de bevolking brengt maatschappelijke uitdagingen met zich mee die een stimulerend ouderenbeleid noodzakelijk maken.		
<b>VTE</b>	<i>Zie thuiszorgdiensten</i>		<i>Zie thuiszorgdiensten</i>
	Op kader	Effectief	Op kader
	- Zie thuiszorgdiensten	- Zie thuiszorgdiensten	- Zie thuiszorgdiensten
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle dienstverlening rond ouderenzorg wordt binnen de drie lokale besturen opgenomen door de thuisdiensten en zorg (zie verder <b>Thuiszorgdiensten</b>)</li> <li>- Gele doos (ELZ pajottenland)</li> <li>- Zorgnetwerk</li> <li>- De drie lokale besturen kennen een mantelzorgpremie toe volgens verschillende bedragen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Galmaarden werkt volgens een vast tarief van 20,00 euro per maand</li> <li>- Gooik werkt inkomensgebonden: 11,00 euro of 22,00 euro of 30,00 euro</li> <li>- Herne werkt volgens een vast tarief van 15,00 euro per maand                   <ul style="list-style-type: none"> <li>o Herne voorziet in een jaarlijks cadeau voor de mantelzorgers dat wordt rondgebracht n.a.v. de dag van de mantelzorger (kostprijs tussen 10,00 euro en 15,00 euro per persoon)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- CDO Opstart van een collectieve autonome dagopvang samenwerking tussen Galmaarden en Herne.</li> <li>- Galmaarden en Gooik hebben een ouderenraad (seniorenraad), die wordt ondersteund vanuit de administratie. Herne kent een werkgroep senioren dat deel uitmaakt van het breder platform welzijn.</li> <li>- De drie lokale besturen bieden een dorpsrestaurant aan (zie specifieke dienstverlening voor de unieke werking).</li> </ul>		
	<b>Specifieke dienstverlening</b>	- Seniorenraad	- Seniorenraad (administratieve ondersteuning, seniorenfeest,

		ontspanningsnamiddag, vorming)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorpsrestaurant <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt acht keer per jaar georganiseerd.</li> <li>- Grote doelgroep: +-200 deelnemers</li> <li>- 12,00 euro per persoon</li> <li>- Gekoppeld aan een activiteit (optreden, informatieve activiteit,...)</li> <li>- Bijkomend: dienstverlening digibank wordt aangeboden tijdens dorpsrestaurant</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorpsrestaurant <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x per week georganiseerd</li> <li>- 10,00 euro per maaltijd</li> <li>- Één keer wzc Kesterberg</li> <li>- Eén keer wzc Eykenborgh</li> <li>- Gemiddeld 14 personen per week</li> <li>- 3 tot 4 keer per jaar gaat er een extra activiteit door georganiseerd door WZC, op dat moment een grotere opkomst (30 tot 70 deelnemers)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dorpsrestaurant: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt wekelijks georganiseerd</li> <li>- 10,00 euro per maaltijd, gaat door in WZC Sint-Felix</li> <li>- Leeftijdsgerelateerd: 60+'ers</li> <li>- Beperkte groep (varieert van 3 inschrijvingen tot 12 inschrijvingen met een gemiddelde van 5 inschrijvingen per week)</li> <li>- Zonder activiteit, enkel nuttigen van maaltijd (doel: doorbreken van eenzaamheid door samen te eten)</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDO Opstart van een collectieve autonome dagopvang samenwerking tussen Galmaarden en Herne.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDO Opstart van een collectieve autonome dagopvang samenwerking tussen Galmaarden en Herne.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 Seniorenwoningen: zitdag maatschappelijk werker en poetsvrouw OCMW fungeert als eerste aanspreekpunt voor bewoners.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gratis huisvuilzakken van 60 liter o.b.v. incontinentie wordt toegekend o.b.v. een doktersattest (244 voor het jaar 2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zomer en winterplan (preventieve) acties bij extreme weersomstandigheden</li> <li>- Seniorenbeurs (4-jaarlijks)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsturnen voor 65+'ers</li> <li>- tegemoetkoming in afvalkosten bij medische problematieken o.b.v. een doktersattest (75 euro/jaar; 59 voor het jaar 2022)</li> <li>- Kaffee matinee (optreden 4x/jaar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidies seniorenbonden (reglement, afhankelijk van het aantal activiteiten dat ze doen: basissubsidie €60, max toelage €380)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 55+ party 'Jeirn danst Geirn' in samenwerking met de werkgroep senioren (initiatief komt vanuit het platform welzijn)</li> <li>- Ontspanningsnamiddag (cliëntgebonden thuisdiensten)</li> <li>- Subsidies erkende Hernse seniorenverenigingen worden ook toegekend (binnen ruimer reglement 'welzijnsverenigingen')</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Winsoc / DA (CipalSchaubroeck) – planning poetsvrouwen, facturatie via Alfa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Winsoc / DA (CipalSchaubroeck) – planning poetsvrouwen, facturatie via Alfa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met Seniorie Kesterberg en WZC Eyckenborch i.k.v.h. dorpsrestaurant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met WZC Sint-Felix i.k.v.h. dorpsrestaurant</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			
Mantelzorgpremies	Gemiddeld 93 mantelzorgers	Gemiddeld 120 mantelzorgers	Gemiddeld 130 mantelzorgers
Gele dozen aangekocht in 2023	300	575	300
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			

<b>Welke efficiëntiewinst en /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén seniorenambtenaar die zich kan toespitsen op het seniorenbeleid en hierdoor ook verschillende acties kan uitwerken.</li> <li>- Een groter aanbod van activiteiten in de fusiegemeente (indien er o.a. voor gekozen wordt om de dorpsrestaurants naast elkaar te laten bestaan).</li> </ul>
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén van de mogelijke risico's betreft de mantelzorgpremies die sterk verschillen. Deze dienen op elkaar te worden afgestemd.</li> <li>- De werking van de dorpsrestaurant op elkaar afstemmen (verschillende benaderingen vanuit de drie besturen). Kan wat goed werkt lokaal behouden blijven? Kan zowel een risico (gelijkstemming is niet altijd wenselijk) als een meerwaarde (meer activiteiten binnen de gemeente) vormen.</li> </ul>

### 6.3.8 Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – financiële steunverlening

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Het sociaal huis is een centraal aanspreekpunt en informatieloket waar je terecht kan met vragen over sociale voorzieningen. Deze vragen kunnen van financiële, juridische, relationele, persoonlijke of psychische aard zijn. Het betreft financiële steun, niet-financiële steun, Lokaal opvanginitiatief (LOI), voedselbedeling, woonbegeleiding, noodopvang, schuldhulpverlening (collectieve schuldenregeling, budgetbegeleiding en -beheer, bemiddelingen,...), ...					
<b>VTE</b>	<i>Welzijn - Sociale dienst</i>		<i>Welzijn - Welzijn</i>		<i>Welzijn – Sociale dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B4-B5, hoofdmaats chappeljik	- 1 VTE, B4-B5, hoofdmaats chappeljik	- 1 VTE, B4-B4, coördinator welzijn	- 0,75 VTE, B4-B4, coördinator welzijn	- 1 VTE, A1-A3, diensthoofd Welzijn	- 1 VTE, A1-A3, diensthoofd Welzijn



	<p>assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p> <p>- 5 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p> <p>- 1,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker</p>	<p>assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p> <p>- 4,8 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p> <p>- 1,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker</p>	<p>- 5 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p>	<p>- 4,35 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p>	<p>- 5,55 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p> <p>- 0,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p>	<p>- 4,8 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p> <p>- 0,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker (gedeeld met sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – niet-financiële steunverlening)</p>
--	--	--	---	--	--	---

	(gedeeld met sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – niet-financiële steunverlening)	(gedeeld met sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – niet-financiële steunverlening)				
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><u>Verplichte opdrachten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Leefloon</b></li> <li>- <b>Maatschappelijke hulp:</b> een financiële steun (= equivalent van het leefloon), een tewerkstelling en/of een tussenkomst in de (dringende) medische hulpverlening (unieke werking zie specifieke dienstverlening).</li> <li>- <b>Participatie en sociale activering (fonds):</b> subsidie om de participatie en de sociale activering te bevorderen (unieke werking zie specifieke dienstverlening).</li> <li>- <b>Tegemoetkomingen gas- en elektriciteit (fonds)</b> (unieke werking zie specifieke dienstverlening)</li> <li>- <b>Federale verwarmingstoelage:</b> tussenkomst in aankoop huisbrandolie in bulk/aan de pomp, lamppetroleum aan de pomp, bulkpropane gas. Geen tussenkomst voor aardgas/stadsgas – elektriciteit – propaan/butaangas in flessen - pellet – hout – steenkool...</li> <li>- <b>Diverse:</b> toekenning huurwaarborg, referentieadres, installatiepremie, ten laste name woonzorgkosten, begrafenis kosten,...</li> </ul> <p><u>Niet verplichte opdrachten</u></p> <p>Financiële steunverlening: allerlei soorten steunen</p>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het lokaal bestuur heeft ingetekend op de REMI tool (REMI berekent op maat van iedere, unieke cliëntsituatie het inkomen dat</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het lokaal bestuur heeft ingetekend op de REMI tool (REMI berekent op maat van iedere, unieke cliëntsituatie het inkomen dat</li> </ul>	

<p>minimaal noodzakelijk is om menswaardig te kunnen leven)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recht bedrag aanvullende steun: €7925,28 (tot maart 2024)</li> <li>- Tussenkost minimale levering aardgas</li> <li>- Noodkoopfonds en subsidieretentie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noodkoopfonds en subsidieretentie</li> </ul>	<p>minimaal noodzakelijk is om menswaardig te kunnen leven)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recht bedrag aanvullende steun: €4650,76 (tot maart 2024)</li> <li>- Tussenkost minimale levering aardgas</li> </ul>
<p><b>Reglementen Interne organisatie en specifieke financiële steunverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente kent heel wat financiële steunen toe zonder dit te voorzien in een reglement. De bedragen voor de toegekende steunen in het jaar 2022 zijn terug te vinden onder het 'gedeelte indicatoren'. Volgende reglementen hebben betrekking op twee vormen van financiële steunverlening: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglement rustoordrekeningen</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Reglementen Interne organisatie en specifieke steunverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente heeft het grootste gedeelte aan financiële steunverlening vastgelegd in een reglement. De bedragen voor de toegekende steunen in het jaar 2022 zijn terug te vinden onder het 'gedeelte indicatoren'. Een opsomming van de reglementen die betrekking hebben op de financiële steunverleningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglement energietoelage</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Reglementen Interne organisatie en specifieke steunverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente kent heel wat financiële steunen toe zonder dit te voorzien in een reglement. De bedragen voor de toegekende steunen in het jaar 2022 zijn terug te vinden onder het 'gedeelte indicatoren'. Vanaf 2023 wordt er voor het toekennen van een energietoelage gewerkt met een reglement.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglement Begrafeniskosten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglement huurtoelage</li> <li>• Reglement SCP</li> <li>• Reglement Sint</li> <li>• Reglement 1 PC voor 2</li> <li>• Reglement steenkooltoelage</li> <li>• Reglement tussenkomst RVT-kosten</li> <li>• Reglement schoolkosten LOI-RMI</li> <li>• Reglement tussenkomst psycholoog</li> </ul>	
<b>Software</b>	CIPAL Schaubroeck <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECHO</li> <li>- SIERRA 2.0</li> <li>- Koppeling met besluitvorming (en REMI)</li> </ul> REMI	Cipal Schaubroeck <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECHO</li> <li>- SIERRA 2.0</li> </ul>	Cipal Schaubroeck <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECHO</li> </ul> CEVI - LOGINS REMI
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	/	/	/
<b>Indicatoren januari 2023</b>			
Leefloon (aantal)	32	26	15
Specifieke hulp voor personen die een onderhoudsgeld moeten betalen ten gunste van kinderen	1	0	0

Equivalent leefloon (incl. Oekraïne)	10	15	2
Tewerkstelling art. 60§7	1	1	1
<b>Indicatoren jaar 2022</b>			
Federale verwarmingstoelage op jaarbasis	75	120	75
Interne OCMW Verwarmingstoelage (volledig jaar 2022)	<p>Interne energietoelage onder de vorm van brandstofbonnen: 21 dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 toekenningen met terugvorderingen</li> <li>- Bedrag: €1.716,92</li> <li>- 16 toekenningen zonder terugvorderingen</li> <li>- Bedrag: €8.327,27</li> </ul> <p><b>Totaalbedrag toegekende steun: €8.327,27</b> (= niet terugvorderbare steunen)</p>	<p>Interne energietoelage algemeen: 39 dossiers €9.662,91</p> <p>Steenkooltoelage: 3 dossiers €127,50</p> <p><b>Totaalbedrag toegekende steun: €9.790,41 euro</b></p>	<p>Interne energietoelage: 32 dossiers €14.010,68</p> <p><b>Totaalbedrag toegekende steun: €14.010,68 euro</b></p>
Ten laste name mutualiteitsbijdrage en zorgkas (volledig jaar 2022)	0	0	8 dossiers € 1.764,04
Minimale Levering aardgas/elektriciteit	2 dossiers	0 dossiers	6 dossiers

winterperiode 2022-2023	90% wordt gefinancierd door Fluvius en de overige 10% wordt niet teruggevorderd bij de cliënt.		90% wordt gefinancierd door Fluvius en de overige 10% wordt niet teruggevorderd bij de cliënt.
Gas- en elektriciteitsfonds	€3.991,28 12 dossiers met 15 tussenkomsten	€4.003,39 7 dossiers	€2.528,46
Dringende medische hulp aan illegalen	Medische kaarten: 4	Medische kaarten: 4	Medische kaarten: 0
<b>Indicatoren volledige jaar 2022</b>			
Participatie en sociale activering (schoolkosten, kampen, vrije tijdsbesteding,...)	<p><b>Betoelaging fonds:</b> €2.796,48</p> <p><b><u>Totaalbedrag Interne steunen i.k.v. participatie en sociale activering</u></b></p> <p>€2.260,68 toekenningen zonder terugvorderingen (schoolkosten en lidgeld sportclubs)</p> <p>€128,20 toekenning met terugvordering (schoolkosten)</p> <p>38 toelagen aan 9 verschillende gezinnen</p>	<p><b>Betoelaging fonds:</b> €3.951,81</p> <p><b><u>Totaalbedrag Interne steunen i.k.v. participatie en sociale activering</u></b></p> <p>€4.384,08 toekenningen zonder terugvorderingen (schoolkosten, tussenkomst sint en SCP LOI)</p> <p>55 individuele personen</p>	<p><b>Betoelaging fonds:</b> €1.883,00</p> <p><b><u>Totaalbedrag Interne steunen i.k.v. participatie en sociale activering</u></b></p> <p>€4.648,69 toekenningen zonder terugvorderingen (schoolkosten en vrije tijd)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- €250,00 toegekend voor kinderen lager onderwijs</li> <li>- €500,00 toegekend voor kinderen middelbaar onderwijs</li> </ul> <p>18 individuele personen</p>

Tegemoetkoming psychologische kosten	0 dossiers	1 dossier € 4,00	2 dossiers € 645,00
Tegemoetkomingen medische en farmaceutische kosten	<p>Medische kosten €1.636,08 - terugvorderbaar €325,15 - niet terugvorderbaar</p> <p>Farmaceutische kosten €3.675,44 euro – niet terugvorderbaar</p> <p>Hospitalisatiekosten €409,66– niet terugvorderbaar</p> <p>Logopedie €2.573,90– niet terugvorderbaar €389,50 - terugvorderbaar</p> <p>Orthodontie €349,33 euro – niet terugvorderbaar</p> <p><b>Totaalbedrag: €7.333,48</b> = niet terugvorderbaar</p>	<p>Geen bijkomende interne steunen, deel vervat binnen het fonds participatie en sociale activering</p> <p><b>Totaalbedrag: €0,00</b></p>	<p>Medische en farmaceutische kosten €3.832,94 - Niet terugvorderbaar</p> <p><b>Totaalbedrag: €3.832,94</b></p>
Toekenning huurwaarborg	3 Toekenning bankgaranties: 5 gezinnen	2	10

Toekenning referentieadres	11	1	13
Installatiepremie	5	7	2
Tegemoetkomingen in huur	<u>€4232,50</u> terugvorderbaar Integrale tussenkomsten in huur, bijvoorbeeld eerste maand huishuur, wordt steeds integraal teruggevorderd.  <b>Totaalbedrag: €0,00</b> (De steunen worden terugvorderbaar gesteld)	<u>€9.501,20</u> niet terugvorderbaar Sporadisch eerste maand huur wel terugvorderbaar  <b>Totaalbedrag: €9.501,20 euro</b>	<u>€5.270,00</u> niet terugvorderbaar €482,00 wel terugvorderbaar  <b>Totaalbedrag: €5.270,00</b>
Ten laste name woonzorgkosten aantal dossiers	0 (in 2023 wel dossiers)	10	0
Ten laste name begrafenis kosten	<b>Totaalbedrag: €4.677,00</b> 2 dossiers	€0,00	€0,00
Subsidieretentie	5 dossiers 2023	3 dossiers	0 (niet ingetekend)
Noodkoopfonds	5 dossiers 2022	6 dossiers	0 (niet ingetekend)
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het is een meerwaarde dat er verdiepend gewerkt kan worden en er daarbij aansluitend ook reglementen en afsprakenkaders kunnen worden uitgewerkt. Dit zal ervoor zorgen dat de financiële steunverlening op een meer uniforme, gelijke en transparante (voor de burger) wijze kan worden toegekend.</li> </ul>		



<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementen (en gebruiken) en daaraan verbonden financiële steunen liggen ver uit elkaar. Het wordt een uitdaging om de toekenning van de financiële steunen op elkaar af te stemmen.</li> <li>- Eén van de risico's op korte termijn, betreft het gebruiken en afstemmen van éénzelfde software. De gegevensoverdracht van een softwareprogramma naar een ander softwareprogramma en het aanleren van een nieuw systeem is erg arbeidsintensief. Op lange termijn kan dit wel een voordeel bieden.</li> <li>- De afstemming van de werking van de drie lokale besturen zal arbeidsintensief zijn.</li> </ul>
---	--

### 6.3.9 Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – niet-financiële steunverlening

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Het sociaal huis is een centraal aanspreekpunt en informatieloket waar je terecht kan met al jouw vragen over sociale voorzieningen. Deze vragen kunnen van financiële, juridische, relationele, persoonlijke of psychische aard zijn. Het betreft financiële steun, niet-financiële steun, Lokaal opvanginitiatief (LOI), voedselbedeling, woonbegeleiding, noodopvang, schuldhulpverlening (collectieve schuldenregeling, budgetbegeleiding en -beheer, bemiddelingen,...), ...					
<b>VTE</b>	<i>Welzijn - Sociale dienst</i>		<i>Welzijn - Welzijn</i>		<i>Welzijn – Sociale dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	<i>Zie '5.3.8. Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – financiële steunverlening'</i>	<i>Zie '5.3.8. Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – financiële steunverlening'</i>	<i>Zie '5.3.8. Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – financiële steunverlening'</i>	<i>Zie '5.3.8. Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – financiële steunverlening'</i>	<i>Zie '5.3.8. Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – financiële steunverlening'</i>	<i>Zie '5.3.8. Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn – financiële steunverlening'</i>
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<u><i>Enkel het gedeelte niet-financiële steunverlening dat wordt aangeboden door het lokaal bestuur wordt binnen dit deel in kaart gebracht. De samenwerkingsverbanden en dienstverlening die aangeboden worden op de locatie van de sociale dienst, het sociaal huis of het team welzijn (bijvoorbeeld zitdagen van diensten) worden verder in punt 5.3.10 toegelicht.</i></u>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De drie lokale besturen hebben noodwoningen in beheer <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verschil in huurprijzen/termijnen (zie reglementen)</li> </ul> </li> <li>- De drie lokale besturen hebben één of meerdere lokale opvanginitiatieven in beheer <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wanneer het verblijf in een LOI woning niet verlengd wordt (door Fedasil) en de bewoner(s) niet tijdig een andere huisvesting kunnen voorzien, gaan de drie lokale besturen daar op een andere manier mee om. Dit manifesteert zich o.a. in de cijfers geschorste plaatsen (zie onderstaande indicatoren). <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gooik: de mensen worden herhuisvest in de noodwoning, zodat de plaatsen in de LOI-woning opnieuw kunnen worden toegewezen</li> <li>o Galmaarden: herhuisvest binnen dezelfde woning, namelijk naar de twee definitief geschorste plaatsen</li> <li>o Herne: geen herhuisvesting naar de noodwoning maar een schorsing van de plaats</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- De drie lokale besturen voorzien in voedselbedeling met een unieke werking</li> <li>- De drie lokale besturen hebben een samenwerking met FEAD</li> </ul> <p>Preventie van of hulp bij uithuiszettingen</p>		
<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p><b>Wonen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 Seniorenwoningen</li> <li>- 2 noodwoningen</li> <li>- 2 LOI's (waarvan 1 voor 2 alleenstaande mannen en 1 voor een gezin)</li> </ul>	<p><b>Wonen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service/zorgflats</li> <li>- 13 sociale woningen in beheer van Providentia</li> <li>- 3 LOI's (3 woningen voor grote gezinnen)</li> <li>- 3 noodwoningen</li> <li>- 1 collectieve opvang Oekraïne (1 doorgangswoning gevormd)</li> </ul>	<p><b>Wonen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twee sociale woningen in beheer van Providentia</li> <li>- Twee noodwoningen</li> <li>- 1 LOI (5 alleenstaande mannen)</li> </ul>

	<p><b>Voedsel en andere materiële hulp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crisisvoedselpakketten</li> <li>- Wekelijkse voedselbedeling</li> <li>- Sinds 2023: bijkomend "Twinkeltje" (voorheen Voedselbank Pajottenland)</li> <li>- FEAD <ul style="list-style-type: none"> <li>o De ophaling van de FEAD goederen gebeurt binnen het samenwerkingsverband</li> </ul> </li> <li>- Kledijwinkel</li> </ul>	<p><b>Voedsel en andere materiële hulp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinds 2023: Twinkeltje</li> <li>- FEAD <ul style="list-style-type: none"> <li>o De ophaling van de FEAD goederen gebeurt binnen het samenwerkingsverband</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Voedsel en andere materiële hulp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselbedeling "Tooverschotje"</li> <li>- FEAD <ul style="list-style-type: none"> <li>o De ophaling van de FEAD goederen gebeurt binnen het samenwerkingsverband waar Herne geen deel van uitmaakt.</li> <li>o Herne voorziet zelf in de ophaling van de goederen.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Andere:</b> Taalmeesters en taalpeters ingeschakeld voor LOI'ers</p>		
	<p><b>Reglementen Interne organisatie en specifieke steunverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglement Kledijwinkel</li> <li>- Reglement Voedselbedeling</li> <li>- Reglement Noodwoning</li> <li>- Reglement Seniorenwoningen</li> <li>- HHR LOI</li> </ul>	<p><b>Reglementen Interne organisatie en specifieke steunverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglement voedselhulp</li> <li>- Reglement Noodwoning</li> <li>- HHR LOI</li> <li>- Reglement huurtoelage</li> </ul>	<p><b>Reglementen Interne organisatie en specifieke steunverlening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglement voedselhulp</li> <li>- Reglement Noodwoning</li> <li>- HHR LOI</li> </ul>

<b>Software</b>	/	/	/
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	Zie 5.3.10 Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – sociaal huis, loketfunctie, samenwerking en netwerking		
<b>Indicatoren januari 2023</b>			
LOI: aantal geconventioneerde opvangplaatsen	10	14	5
LOI: effectief aantal opgevangen personen	9	14	3
LOI: aantal dagen geschorst in 2022	0	136 dagen geschorst	303 dagen geschorst 1522 dagen bezet
Aantal noodwoningen	2	4 (waarvan 1 wordt gebruikt voor collectieve opvang Oekraïners)	2
Bezettingsgraad noodwoningen 2022	90%	80,02%	89,19%
Voedselbedeling	20 gezinnen 37 volwassenen 21 kinderen jonger dan 15 jaar Crisisvoedselpakketten - 5 gezinnen - 4 alleenstaanden	27 gezinnen 43 volwassenen 32 kinderen jonger dan 15	18 gezinnen 36 volwassenen 7 kinderen (- 18 jaar)
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gespecialiseerde werking waarbij maatschappelijk werkers zich kunnen verdiepen. Er kan een clusterwerking worden uitgebouwd waarbij kan worden afgestapt van éénmansdiensten. Specialisatie zorgt ervoor dat de maatschappelijk werker de specifieke materie beter beheerst.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kunnen gezamenlijke werkmethodes worden uitgewerkt (draaiboeken en sleutelprocessen). Het up to date houden van deze processen kan vlotter verlopen gelet op de specialisaties.</li> <li>- Het werken binnen specialisaties kan een voordeel zijn voor nieuwe medewerkers die zich sneller kunnen inwerken.</li> <li>- Zie efficiëntiewinsten punt 5.3.10, i.v.m. samenwerkingen en zitdagen</li> </ul>
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerkingen en reglementen op elkaar afstemmen. Samenwerkingen herzien waarbij één van de drie lokale besturen deel uitmaakt van andere samenwerking. Dit zijn slechts hiaten op korte termijn. Op lange termijn worden dit dan weer efficiëntiewinsten. Voorbeeld: Noodopvang: prijzen verschillen per lokaal bestuur/samenwerking met andere besturen verschilt</li> <li>- Eén van de mogelijke valkuilen die gepaard gaan met specialisatie en clusterwerking betreft de doorverwijzing (onbepaalde kennis van de sociale kaart). Alert zijn dat de collega's ook nog steeds voldoende betrokken worden bij "het geheel", indien er voor clusterwerking en specialisatie gekozen wordt.</li> <li>- Zie hiaten punt 5.3.10</li> </ul>

### 6.3.10 Sociale dienst, sociaal huis & team welzijn – sociaal huis, loketfunctie, samenwerking en netwerking

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Samenwerkingsverbanden, initiatieven of netwerken om sociale dienstverlening aan te bieden en uit te bouwen		
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p>De lokale besturen nemen deel aan diverse samenwerkingsverbanden, initiatieven of netwerken om sociale dienstverlening aan te bieden en uit te bouwen.</p> <p><u>Volgende samenwerkingsverbanden zijn gemeenschappelijk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerstelijnszone Pajottenland <ul style="list-style-type: none"> <li>o GBO</li> </ul> </li> </ul>		

- 3WPlus
  - o Woonwinkel (samenwerkingsverband tussen: Galmaarden, Gooik, Bever, Lennik en Pepingen)
 

De drie lokale besturen voorzien een wekelijkse zitdag (GRATIS informatie, advies en begeleiding bij vragen over wonen)
  - o Energiehuis
- Dienst aangepast vervoer
- MPACT (mindermobiele centrale)
- Wijkwerken Haviland
  - o Galmaarden en Herne: zitdag OCMW/dienst welzijn
  - o Gooik: zitdag in de Cam
- VDAB
- Huis van het kind Pajottenland (zie boven)
- Fluvius
- LIGO basiseducatie
- Avansa
- Providentia (sociale huisvestingsmaatschappij)
- Vlaams woningsfonds
- CAW/JAC
  - o Budget in zicht (BIZ)
- Agentschap Integratie en inburgering (vierde pijler en sociaal tolken en vertalen)
- FEAD
- Vlaamse sociale bescherming (zorgbudgetten)
- DAVO
- RVA
- Solentra
- VAPH

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De drie lokale besturen organiseren jaarlijks een zitdag personenbelasting (FOD belastingen)</li> <li>- 1Gezin1Plan</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3WPLUS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuisopvang zieke kinderen (samenwerking loopt af in 2024)</li> </ul> </li> <li>- Welzijnskoepel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst rechtshulp (<u>zitdag</u> jurist)</li> <li>- Eerstelijnspsychologische hulpverlening (<u>zitdag</u>)</li> <li>- Regionale dienst schuldbemiddeling</li> <li>- Regionale dienst gezinszorg (zie thuisdienst)</li> <li>- (<u>zitdag</u> sociaal huis)</li> </ul> </li> <li>- Telehulp (personenalarm)</li> <li>- Vzw Emino (loopt af in 2023)</li> </ul> <p>Voedselbank Pajottenland 't winkeltje (samenwerking: Galmaarden, Gooik, Lennik, Bever, Pepingen en Roosdaal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe Jurist (<u>zitdag</u>)</li> </ul> <p>Voedselbank Pajottenland 't winkeltje (samenwerking: Galmaarden, Gooik, Lennik, Bever, Pepingen en Roosdaal)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3WPLUS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuisopvang zieke kinderen (samenwerking loopt af in 2024)</li> </ul> </li> <li>- Welzijnskoepel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst rechtshulp (<u>zitdag</u> jurist)</li> <li>- Eerstelijnspsychologische hulpverlening (<u>zitdag</u>)</li> <li>- Regionale dienst schuldbemiddeling</li> <li>- Regionale dienst gezinszorg (zie thuidienst)</li> </ul> </li> <li>- Telehulp (personenalarm)</li> <li>- Vzw Emino (loopt af in 2023)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking Noodopvang Galmaarden, Herne en Bever</li> <li>- Samenlevingsdienst (niveau 2)</li> <li>- Digibank samenwerking: Galmaarden, Affligem, Bever, Lennik, Liedekerke en Roosdaal</li> <li>- Havicrem</li> <li>- Groep Intro</li> <li>- Wit-Gele kruis</li> <li>- Vzw Pin (ondersteuning LOI'ers) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uren worden enkel opgenomen indien er een nood bestaat binnen het LOI, 2022: 0 uren, 2021: 60 uren</li> </ul> </li> <li>- Iedereen verdient vakantie</li> <li>- Kringwinkel Zuid Oost Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BOV</li> <li>- Samenwerking Noodopvang Gooik, Lennik en Pepingen</li> <li>- Samenlevingsdienst (niveau 2)</li> <li>- Digibank samenwerking: Gooik, Halle en Pepingen</li> <li>- Traiteur Ronny</li> <li>- Rode Kruis (hartveilige gemeente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BOV</li> <li>- Samenwerking Noodopvang Galmaarden, Herne en Bever</li> </ul>
--	---	---	---



	<p>Het sociaal huis van Galmaarden voorziet de mogelijkheid voor verschillende diensten om een <u>zitdag</u> te houden. De zitdagen gaan niet altijd wekelijks/maandelijks door maar soms enkel op vraag van de dienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleid Wonen Pajottenland</li> <li>- DOP</li> <li>- FOD pers met een handicap</li> <li>- FOD Pensioenen</li> <li>- VDAB</li> <li>- CAW</li> </ul>	<p>De sociale dienst van Gooik voorziet voor volgende diensten zitdagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zitdag Gewestelijke Maatschappij Volkshuisvesting</li> <li>- Zitdag Begeleid wonen</li> <li>- 1Gezin1Plan (op vraag)</li> </ul>	
<p><b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een schaalvergroting kan efficiëntie met zich meebrengen wat opvolging betreft.</li> <li>- Een mogelijke meerwaarde kan bestaan uit een personeelslid (een soort netwerkbeheerder) die de samenwerkingsverbanden beter in kaart brengt, ze geregeld evalueert en bijschakelt waar nodig (vinger aan de pols houden).</li> <li>- Mogelijks wordt een grotere fusiegemeente aantrekkelijker om een samenwerking mee uit te bouwen (bijvoorbeeld zitdagen door partners zoals de VDAB, CAW,...), om op die manier opnieuw de dienstverlening van andere diensten dichter bij de bevolking te kunnen brengen.</li> </ul>		
<p><b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De huidige samenwerkingsverbanden dienen op elkaar te worden afgestemd. De lokale besturen hebben een grote overlap wat samenwerkingen betreft, maar zitten soms in samenwerkingsverbanden met andere lokale besturen. De afstemming wordt een uitdaging.</li> </ul>		

- De grootste (en één van de constructiefste) samenwerking is wat betreft Galmaarden en Herne de samenwerking met de Welzijnskoepel. De samenwerking dekt heel wat domeinen van dienstverlening. Dit dient geen haat of risico te vormen, maar maakt wel deel uit van een beleidsafstemming.

### 6.3.11 Thuiszorgdiensten

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Thuiszorgdiensten leveren hulp aan huis, waardoor je langer in je vertrouwde omgeving kunt blijven					
<b>VTE</b>	<i>Welzijn – Thuisdiensten</i>		<i>Welzijn – Thuisdiensten</i>		<i>Welzijn – Thuisdiensten</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1,9 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent	- 1,4 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent	- 14,4 VTE, E1-E3, poetsmedewerker dienstencheques	- 9,8 VTE, E1-E3, poetsmedewerker dienstencheques	- 1,5 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent	- 1,5 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent
	- 0,5 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 0,5 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 1 VTE, D1-D3, technisch assistent	- 1 VTE, D1-D3, technisch assistent	- 0,5 VTE, C1-C3, adm medewerker	- 0,5 VTE, C1-C3, adm medewerker
	- 0,5 VTE, D1-D3, adm medewerker	- 0,5 VTE, D1-D3, adm medewerker	- 2 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent	- 1,8 VTE, B1-B3, maatschappelijk assistent	- 11,5 VTE, E1-E3, poetsmedewerker dienstencheques	- 6,49 VTE, E1-E3, poetsmedewerker dienstencheques
	- 8,9 VTE, E1-E3 poetsmedewerker	- 8,3 VTE, E1-E3 poetsmedewerker			- 0,5 VTE, E1-E3, poetsmedewerker	- 0,5 VTE, E1-E3, poetsmedewerker

	<p>werker dienstencheques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3,7 VTE, E1-E3, poetsmedewerker</li> <li>- 1 VTE, D1-D3, technisch medewerker</li> <li>- 2 VTE, E1-E3, medewerker klusjesdienst</li> </ul>	<p>werker dienstencheques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3,3 VTE, E1-E3, poetsmedewerker</li> <li>- 1 VTE, D1-D3, technisch medewerker</li> <li>- 1,5 VTE, E1-E3, medewerker klusjesdienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, B1-B3, deskundige preventie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige preventie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,65 VTE, E1-E3, verzorgende</li> <li>- 2,5 VTE, D1-D3, medewerker klusjesdienst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,8 VTE, E1-E3, verzorgende</li> <li>- 2,4 VTE, D1-D3, medewerker klusjesdienst</li> </ul>
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p>De drie lokale besturen bieden volgende gemeenschappelijke dienstverlening aan. Indien nodig wordt de unieke werking extra toegelicht onder het luik specifieke dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poetsdienst verloopt via dienstencheques (elektronisch en papieren cheques)</li> <li>- Klusjesdienst met inkomensgerelateerde werking</li> <li>- Zorgnetwerk: pro-actief 75-jarigen bezoeken met uitleg over de dienstverlening en indien nodig opvolging voorzien en opstart dienstverlening</li> <li>- Lid van MPACT voor de dienstverlening "minder mobiele centrale"</li> <li>- Samenwerkingsovereenkomst dienst aangepast vervoer (DAV)</li> <li>- Volgende aanvragen worden door de drie lokale besturen opgenomen als dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aanvragen personen met een handicap: parkeerkaart, IVT/IT</li> </ul> </li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aanvraag zorgbudget voor ouderen met zorgnood</li> <li>○ Aanvraag zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Poetsdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poetsdienst: naast dienstencheques bestaat een deel van de poetsdienst ook uit een inkomensgerelateerde werking.</li> </ul>	<b>Poetsdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen toevoeging/uitzondering <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wel ter info: Financiële tussenkomst dienstencheques (voorzien voor alle inwoners Gooik)</li> </ul> </li> </ul>	<b>Poetsdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poetsdienst: 1 uitzondering voor een vastbenoemd personeelslid waarbij er niet met dienstencheques wordt gewerkt.</li> </ul>
	<b>Klusjesdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dienstvoertuig voor 1,5 VTE <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Geen extra subsidies voor bestaande diensten</li> </ul> </li> </ul> <p>Visie op ondersteuning verhuizen van cliënten: zoveel mogelijk zelfstandig en zonder de klusjesdienst te werk gaan, enkel indien uiterste noodzaak</p>	<b>Klusjesdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dienstvoertuig voor 1 VTE Klusjesdienst</li> </ul> <p>Visie op ondersteuning verhuizen van cliënten: kan verhuizen met ondersteuning van de technische dienst, het netwerk wordt ook eerst aangesproken.</p>	<b>Klusjesdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 dienstvoertuigen (elk personeelslid een voertuig) voor 2,5 VTE</li> </ul> <p>Visie op ondersteuning verhuizen van cliënten: netwerk wordt eerst aangesproken. Indien geen netwerk kan de klusjesdienst onder bepaalde voorwaarden verhuizen (recent intern afsprakenkader verhuisnota)</p>
	<b>Personenalarmtoestel (Telehulp)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De maatschappelijk werker installeert de toestellen zelf</li> <li>- Reglement voorzien</li> <li>- €10,00 per maand.</li> </ul>	<b>Geen personenalarmtoestel</b>	<b>Personenalarmtoestel (Telehulp)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telehulp zorgt voor de installatie van de toestellen</li> <li>- Dossieropmaak gebeurt via de maatschappelijk werker</li> <li>- Reglement voorzien</li> </ul>

			- €12,50 per maand + €50,00 euro waarborg
	<p><b>Gezinszorg samenwerking met de welzijnskoepel West-Brabant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie indicatoren</li> </ul> <p>Kennen geen bijkomende subsidies toe aan andere bestaande diensten gezinszorg op grondgebied van de gemeente</p>	<p><b>Gezinszorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen eigen diensten in beheer van het lokaal bestuur</li> </ul> <p>Toekennen van subsidies aan bestaande diensten gezinszorg op grondgebied van de gemeente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrag: €0,62 per gepresteerd uur</li> </ul>	<p><b>Gezinszorg samenwerking met de welzijnskoepel West-Brabant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie indicatoren</li> </ul> <p>Bijkomend toekennen van subsidies aan bestaande diensten gezinszorg op grondgebied van de gemeente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrag: €0,37 per gepresteerd uur</li> </ul>
<p>Boodschappendienst</p> <p>Gezelschapsdienst</p> <p>Taalimeters en taalpeters</p>	<p><b>Warme maaltijden</b></p> <p>In 2022: 33 klanten voor een totaal van 6051 maaltijden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkomensgerelateerd</li> </ul> <p><b>Winkelbus/bodschappen-dienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elke maand naar Ninove (markt + Ninia) max 20 pers.</li> </ul> <p><u>Bijkomend ter info:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twee bussen van de gemeente (liftbus en grotere bus van 20 personen)</li> <li>- Verenigingen kunnen de bus ook uitlenen opleiding vrijwilligers rijbewijs wordt vergoed.</li> </ul>		

		<b>Oppashulp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2022 werd hier geen gebruik van gemaakt</li> <li>- Dienst bestaande uit eigen vrijwilligers, kan ook 's nachts, vrijwilligers nemen geen verzorgende taken op.</li> </ul>	
<b>Software</b>	Cipal Schaubroeck <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sierra 2.0</li> <li>- ECHO</li> <li>- Koppeling besluitvorming</li> <li>- Winsoc (planning)</li> <li>- Alfa (facturatie) - link met Winsoc</li> <li>- Dossierassistent (pakket bij Schaubroeck) einde verhaal nieuw pakket bij sierra zal worden aangeboden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sierra 2.0</li> <li>- Winsoc (planning)</li> <li>- Alfa (facturatie) - link met Winsoc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEVI Logins</li> <li>- Schaubroeck Alfa facturatie – geen link met planning</li> <li>- Opmaak planning: Microsoft office - word</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MPact (MMC)</li> <li>- DAV</li> <li>- Tele-hulp (personenalarm)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mpact (MMC)</li> <li>- DAV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MPact (MMC)</li> <li>- DAV</li> <li>- Welzijnskoepel</li> <li>- Tele-Hulp (personenalarm)</li> <li>- Private prestaties thuiszorg: Ferm, i-mens, Familiehulp, Familiezorg O-VI, Leda</li> </ul>

<b>Indicatoren 2022</b>			
Gezinszorg	5401 gepresteerde uren door WZK voor 30 dossiers	Wordt niet aangeboden	7735 gepresteerde uren door WZK voor 39 dossiers
Poetsdienst	Poetsdienst 2,95 VTE 47 klanten 3.122,70 uren  Poetsdienst met DC 7,4 VTE 120 klanten 10.522,90 uren	17 poetsvrouwen 139 klanten 12.344 uren dienstencheques	100 klanten 9.348 uren dienstencheques 629 uren zonder dienstencheques (vastbenoemden)
Klusjesdienst	3 klusjesmannen (1,5 VTE) 64 gebruikers 1.737,04 uren (gefactureerde uren)	1 klusjesman (1 VTE) 52 gebruikers 1.084 uren klus (gefactureerde uren)	3 klusjesmannen (vrouw) (2,5 VTE) 88 gebruikers Gefactureerde uren zijn niet eenvoudig op te zoeken (wekelijkse planning Microsoft - word)
Personenalarm	40 toestellen	Gestopt daar alle mutualiteiten het goedkoper kunnen aanbieden	24 toestellen
Mobiel dienstencentrum	Niet benoemd	324 deelnemers (corona) andere jaren ligt het aantal op 500 deelnemers	Niet benoemd
Minder mobiele centrale	10 vrijwillige chauffeurs 127 leden 2.672 ritten	8 vrijwillige chauffeurs 54 leden 396 ritten	9 vrijwillige chauffeurs 82 leden 448 ritten
<b>Welke efficiëntiewinsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming tussen de drie besturen kan voor efficiëntie zorgen.</li> <li>- Er kan een meerwaarde zitten in het inschakelen (delen) van personeel bij tekorten en uitval, bijvoorbeeld personeelsleden van de klusjesdienst/poetsdienst.</li> </ul>		

<b>/meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitgestrektheid van het gebied (van punt A naar B). Niet iedereen van het huidig personeel is bereid en in de mogelijkheid (struikelblok openbaar vervoer/geen eigen wagen) om zich verder te verplaatsen (geografische verruiming fusiegemeente).</li> <li>- Het afstemmen van heel wat zaken bijvoorbeeld: subsidies die toegekend worden aan partners voor gezinszorg (Gooik en Herne) en in Galmaarden niet.</li> <li>- Softwareprogramma's op elkaar afstemmen (zie voorgaande genoemde hiaten). Bijkomende kostprijs van digitale planning (waar Herne nog niet mee werkt).</li> <li>- Verloningen en rechtspositieregelingen afstemmen op elkaar (bij buitenpersoneel veel meer verschil).</li> </ul>

### 6.3.12 WZC & serviceflats

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	Geen woonzorgcentra en serviceflats in het beheer van de drie lokale besturen		
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een fusiegemeente biedt een opportuniteit om een sterker lokaal ouderenbeleid uit te werken ook op het gebied van 'residentiële hulpverlening', eventueel in samenwerking met de huidige woonzorgcentra.</li> <li>- Het eventueel oprichten van een lokaal dienstencentrum.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- Aangezien er geen huidige dienstverlening bestaat, vormt er ook geen risico bij een fusie.		



## 6.4 Domein administratieve organisatie

- Communicatie
- Overheidsopdrachten en contracten
- Financiën
- ICT en informatieveiligheid
- Noodplanning
- Participatie
- Adviesraden
- Raden en commissies
- Organisatieontwikkeling en -beheersing
- Duurzaamheid – SDG's
- Inclusie
- Juridische ondersteuning
- HRM
- Preventie
- Secretariaat: interne zaken
- Archivering
- Vrijwilligers

## 6.4.1 Communicatie

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Verzorgen van interne en externe communicatie					
<b>VTE</b>	<i>Interne zaken - Communicatie</i>		<i>Kwaliteit &amp; beleidsondersteuning - Communicatie</i>		<i>Interne zaken - Communicatie</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B1-B3, deskundige communicatie	- 1 VTE, B1-B3, deskundige communicatie	- 1 VTE, B1-B3, deskundige communicatie	- 1 VTE, B1-B3, deskundige communicatie	- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige communicatie	- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige communicatie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><b>Digitale communicatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website</li> <li>- Facebookpagina &amp; thematische Facebookpagina's/groepen</li> </ul> <p><b>Fysieke communicatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infokrant/infoblad</li> </ul> <p><b>Advertenties en pers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Advertenties vacatures (in Herne bij dienst personeel)</li> <li>- Persberichten</li> <li>- Persmomenten</li> </ul> <p><b>Crisiscommunicatie</b></p> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie en huisstijl</li> <li>- - Collega's coachen en ondersteunen op vlak van communicatie</li> </ul>					

<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Digitaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website</li> <li>- Facebook</li> <li>- Digitaal infobord aan Baljuwhuis</li> <li>- BeAlert</li> </ul>	<b>Digitaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website</li> <li>- Sociale media (Facebook – Instagram – LinkedIn)</li> <li>- BeAlert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Digitaal infobord</li> </ul>	<b>Digitaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website</li> <li>- Facebook</li> <li>- App</li> <li>- BeAlert</li> <li>- Digitaal infobord (tijdelijk niet in gebruik)</li> </ul>
	<b>Infoblad en bedeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 x/jaar</li> <li>- Flyers en affiches bij evenementen of bv tijdens corona</li> </ul>	<b>Infokrant en bedeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Info Gooik – 5 à 6 x/jaar</li> <li>- Flyers / affiches / brochures</li> </ul>	<b>Infoblad en bedeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 x/jaar</li> <li>- Flyers en affiches voor grote evenementen</li> </ul>
	<b>Advertenties en pers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persuitnodigingen</li> <li>- Persberichten</li> <li>- Persmomenten</li> </ul>	<b>Advertenties en pers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persuitnodigingen</li> <li>- Persberichten</li> <li>- Persmomenten</li> </ul>	<b>Advertenties en pers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persuitnodigingen</li> <li>- Persberichten</li> <li>- Persmomenten</li> </ul>
	<b>Interne communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsblad Karrewiel</li> <li>- Intranet in opbouw</li> </ul>	<b>Interne communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intranet (GoNet)</li> <li>- Interne nieuwsbrief (maandelijks)</li> </ul>	<b>Interne communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen nieuwsbrief of interne comm. Enkel de persberichten worden ter informatie ook naar het personeel en het bestuur verzonden.</li> </ul>
	<b>Huisstijl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website sinds 2023</li> </ul>	<b>Huisstijl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe website 2021</li> </ul>	<b>Huisstijl</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huisstijl sinds februari 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huisstijl (opfrissing in 2022/2023, geen rebrand) in ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe huisstijl en website sinds 2021 (briefpapier, wagens, logo, slogan, vlaggen, merchandising ...)</li> </ul>
	<p><b>Openbare infoborden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met inschuifpanelen</li> </ul>	<p><b>Openbare infoborden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met inschuifpanelen</li> </ul>	
<b>Extra taken</b>	<p><b>Dienstverleningsmodel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactief over eigen dienstverlening naar diverse kanalen, inclusief perscontacten</li> <li>- Reactief op basis van meldingen/onvoorspelbare of onverwachte gebeurtenissen</li> <li>- Maximaal informeren; waar mogelijk in dialoog met de burger (link participatie)</li> </ul>	<p><b>Dienstverleningsmodel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactief over eigen dienstverlening naar diverse kanalen, inclusief perscontacten</li> <li>- Reactief op basis van meldingen/onvoorspelbare of onverwachte gebeurtenissen</li> <li>- Maximaal informeren; waar mogelijk in dialoog met de burger (link participatie)</li> </ul>	<p><b>Dienstverleningsmodel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>
	<p><b>Klachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via personeelslid beleidsondersteuning</li> </ul>	<p><b>Klachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via manager kwaliteit en beleidsondersteuning</li> </ul>	<p><b>Klachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via secretariaat</li> </ul>
	<p><b>Andere taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Burger)participatie</li> <li>- Dag van de.... –</li> </ul>	<p><b>Andere taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatietrajecten (zie punt 'participatie)</li> </ul>	<p><b>Andere taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdelijk: burgerbudgetten communicatieplan &amp;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop gadgets</li> <li>- Vormgeving, lay-out wordt door communicatie-medewerker zelf gedaan (niet uitbesteed)</li> <li>- Lay-out jaarverslag</li> <li>- Verzamelen info en lay-out jaarverslag</li> <li>- Ondersteuning lokale economie (bv. promotie cadeaubon, eindejaarsactie, campagnes voor lokale handelaars)</li> <li>- Lid van het managementteam (2-wekelijks)</li> <li>- Ondersteunen diensten participatietrajecten</li> <li>- Klasbezoek aan het gemeentehuis (1/jaar)</li> <li>- Werkgroep interne redactieraad (4/jaar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raden generaal</li> <li>- Werkgroep activiteiten medewerkers</li> </ul>	<p>opvolging timings &amp; doorstroming inzendingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie, vormgeving &amp; lay-out flyers/affiches/inkomkaarten kleine evenementen wordt door communicatie-medewerker zelf gedaan</li> <li>- Verantwoordelijk communicatie m.b.t jeugdregio naar de 6 communicatiediensten</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LCP (website)</li> <li>- Adobe Photoshop</li> <li>- Indesign</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paddle: Website en intranet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website via paddle/Ausy</li> <li>- Gemeente app + overgang naar de mobiele app Mijn Burgerprofiel Herne</li> </ul>

<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad hoc samenwerking Ga-Go-He (vb. vaccinatiecentrum, fusietraject, jeugdregio, sportregio...)</li> <li>- Lid van Kortom</li> <li>- Opleidingen en collegagroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad hoc samenwerking Ga-Go-He (vb. vaccinatiecentrum, fusietraject, jeugdregio, sportregio...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad hoc samenwerking Ga-Go-He en ook breder (vb. vaccinatiecentrum, fusietraject, jeugdregio, sportregio...)</li> </ul>
<b>Indicatoren</b>			
Aantal edities infomagazine	4/jaar	5/jaar	4/jaar
Aantal persberichten	2/maand	2022: 75	2022: 17 En 13 persuitnodigingen in 2022
Aantal persconferenties per jaar	6	2022: 30	1 (HOD)
Aantal publicaties commerciële bladen	4x/jaar publicatie vacatureberichten (bv Streekkrant, De Zondag)	/	/
Aantal nieuwsbrieven (digitaal) – specificeer per thema	12 algemene (maandelijks)	NVT (onderwijs voorziet dit zelf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwsbrief voor scholen: 4 (via Vrije Tijd)</li> <li>- Nieuwsbrief GC: maandelijks 10 per jaar (via Cultuur)</li> <li>- Gemeenteraad, maandelijks 10 per jaar (via secretariaat)</li> </ul>
Aantal abonnees per nieuwsbrief	440	NVT (onderwijs voorziet dit zelf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen: 22 (via de directie)</li> <li>- GC: 213</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeenteraad: 194</li> <li>- Vrije tijd: 171 (nieuw 2023)</li> <li>- Senioren: 34 (nieuw 2023)</li> </ul>
Aantal nieuwsbrieven personeel (intern)	4/jaar (uitgebreid personeelskrantje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijkse nieuwsbrief: 10/jaar (niet in juli/aug)</li> <li>- Thematische nieuwsbrief (vb BKA, fusie ...)</li> </ul>	/
Volgers Sociale media	Facebook: 2618	Facebook: 3929 Instagram: 1092 LinkedIn: 82	Facebook: 2262
Aantal berichten op sociale media	Facebook: 725/jaar	Facebook: +/- 600/jaar Instagram: 75 /jaar LinkedIn: 20 /jaar (vacatures)	Facebook: +/- 600/jaar
Aantal berichten op digitale infoborden	15-tal, wordt niet toegelaten voor verenigingen	Voorlopig geen (defect), gebruik niet toegelaten voor verenigingen	Wordt niet meer gebruikt tot een definitieve plaats. Bij gebruik niet toegelaten voor verenigingen.
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De interne communicatie kan sterker worden uitgebouwd (a.d.h.v. een intranet), waar nu geen prioriteit/tijd voor is.</li> <li>- Er is meer expertise mogelijk (vb. interne communicatie / sociale media / vormgeving-grafisch / projecten trekken / interne opleiding geven / employer branding...) met een duidelijkere afbakening van taken en back up bij afwezigheden.</li> <li>- Er kan nog meer gestructureerd worden gewerkt (vb opmaak contentplan / jaarplanning / doelgroepgericht / controle op huisstijl / software...)</li> <li>- Het aanstellen van een participatie-ambtenaar met participatie als een volwaardig communicatiedomein als potentiële meerwaarde.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abonnementen kunnen verder worden geoptimaliseerd (Kortomn, Belgapress...).</li> </ul>
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het reeds uitgevoerde werk naar vb. huisstijl helemaal terug herwerken vormt een hoge kost (mensen/middelen).</li> <li>- Indien geen aanwezigheid van communicatiemedewerker in het MAT: info moet door manager in MAT goed doorgegeven worden aan communicatiedienst.</li> <li>- De communicatiestijlen op elkaar afstemmen – naar 1 'tone of voice' wordt een belangrijk gegeven bij een fusie.</li> </ul>

#### 6.4.2 Overheidsopdrachten en contracten

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Organisatie overheidsopdrachten, aankoopbeheer, overeenkomstenbeheer (inclusief verzekeringen)					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Ondersteuning - Financiën</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B1-B3, deskundige aankoop	- Nog niet ingevuld	- 1 VTE, B1-B3, deskundige aankoop en contracten	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige aankoop en contracten	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De besturen hanteren dezelfde software voor overheidsopdrachten en aankoopbeheer.</li> <li>- Procesopbouw is deels gelijk omwille van juridische bepalingen wetgeving overheidsopdrachten. Wel verschillen gedetecteerd in aanpak en toepassing.</li> <li>- Eigen werking wordt in de besturen aangevuld door beroep te doen op aankoopcentrales zoals CREAT, facilitair bedrijf,...</li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	Aankoopdienst voor volledige organisatie? Neen. Decentrale aanpak		Aankoopfunctie voor volledige organisatie? Ja: 0,5 VTE.		Aankoopdienst voor volledige organisatie? Neen. Decentrale aanpak	



	<p><b>Van visum vrijgesteld (grensbedrag visum)</b> Bedrag excl. BTW &lt; € 10.000</p> <p><b>Aankoopprocedure</b> <i>Budgethouder ≤ € 1.000 excl BTW (5.000€ dienst GGZ)</i> CBS/VB ≥ € 1.000 excl. BTW € 5.000 (dienst GGZ)</p> <p><u>Bevoegde organen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitatie: CBS/VB</li> <li>- Investering grensbedrag € <ul style="list-style-type: none"> <li>- ≤ € 30.000 excl. BTW: CBS/VB</li> <li>- &gt; € 30.000 excl. BTW: GR/RVMW</li> <li>- Geen nominatieve lijst overheidsopdrachten</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Wekelijkse goedkeuring door CBS/VB</u></p>	<p><b>Van visum vrijgesteld (grensbedrag visum)</b> Bedrag excl. BTW ≤ € 5.500</p> <p><b>Aankoopprocedure</b> <i>Budgethouder ≤ € 1.500 excl. BTW: Algemeen Directeur</i></p> <p><u>Bevoegde organen (&gt; € 1.500 excl. BTW):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitatie: CBS/VB/DC</li> <li>- Investering: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ≤ € 30.000 excl. BTW: CBS/VB/DC</li> <li>- &gt; € 30.000 excl. BTW: GR/RVMW/RVB</li> <li>- Geen nominatieve lijst overheidsopdrachten</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Wekelijkse goedkeuring door CBS/VB/DC</u></p>	<p><b>Van visum vrijgesteld (grensbedrag visum)</b> Bedrag excl. BTW &lt; € 8.500</p> <p><b>Aankoopprocedure</b> <i>Geen budgethouderschap</i></p> <p><u>Bevoegde organen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitatie: CBS/VB</li> <li>- Investering: <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;€ 8.500 excl BTW: CBS/VB</li> <li>- &gt; € 8.500 excl BTW: GR/RVMW, tenzij nominatieve lijst overheidsopdrachten</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Wekelijkse goedkeuring door CBS/VB</u></p>
--	---	--	--

	<p>Diensten kunnen geen gebruik maken van kredietgroepen (verzameling van kredietartikels) waarmee ze, doorheen het jaar, flexibel kunnen werken</p> <p>Voorbrengen opdracht/bestek op college:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorlooptijd en proces: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idem procedure Gooik, door de diensten zelf uit te voeren (geen aankoopdienst)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Diensten kunnen geen gebruik maken van kredietgroepen (verzameling van kredietartikels) waarmee ze, doorheen het jaar, flexibel kunnen werken</p> <p>Voorbrengen opdracht/bestek op college:</p> <p>Doorlooptijd en proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak bestek</li> <li>- Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en aan te schrijven leveranciers door CBS</li> <li>- Uitnodigingen tot offerte (CBS + 3 werkdagen)</li> <li>- Deadline offertes (+ 20 werkdagen)</li> <li>- Opmaak gunningsverslag en aanvraag visum bij FD</li> <li>- Goedkeuring gunning door CBS</li> </ul>	<p>Diensten kunnen geen gebruik maken van kredietgroepen (verzameling van kredietartikels) waarmee ze, doorheen het jaar, flexibel kunnen werken</p> <p>Voorbrengen opdracht/bestek op college:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorlooptijd en proces: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idem procedure Gooik, door de diensten zelf uit te voeren (geen aankoopdienst)</li> </ul> </li> </ul>
--	---	---	---

	<b>Overeenkomstenbeheer</b> - Geen inventaris overeenkomsten aanwezig	<b>Overeenkomstenbeheer</b> - Geen inventaris overeenkomsten aanwezig	<b>Overeenkomstenbeheer</b> - Geen inventaris overeenkomsten aanwezig
<b>Software</b>	- 3P en Foxtrot	- 3P en Foxtrot	- 3P en Foxtrot
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Creat - Fluvius - Haviland - IT-punt	- Diverse aankoopcentrales	- CREAT - Facilitair Bedrijf - Haviland
<b>Indicatoren</b>			
- Aantal 3P-dossiers opgestart o 2021 o 2022	2021: 9 2022: 10	2021: 14 2022: 20	2021: 9 2022: 5
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een mogelijkheid bestaat tot het organiseren van een centrale aankoopdienst, weliswaar via verder uitbouw (extra FTE's) en uitbreiding van expertises.</li> <li>- Er zal meer ruimte zijn om aanbestedingen te voeren (bv. update raamovereenkomsten), gelet op hogere personeelsinzet.</li> <li>- Een fusie zal schaalvoordelen met zich meebrengen zoals bv. bij de onderhandeling van prijzen.</li> <li>- Het contractbeheer kan verder geprofessionaliseerd worden.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er dient rekening te worden gehouden met de overgangperiode van lopende contracten.</li> <li>- Een fusie zal leiden tot hogere ramingen voor aanbestedingen (gelet op groter bestuur), met zwaardere aanbestedingsprocedures als gevolg</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De opvolging voorraadbeheer wordt een belangrijk element om rekening mee te houden bij een fusie.</li> </ul>
--	---

### 6.4.3 Financiën

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten financiële dienst m.b.t. inkomsten, uitgaven, controlefunctie, debiteurenbeheer, fiscaliteit, beleids- en beheersrapporten, ...Voor overheidsopdrachten: zie ook administratieve organisatie - hoofdstuk facility (opdrachten en contracten)					
<b>VTE</b>	<i>Ondersteuning - financiën</i>		<i>Ondersteuning - financiën</i>		<i>Ondersteuning - financiën</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, B4-B5, expert financiën</li> <li>- 1 VTE, C4-C5, hoofdmedewerker financiën</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, B4-B5, Expert financiën</li> <li>- 0,8 VTE, C4-C5, hoofdmedewerker financiën</li> <li>- Ondersteund door adm. medewerker sociale dienst (leeflonen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, B1-B3, deskundige financiën</li> <li>- 1 VTE, B1-B3, deskundige aankoop en contracten (zie eerder 5.4.2)</li> <li>- 1,5 VTE, C1-C3, adm medewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige financiën</li> <li>- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige aankoop en contracten (zie eerder 5.4.2)</li> <li>- 1,5 VTE, C1-C3, adm medewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, C1-C3, adm medewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE, C1-C3, adm medewerker (in kader OCMW opgenomen onder secretariaat)</li> </ul>
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meerjarenplan</li> <li>- Boekhouding, jaarrekening</li> <li>- Beleids- en beheersrapportering</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debiteurenbeheer</li> <li>- Opmaak belastingen</li> <li>- Financieel management</li> <li>- Interne controle</li> <li>- Fiscale aspecten en belastingen</li> <li>- Procesoptimalisaties en digitaliseringsprojecten</li> </ul>		
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foxtrot (FoxBoek, FoxBeleid en Alfa), Echo, E-facturatie</li> <li>- Externe Softwaretoepassing met linken centrale boekhouding</li> <li>- Linken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broekx (schoolfacturatie)</li> <li>- Winsoc (thuisdiensten)</li> <li>- Sierra (sociale dienst)</li> <li>- Logins (sociale dienst Herne)</li> <li>- Myrosoft (BKO Galmaarden en Gooik, speelplein Gooik, reservaties en uitleendienst Gooik)</li> <li>- Ticketgang (zaalverhuur Galmaarden, speelpleinwerking Galmaarden)</li> <li>- Lima (loonverwerking)</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Samenwerkingverbanden</b>	/		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>AGB</b>	<b>AGB</b>	<b>AGB</b>
	- n.v.t.	- Sporthal	- Sporthal
	<b>BTW-toepassing</b>	<b>BTW-toepassing</b>	<b>BTW-toepassing</b>
- <u>Lokaal bestuur</u> : bijzondere aangifte 629 (buitenland)	- <u>Lokaal bestuur</u> : n.v.t.	- <u>Lokaal bestuur</u> : n.v.t.	
- <u>AGB</u> : n.v.t.	- <u>AGB</u> : van toepassing	- <u>AGB</u> : van toepassing	
<b>Externe ondersteuning:</b>	<b>Externe ondersteuning:</b>	<b>Externe ondersteuning</b>	
- Eindejaarsafsluiting Q&A	- Eindejaarsafsluiting gemeente en OCMW: Cival Schaubroeck		

	- Eindejaarsafsluiting AGB: Q&A	- Eindejaarsafsluiting: Q&A (gemeente/OCMW en AGB)
	<b>Satellietorganisaties</b> - PEVA (= Privaatrechterlijk Extern Verzelfstandigd Agentschap) Paddenbroek	
<b>Fiscaliteit</b> - Software belastingen: CSTax - Belastingkohieren (aantal aanslagbiljetten): 4.200  - Bezwaren: enkele op jaarbasis	<b>Fiscaliteit</b> - Software belastingen: geen - Belastingkohieren (aantal aanslagbiljetten): in 2022 12 kohieren vastgesteld en uitvoerbaar verklaard en 171 aanslagbiljetten verzonden  - Bezwaren: in 2021 17 bezwaren ontvangen, in 2022 8 bezwaren ontvangen, varieert sterk van jaar tot jaar.	<b>Fiscaliteit</b> - Software belastingen: geen - Belastingkohieren (aantal aanslagbiljetten): 3.049  - Bezwaren: enkele op jaarbasis
<b>Digitalisering</b> - Cashloze organisatie: neen; elektronisch betalen wordt sterk aangeraden - Uitgaande facturen: neen  - Inkomende facturen: ja	<b>Digitalisering</b> - Cashloze organisatie: neen; elektronisch betalen wordt sterk aangeraden - Uitgaande facturen: voornamelijk op papier - Inkomende facturen: ja	<b>Digitalisering</b> - Cashloze organisatie: neen; elektronisch betalen wordt sterk aangeraden - Uitgaande facturen: neen  - Inkomende facturen: ja
<b>Verzekeringen</b>	<b>Verzekeringen</b>	<b>Verzekeringen</b>

	- Alle verzekeringen m.u.v. arbeidsongevallen en hospitalisatieverzekering	- Niet bij dienst financiën	- Niet bij dienst financiën
	<b>Aankoopdienst en contractbeheer</b> - Niet bij dienst financiën	<b>Aankoopdienst en contractbeheer</b> - 0,5 VTE bij dienst financiën (zie eerder 5.4.2.)	<b>Aankoopdienst en contractbeheer</b> - Niet bij dienst financiën
	<b>Aangifte en controle POD:</b> - Leefloon, equivalent leefloon, LOI, medische kosten	<b>Doorfacturatie aandelen van collega-besturen in kosten intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</b> - Doorfacturatie kosten Academie Muziek, Woord en Dans, intergemeentelijke preventiedienst, scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland, fietsbieb.	
<b>Indicatoren</b>			
Aantal inkomende facturen	Gemeente: 4.275 OCMW: 437	Gemeente: 4.267 OCMW: 981 AGB: 146	Gemeente: 3.486 OCMW: 575 AGB: 150
Aantal uitgaande facturen (retributies, GAS, doorfacturaties)	Gemeente: 10.316 OCMW: 2.553	Gemeente: 4.605 OCMW: 495 AGB: 320	Gemeente: 3.642 OCMW: 755 AGB: 250

Aantal aanslagbiljetten (belastingen)	4.200	171	3.049
Aantal sociale dienst (toekenning)	2.487	3.334	1.421
Aantal sociale dienst (terugvordering)	300	50	100
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzake personeel kan er worden ingezet op de opbouw van expertises (specialisatie) en meer back-up kan worden voorzien.</li> <li>- De mogelijkheid tot het optimaliseren van rapporteringen (zowel kwalitatief als kwantitatief).</li> <li>- De organisatie van het budgethouderschap is nog verschillend op dit moment: mogelijke uitbreiding, gelet op vergroting gemeente.</li> <li>- Het verder digitaliseren van de financiële dienst als een potentiële meerwaarde.</li> <li>- Mogelijkheden voor budgetoptimalisaties inzake onderhoudscontracten (software, technisch, ...).</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zal een gelijkshakeling nodig zijn voor de diverse tarifiering m.b.t. belastingen (APB/OOV/milieubelasting en andere eigen belastingen) en retributies.</li> <li>- Een mogelijke centralisering van de financiële dienst maakt dat de afstand met de overige diensten groter wordt, waardoor bepaalde kennis verloren gaat of doorstroming minder vlot verloopt.</li> <li>- Er zal een gelijkshakeling nodig zijn van de diverse werkwijze tussen de besturen voor boekhoudkundige verwerking.</li> <li>- Er zal een hervorming nodig zijn van de verschillen in takenpakketten bij financiële diensten in de drie gemeenten.</li> </ul>		



## 6.4.4 ICT en informatieveiligheid

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Staat in voor de hard en software, informatieveiligheid, continuïteit, etc.					
<b>VTE</b>	<i>Interne zaken - ICT</i>		<i>Ondersteunende diensten - ICT</i>		<i>Interne zaken - ICT</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, B4-B5, expert ICT - 0,5 VTE, B1-B3, deskundige ICT	- 1 VTE, B4-B5, expert ICT - 0,5 VTE, B1-B3, deskundige ICT	- 1 VTE, B1-B3, deskundige ICT	- 1 VTE, B1-B3, deskundige ICT	- 1 VTE, B1-B3, deskundige ICT	- 0,5 VTE, B1-B3, deskundige ICT - De overige 0,5 = terbeschikkingstelling aan Galmaarden
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><u>ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse software gemeenschappelijk in de 3 besturen</li> <li>- Alle 3 de besturen zijn aangesloten op het Fluvius-Net</li> </ul> <p><u>Informatieveiligheid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zowel Galmaarden, Gooik en Herne hebben dezelfde informatieveiligheidsconsulente (DPO) i.s.m. Haviland</li> <li>- 4 bijeenkomsten per jaar</li> </ul>					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Eigen beheer</b>		<b>Eigen beheer</b>		<b>Eigen beheer</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoud virtuele servers (Domain Controller, fileserver, Connection Broker, applicatie server, RDS-servers, printserver)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systeembeheer netwerk en telefonie</li> <li>- Aankoop, installatie en inventarisatie van laptops en desktops</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systeem beheer</li> <li>- Netwerk beheer</li> <li>- Printer beheer</li> <li>- Telefonie</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemeen netwerkbeheer</li> <li>- Algemeen helpdeskbeheer</li> <li>- Nieuwe medewerkers voorzien van IT-materiaal</li> <li>- Aankoop, installatie en inventarisatie van laptops en desktops</li> <li>- Begeleiden van de diensten bij aankoop software</li> <li>- Ondersteuning collega's</li> <li>- Beheer telefonie</li> <li>- Opvolging ICT-projecten / ICT-gedeelte andere projecten</li> <li>- Administratie (uitwerken bestekken, vergelijken offertes, opvolgen facturatie (ICT-gerelateerd) beheren van onderhoudscontracten)</li> <li>- Afsprakenbeheer (MS Bookings)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleiden van de diensten bij aankoop software</li> <li>- Administratie zoals uitwerken van bestekken, vergelijken van offertes, opvolgen van facturatie (ICT-gerelateerd) en beheren van onderhoudscontracten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpdesk en software ondersteuning</li> <li>- Aankoop ICT</li> <li>- Stock beheer</li> <li>- Administratie, opvolging contracten en projecten.</li> </ul>
	<p><b>Uitbested</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SLA alle servers (Remmicom)</li> </ul>	<p><b>Uitbested</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servers cloud (lopend project) momenteel nog on premise</li> </ul>	<p><b>Uitbested</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SLA datacenter RCLLOUD (Realdolmen)</li> <li>- SLA linux server (CipalSchaubroeck)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SLA Linux server (CipalSchaubroeck)</li> <li>- SLA voor telefooncentrale</li> <li>- SLA firewall gemeentehuis en scholen (BKM)</li> <li>- SLA switchen (BKM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonie centrale</li> <li>- Firewall</li> <li>- WaaS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SLA server REMAPP (Remmicom)</li> <li>- SLA firewall (BKM)</li> <li>- SLA Fluvius MPLS netwerk WAN</li> </ul>
<b>Software</b>	Zie bijlage "Overzicht software"	Zie bijlage "Overzicht software"	Zie bijlage "Overzicht software"
<b>Infrastructuur</b>	<p><b>Office licenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 96 Office 365 E3 licenties → moet naar Premium Business gaan</li> <li>- 8 Office 365 E1 licenties</li> <li>- 7 Microsoft 365 Business Basic</li> <li>- 90 Defender voor Eindpunt P1</li> <li>- 90 Defender voor Office 365</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentelijke basisscholen: 4 (gekoppeld met gemeentelijk netwerk)</li> <li>- Scholen: 200 Chromebooks (HP</li> </ul>	<p><b>Office licenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 Office 365 E3 licenties → moet naar Premium Business gaan</li> <li>- 15 Exchange Online</li> <li>- 68 Microsoft Defender</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen G-Suite (geen zicht op)</li> </ul>	<p><b>Office licenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 44 Office 365 Business Standard</li> <li>- 13 Microsoft Exchange Online P1</li> <li>- 2 Microsoft Azure AD P2</li> <li>- 1 Microsoft Business Premium</li> </ul> <p><b>Andere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Switchen: 8 switchen</li> <li>- Wireless AccessPoints: 29</li> <li>- IP phones: 53</li> <li>- Gemeente: 6 desktops/20 laptops</li> <li>- Sociaal Huis: 3 desktops/ 9 laptops</li> </ul>

	<p>Chromebook x360 11 G3 Education Edition)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen G-Suite: 200 Chrome Education licenties</li> <li>- Gemeentelijke loodsen: 2 (gekoppeld aan gemeentelijke netwerk)</li> <li>- Serviceflats Akkerwinde gekoppeld aan gemeentelijk netwerk</li> <li>- 95 anti-virus licenties Kaspersky → wordt overgeschakeld naar MS Defender</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- GBS De Regenboog Herfelingen: 2 laptops</li> <li>- Bibliotheek: 6 desktops</li> <li>- Academie: 1 desktop</li> <li>- Loods: 1 desktop 2 laptops</li> <li>- Sporthal: 1 laptop</li> <li>- Recyclagepark: 1laptop/1desktop</li> <li>- TOTAAL + reserve: 26 desktops / 36 laptops</li> <li>- Printers: 8 MFPs/ 5 desktopnetwerk printers</li> </ul>
<b>Vervangbeleid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle PC's en laptops hebben standaard 3Year next-business day support contract en worden na 5 jaar vervangen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Momenteel worden de laptops om de 5 jaar vervangen en de laatste laptops worden aangekocht met een support contract van 3 jaar. (next business day support)</li> <li>- Voor de huidige laptops is er geen support contract.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle PC's en laptops hebben een 5Year support contract en worden na 5 jaar vervangen.</li> </ul>

<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met Herne aangezien medewerker deeltijds werkzaam is op ICT-afdeling van Galmaarden.</li> <li>- VERA: aangesloten aan de ADD-ICT regio werkgroep (3-maandelijkse bijeenkomst)</li> <li>- IT-Punt (VERA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie samenwerking met Galmaarden (gedeelde medewerker)</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doordat de dienst ICT groter wordt, biedt dit een meerwaarde op gebied van kennisdeling.</li> <li>- Na de fusie kan er gebruik worden gemaakt van een online helpdesk systeem (tickets).</li> <li>- Instapkosten tot bepaalde software kunnen misschien vermeden worden wanneer een andere gemeente de software ook wil gebruiken (bv. overstap van Herne voor software Begraafplaatsen naar de software Begraafplaatsen van Remmicom).</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezien het werkgebied uitgebreider wordt, zal het team verantwoordelijk voor ICT moeten uitgebreid worden.</li> <li>- Externe consulting zal nodig zijn om de nieuwe structuur (architectuur) te bepalen en mee op te zetten.</li> </ul>		

## 6.4.5 Noodplanning

	Galmaarden	Goik	Herne
<b>Opdracht</b>	Taken die worden opgenomen in het kader van noodplanning door de Noodplanningscoördinator. Dit is een verantwoordelijkheid binnen de noodplanning die elke burgemeester binnen zijn bestuur moet hebben. Dit houdt volgende deelaspecten in: Noodplanning – ANIP, afspraken met en controle van bedrijven, publiek toegankelijke accommodaties, evenementen, afspraken met de veiligheidsdiensten: politie, brandweer, gouverneur,...		
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>
	Op kader	Effectief	Op kader
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie, onder takenpakket deskundige milieu (B1-B3)	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging aanpassingen ANIP;</li> <li>- Coördinatievergaderingen koersen (organisatie);</li> <li>- Coördinatievergaderingen fuiven en grote evenementen (deelname);</li> <li>- Adviezen evenementen (Eaglebe);</li> <li>- Opvolging mailing Noodplanning Vlaams-Brabant.</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	- Nieuwe zonale reglementen brandweer: toepassing per evenement	- Organisatie veiligheidscel; - Periodiek overleg Line (Haviland) – max. 4 x per jaar	- Nieuwe zonale reglementen brandweer: toepassing per evenement

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestaande ANIP en BNIP's herwerken in nieuwe databank ICMS/Paragon</li> <li>- Bekendmaken/opvolgen van Be-Alert</li> <li>- Aanvragen brandweercontroles (evenementen algemeen - tenten, privé feesten, ...)</li> <li>- B&amp;B en PTI's: brandveiligheidsattest afleveren</li> <li>- Opvolging brandweercontroles PTI's (Publiek Toegankelijke Inrichtingen)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestaande ANIP en BNIP's herwerken in nieuwe databank ICMS/Paragon</li> <li>- Bekendmaken/opvolgen van Be-Alert</li> <li>- Aanvragen brandweercontroles (evenementen algemeen - tenten, privé feesten, ...)</li> <li>- B&amp;B en PTI's: brandveiligheidsattest afleveren</li> <li>- Opvolging brandweercontroles PTI's (Publiek Toegankelijke Inrichtingen)</li> <li>- Vergunningen geluid + uitlenen en uitlezen geluidsmeter</li> <li>- Vergunningen: geluid, sterke drank, catering</li> <li>- Organisatie van en aanwezig zijn bij CPevents</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragon (ICMS)</li> <li>- Be Alert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Eaglebe (evenementen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragon (ICMS)</li> <li>- Be Alert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Eaglebe (evenementen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragon (ICMS)</li> <li>- Be Alert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Eaglebe (evenementen)</li> </ul>

<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Noodplanningsdienst Vlaams-Brabant  Netwerk collega's	- Haviland – noodplanning - Provincie Vlaams Brabant	- Haviland – noodplanning - Provincie Vlaams Brabant
<b>Indicatoren 2022</b>			
Samenkomst veiligheidscel	Geen	Minimum 1*/jaar	3x per jaar
BNIP's	Geen	1 (wateroverlast)	ANIP Herne volledig herwerkt in ICMS BNIP jaarmarkt jaarlijks updaten Lopende BNIP's maar nog aan te passen: wateroverlast en elektriciteit
Incidenten met interventie GCC	Geen	0	2
Oefeningen	Geen	1	1
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een uniforme aanpak met uniform opgemaakte processen zal zorgen voor efficiëntiewinsten.</li> <li>- Een fusie zal ervoor zorgen dat de continuïteit en back-up beter gegarandeerd zijn.</li> <li>- Één duidelijk aanspreekpunt met volwaardige opdracht noodplanning, kan ervoor zorgen dat er geen of minder nood is aan externe ondersteuning.</li> <li>- Er kan worden gewerkt met een beurtrol voor de permanentie.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een groter werkingsterrein vereist meer kennis van de noodplancoördinatoren en de mogelijkheid tot het verwerven van terreinkennis.</li> <li>- De herwerking van ANIP met totaal nieuwe rolverdeling tot gevolg zal een uitdaging vormen.</li> </ul>		



## 6.4.6 Participatie

	Galmaarden	Gooik	Herne	
<b>Opdracht</b>	Ontwikkelen van een participatieve organisatie en beleid met omgeving medewerkers, middenveld en mandatarissen.			
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	/			
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Participatiemogelijkheden voor de burger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inwonerspanel (on hold)</li> <li>- Afzonderlijke participatiemomenten worden ad hoc georganiseerd door de bevoegde dienst en communicatiedeskundige</li> <li>- Soms fb-poll</li> <li>- Mogelijkheid om via site te melden</li> <li>- Vroeger ook via collectebus 'zeg het eens'</li> </ul>	<b>Participatiemogelijkheden voor de burger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategisch participatiebeleid (kader) zit bij deskundige communicatie. Specifieke participatietrajecten ikv projecten zitten bij diensten (coördinator - deskundigen).</li> </ul>	<b>Participatiemogelijkheden voor de burger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebookpoll</li> <li>- Via website: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Openbare zitting gemeenteraad</li> <li>- Verzoekschriften aan de gemeenteraad</li> <li>- Volksraadplegingen</li> <li>- Voorstellen van de burger</li> <li>- Klachten en meldingen</li> <li>- Adviesraden / platformen</li> </ul> </li> </ul>	

	<p><b>Taken/taakstelling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekendmaking via fb en begeleiding</li> <li>- Rapportering</li> </ul>	<p><b>Taken/taakstelling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kader uitwerken en kenbaar maken</li> <li>- Participatietrajecten opzetten / begeleiden</li> <li>- Rapporteren</li> </ul>	<p><b>Taken/taakstelling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kader uitwerken en kenbaar maken</li> <li>- Participatietrajecten opzetten/begeleiden</li> <li>- Rapportering</li> </ul>
	<p><b>Participatiekader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezig via GR-besluit</li> </ul>	<p><b>Participatiekader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezig gebaseerd op participatieladder</li> <li>- 'Gooiks gedacht' <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gooiks gedacht gesprekken in elk dorp</li> <li>o Burgerpanel</li> <li>o Knop op de website (ideeën en suggesties)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Participatiekader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke verplichtingen worden voorzien via GR.</li> <li>- Statuten van de platformen (adviesraden)</li> </ul>
	<p><b>Participatie i.k.v. opmaak MJP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvragen advies aan adviesraden (memorandum)</li> <li>- Burgerbevraging in BJH, Willem Tell en SKO Vollezele (thematische avonden)</li> <li>- Fb-polls</li> <li>- Interne participatie: opmaak omgevingsanalyse; ook gesteund op monitoren van de Vlaamse overheid</li> </ul>	<p><b>Participatie i.k.v. opmaak MJP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak MJP 20-25: participatieavonden waar ontwerp MJP werd getoond en ruimte was voor eigen inbreng</li> </ul>	<p><b>Participatie i.k.v. opmaak MJP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buurtbabbels</li> </ul>

		<b>Andere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buurtbudgetten €25.000 / jaar</li> <li>- Adviesraden: zie 5.4.7</li> <li>- Participatie van derden waar Gooik een samenwerking mee heeft (bv. VolleGaasroute, ... ) verspreiden</li> </ul>	<b>Andere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet structureel, eerder ad hoc.</li> <li>- Burgerbudget (4 x €65.000)</li> </ul>
<b>Software</b>	- Website (LCP)	- Website - BPact (burgerpanel)	- Website
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- n.v.t.	- n.v.t.	- n.v.t.
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanstelling van één gespecialiseerd participatieambtenaar kan een meerwaarde betekenen waarbij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatie als een overkoepelend thema wordt beschouwd (en niet enkel afhankelijk van de diensten).</li> <li>- En de participatieambtenaar op vraag wordt ingezet en een traject, samen met de communicatie-ambtenaar, de betrokken dienst en het college, mee opvolgt.</li> </ul> </li> <li>- De aankoop en implementatie van de nodige software als potentiële meerwaarde.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De eigenheid van de 12 dorpen vraagt een afgestemde aanpak.</li> <li>- Het zal belangrijk zijn om te waken over de betrokkenheid van de burgers en adviesraden bij een groter grondgebied.</li> <li>- Het zal belangrijk worden om de buurtbudgetten goed op elkaar af te stemmen.</li> <li>- Er moet worden gewaakt over de participatieladder, waarbij wordt opgelet voor een 'overload' (informereren is ook een vorm van participatie!).</li> </ul>		

- Indien, zoals geprefereerd, de participatieambtenaar ook aanwezig is op adviesraden/dorpsraden, dient er rekening te worden gehouden met de werklast en –tijden.

#### 6.4.7 Adviesraden

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	/		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GECORO</li> <li>- Jeugdraad</li> <li>- Sportraad</li> <li>- Cultuurraad</li> <li>- Milieuraad</li> <li>- LOK (lokaal overleg kinderopvang)</li> <li>- Seniorenraad</li> <li>- beheersorgaan BIB</li> <li>- beheersorgaan gemeenschapscentrum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurraad</li> <li>- Sportraad</li> <li>- Jeugdraad</li> <li>- Gezondheidsraad</li> <li>- Seniorenraad</li> <li>- Integratieraad</li> <li>- Landbouwrraad</li> <li>- Milieuraad</li> <li>- Gooik Mondiaal (noord/zuid)</li> <li>- GECORO</li> <li>- Lokaal overleg kinderopvang en gezinsondersteuning (LOKO)</li> </ul> <p>Raden generaal (actie MJP): voorzitters van adviesraden worden 2*/jaar uitgenodigd voor gezamenlijk overleg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Platform omgeving</li> <li>- Platform vrije tijd</li> <li>- Platform Welzijn</li> <li>- Jeugdraad</li> <li>- landbouwrraad (niet officieel)</li> <li>- LOKO</li> <li>- Gecoro</li> </ul> <p>+ werkgroepen binnen de platformen (sport, cultuur en bib,...)</p>

		Laatste was ifv opmaak memorandum.	
<b>Software</b>	- Binnenkort GECORO in Echo als vergaderorgaan	/	/
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Geen (1x/jaar raden generaal)	- Raden Generaal (alle raden excl GECORO en LOKO)	- (Alle leden worden geïnformeerd indien er een werkgroep opgericht wordt.) - Informeel overleg met de 3 voorzitters en college.
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een meerwaarde zien we in de structuur (statuten) en rol en verantwoordelijkheden van de adviesraden die worden herbekeken.</li> <li>- We zien een meerwaarde indien we met heterogene burgerpanels per dorp (cluster dorpen) wordt gewerkt ipv thematisch gericht.</li> <li>- Bij de GECORO en LOKO is er de mogelijkheid om één raad op te richten voor een ruimere regio, wat een voor een meerwaarde kan zorgen van het beleid.</li> <li>- Er zullen efficiëntiewinsten in vergadertijd vast te stellen zijn.</li> <li>- Er is de mogelijkheid om de klassieke werking van de adviesraden grondig te evalueren en heruit te vinden: eerder transversale benadering via dorpsraden, zonder in onderlinge concurrentiedrang/wafelijzerpolitiek te vervallen (=risico)?</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De huidige vorm van adviesraden lijkt niet efficiënt voor een groter grondgebied.</li> <li>- Het is belangrijk om de betrokkenheid te waarborgen, die misschien minder groot kan zijn omdat men minder voeling heeft met andere dorpen.</li> <li>- Het risico van een 'eenheidsworst' die niet afgestemd is op de specifieke noden van een buurt.</li> </ul>		

## 6.4.8 Raden en commissies

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De 3 gemeenten hebben dezelfde politieke organen (GR, CBS, RVMW, VB, BCSD).</li> <li>- Gooik en Herne hebben ook een AGB voor de sportinfrastructuur.</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<p><b>Politieke organen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR en RMW: Maandelijks, laatste dinsdag (20u) Niet in augustus</li> <li>- CBS en VB: Wekelijks op woensdag (8u00 cbs, aansluitend vb)</li> <li>- BCSD: 1x/maand voorlaatste dinsdagnamiddag van de maand</li> </ul>	<p><b>Politieke organen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR en RVMW: elke laatste dinsdagavond (20u30) van de maand, uitgezonderd in juli en augustus</li> <li>- CBS en VB: wekelijks op donderdagvoormiddag (8u30-12u30)</li> <li>- BCSD: om de 3 weken op donderdagavond (19u30)</li> <li>- AGB <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dagelijks bestuur</li> <li>o Raad van bestuur</li> </ul> </li> <li>- PEVA (uitbating Paddenbroek) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dagelijks bestuur</li> <li>o Raad van bestuur</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Politieke organen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR / RVMW: Maandelijks, de 4e woensdag om 20u, uitgezonderd in juli en augustus</li> <li>- CBS en VB: wekelijks op woensdag (vanaf 18u)</li> <li>- BCSD: 2e maandag van de maand van 15u tot 17u, maandelijks</li> <li>- AGB <ul style="list-style-type: none"> <li>o Directiecomité</li> <li>o Raad van bestuur</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Participatiemogelijkheden voor de raadsleden</b></p> <p>Decretale mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussenkomen</li> <li>- Schriftelijke vragen</li> <li>- Interpellaties</li> </ul>	<p><b>Participatiemogelijkheden voor de raadsleden</b> – voorzien in het HHR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussenkomen (art 16 en 21)</li> <li>- Schriftelijke vragen (art 11)</li> </ul>	<p><b>Participatiemogelijkheden raadsleden</b> – voorzien in het HHR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussenkomen</li> <li>- Schriftelijke vragen</li> <li>- Interpellatie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondelinge vragen</li> <li>- Amendementen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpellatie (art 16 en 21)</li> <li>- Mondelinge vragen (art 11)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondelinge vragen</li> <li>- Amendementen</li> </ul>
	<p><b>Participatiemogelijkheden voor inwoners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve en passieve openbaarheid van bestuur</li> <li>- Bekendmaking in raadpleegomgeving van agenda (raden), besluitenlijst (cbs, vb, raden) en notulen (raden) + publicatieplichtige documenten op site</li> <li>- Decretale mogelijkheid om punt op agenda van de raad te plaatsen (voorstellen van burgers of verzoekschrift)</li> <li>- Geen livestream</li> <li>- Vragen/meldingen/klachten van inwoners: Via site of mail</li> </ul>	<p><b>Participatiemogelijkheden voor inwoners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve openbaarheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda, besluitenlijst en notulen worden op de raadpleegomgeving van onze website geplaatst</li> </ul> </li> <li>- Publicatieplichtige documenten op website</li> <li>- Passieve openbaarheid</li> <li>- Stream: livestream op YouTube waarmee de raden live kunnen gevolgd worden + opname blijft beschikbaar</li> <li>- Vragen van inwoners: via website, mail, mondeling</li> </ul>	<p><b>Participatiemogelijkheden voor inwoners</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Openbaarheid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve openbaarheid: agenda, besluitenlijst en notulen worden op de raadpleegomgeving van onze website geplaatst</li> <li>- Passieve openbaarheid: wordt bijgehouden in een register</li> </ul> </li> <li>- Stream in onderzoek</li> <li>- Vragen van inwoners via website, mail, brief, mondeling, gemeentelijke app.</li> </ul>
	<p><b>Algemene gemeenteraadscommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequentie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nog niet samengekomen</li> </ul> </li> <li>- Samenstelling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volledige raad</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Algemene gemeenteraadscommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>	<p><b>Algemene gemeenteraadscommissie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet aanwezig</li> </ul>

	<b>Deontologische commissie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequentie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nog niet samengekomen</li> </ul> </li> <li>- Samenstelling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle gemeenteraadsleden</li> </ul> </li> <li>- Onderwerpen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deontologische kwesties volgens reglement</li> </ul> </li> </ul>	<b>Deontologische commissie</b> (opgericht door de GR op 29/11/2016) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequentie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nog niet samengekomen</li> </ul> </li> <li>- Samenstelling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle gemeenteraadsleden</li> </ul> </li> <li>- Onderwerpen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deontologische zaken</li> </ul> </li> </ul>	<b>Deontologische commissie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastgesteld door de GR doch afgeschaft in 2015 (niet verplicht) en moet opnieuw opgericht worden.</li> </ul>
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitbouw van een volwaardige ondersteunende dienst secretariaat zal zorgen voor meer expertise en back-up, wat noodzakelijk wordt geacht.</li> <li>- Een vermindering van het aantal organen (5 ipv 15) zal zorgen voor efficiëntiewinsten.</li> <li>- Een fusie kan een meerwaarde bieden tot meer beheers- en controlemogelijkheden.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De overgang van drie verschillende werkwijzen naar één vraagt afstemming m.b.t. software, afspraken, processen, taakverdeling, toegang tot het archief,...</li> <li>- Een goede opleiding en ondersteuning lijkt noodzakelijk om mee te zijn met alle voorgaande beslissingen (reglementen, toetredingen, ...)</li> </ul>		



## 6.4.9 Organisatieontwikkeling en -beheersing

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Organisatieontwikkeling staat in voor procesmatig werken, projectmatig werken, digitale transformatie, coördineren beleidscyclus, managementrapportering, organisatiebeheersing,...					
<b>VTE</b>	<i>Interne zaken - beleidsondersteuning</i>		<i>Kwaliteit &amp; beleidsondersteuning en preventie</i>		<i>Interne zaken - beleidsondersteuning</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige beleidsondersteuning	- 0,8 VTE, B1-B3, deskundige beleidsondersteuning	- 1VTE, A1a-A3a manager kwaliteit & beleidsondersteuning & preventie - 1 VTE, B1-B3, deskundige beleidsondersteuning	- 1VTE, A1a-A3a manager kwaliteit & beleidsondersteuning & preventie - 1 VTE, B1-B3, deskundige beleidsondersteuning		
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<p><b>Beleidscyclus</b> Zorgen voor een gedragen meerjarenplan, en dit zowel m.b.t</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsvoorbereiding: inhoudelijk luik meerjarenplan (strategische nota)</li> <li>- Beleidsopvolging: monitoring acties, opvolgingsrapportering</li> <li>- Beleidsevaluatie: opmaak doelstellingenrealisatie</li> </ul> <p><b>Organisatiebeheersing</b></p>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning en rapportering over acties m.b.t. organisatiebeheersing</li> <li>- Opbouwen en onderhouden van een documentatiesysteem m.b.t. organisatiebeheersing</li> </ul> <p><b>Digitale transformatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementeren en bevorderen van digitale processen ter ondersteuning van de organisatiedoelstellingen</li> <li>- Bevorderen digitale kennis en vaardigheden bij medewerkers</li> </ul>		
<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwoordelijkheid MAT en deskundige beleidsondersteuning</li> <li>- Focus op taken MAT vanuit het DLB: enkel dienstoverschrijdende materie</li> <li>- Leidraad = leidraad organisatiebeheersing</li> <li>- Verschillende opvolgings- en rapporteringstools ontwikkeld; <u>uitdaging</u> om ze dynamisch up-to-date te houden</li> <li>- zelfevaluaties uitgevoerd in 2020-2021, acties werden opgenomen in het actieplan rond organisatiebeheersing <ul style="list-style-type: none"> <li>- overlegorganen:</li> </ul> </li> </ul> <p>MAT (agenda, verslaggeving en opvolging)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kader organisatiebeheersing</li> <li>- Opvolging en rapportering over actieplan</li> <li>- Strategische rapportering MJP</li> <li>- Procesmatig werken <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kader 'procesmatig werken' uitgewerkt</li> <li>o Tools en coaching</li> <li>o Procesinventarisatie</li> </ul> </li> <li>- Projectmatig werken <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tools en coaching</li> </ul> </li> <li>- Overlegstructuren <ul style="list-style-type: none"> <li>o MAT (agenda, verslaggeving, opvolging)</li> <li>o Coördinatorenoverleg (agenda, verslaggeving, opvolging)</li> <li>o CBS / VB (notulering tijdens vergadering –</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging en rapportering MJP</li> <li>- Kader organisatiebeheersing</li> <li>- Zelfevaluatie uitgevoerd in 2019-2020</li> </ul>

	<p>Interne redactieraad (lid)</p> <p>Feel good groep = denktank rond welzijn, acties en evenementen voor en door medewerkers (agenda, verslaggeving, opvolging)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kader organisatiebeheersing</li> <li>- projectmatig werken: projectfiche en in kaart brengen van projecten met opvolgingsmomenten via het MAT</li> <li>- procesmatig werken: sjabloon en procesinventarisatie</li> <li>- klachten en meldingenbeheer</li> <li>- beheer openbaarheid van bestuur</li> <li>- organisatie van dienst overschrijdende opleidingen, evenementen zoals teambuilding, nieuwjaarsreceptie... vaak in samenwerking met verantwoordelijke</li> </ul>	<p>opvolging van actiepunten en taken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o GR/RVMW (notulering tijdens vergadering)</li> </ul> <p>- Afsprakennota beleid en administratie</p>	
--	---	---	--

	communicatie en personeelsdienst		
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echo (agenda en notulen)</li> <li>- FoxBoek en FoxBeleid voor acties uit MJP</li> <li>- Eigen tools: excel</li> <li>- Nood aan procesopvolgings-tool.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foxbeleid (mjp – rapportering)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foxbeleid (mjp – rapportering)</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ROBOT-netwerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regionaal overleg organisatiebeheersing (ROBOT) begeleid door TnU</li> </ul>	
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zal een sterkere focus kunnen worden gelegd op de kerntaken, namelijk kwaliteit en organisatiebeheersing.</li> <li>- De uitbouw van een groter team met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden zal zorgen voor meer professionalisering, specialisatie en continuïteit waarbij projecten effectief kunnen worden gerealiseerd.</li> <li>- De drie besturen kunnen leren van elkaar en de best practices overnemen.</li> <li>- Een meerwaarde zien we in het feit om organisatiebeheersing ook volwaardig te verbinden met HR-beleid (volwaardige dienst <b>P&amp;O</b>)</li> <li>- Door het inzetten van managementtools voor opvolging en rapportering (vb procesopvolgingstool / rapportering MJP) kunnen we sterker data-gedreven gaan werken.</li> <li>- Er kan verder worden ingezet op innovatie en digitalisering, die voor een kleinere gemeente vaak niet haalbaar zijn.</li> <li>- Een evaluatie van de evaluatie van de procedures moet zorgen voor efficiëntie en eenvoud.</li> </ul>		

<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een grotere organisatie en meer gelaagde organisatie kan leiden tot loggere procedures, langere doorlooptijden en minder flexibiliteit</li> <li>- Een grotere afstand tussen beleid en organisatie maakt het moeilijker om vinger aan de pols te houden.</li> <li>- Het is belangrijk om een strategisch goed samengesteld MAT te hebben, waarin de rol van een deskundige/specialist beleidsondersteuning cruciaal is en verbonden moet worden aan een goed interne (en externe) communicatie.</li> </ul>
---	---

#### 6.4.10 Duurzaamheid – SDG's

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Opdrachten in het kader van SDG's (sensibiliseren, bekendmaking, integreren in de werking), Noord-Zuidwerking, duurzaamheid, energie en klimaat					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Wonen en omgeving - omgeving</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Zie mobiliteit: 1 VTE, B1-B3, deskundige mobiliteit en duurzaamheid	- Zie mobiliteit: 1 VTE, B1-B3, deskundige mobiliteit en duurzaamheid	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<b>Klimaat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De burgemeesters van de drie gemeenten hebben het burgemeesterconvenant ondertekend SECAP (gemeentelijk energie- en klimaatactieplan) is hiervan een onderdeel.</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Galmaarden, Gooik en Herne geven uitvoering aan het LEKP (lokaal energie en klimaat pact).</li> <li>- Het hemelwater- en droogteplan is in opmaak.</li> <li>- Er wordt deelgenomen aan het Strategisch Project Pajottenland.</li> </ul> <p><b>Energie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitrol van verleding van de openbare verlichting.</li> <li>- Groene energie via VEB (Vlaams EnergieBedrijf).</li> <li>- VEB fungeert als opdrachtcentrale voor hun dienstverlening rond het thema Energie.</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regenwatercoach</li> <li>- Warmtescan</li> <li>- Benovatieproject</li> <li>- Warm Nest</li> <li>- Noodkoopfonds</li> <li>- Tankslag</li> <li>- Gemeentelijke gebouwen omgezet naar verwarming op gas.</li> <li>- Geen SDG's</li> <li>- Project lopende installatie zonnepanelen op gemeentelijke daken</li> <li>- Deelwagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeentelijke gebouwen omgezet naar verwarming op gas.</li> <li>- Project lopende installatie zonnepanelen op gemeentelijke daken.</li> <li>- Noodkoopfonds</li> <li>- SDG's via ambtenaar Noord-Zuid: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 4x per jaar film mondiale</li> <li>o 6 activiteiten per jaar tijdens wereldweek in november</li> <li>o Acties om SDG's kenbaar te maken bij burgers</li> <li>o Acties Fair Trade</li> <li>o Subsidies Noord-Zuid en SDG's</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tankslag</li> <li>- SDG's via gemeenteraadsleden</li> <li>- Warm Nest</li> <li>- Project lopende installatie zonnepanelen op gemeentelijke daken</li> </ul>
	<b>Subsidies</b>	<b>Subsidies</b>	<b>Subsidies</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternatieve energie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Energiebesparende maatregelen particulieren</li> </ul>	
<b>Software</b>	Geen	Geen	Geen

<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provincie i.h.k.v. het SECAP</li> <li>- Kiemkracht</li> <li>- Klimaatpunt</li> <li>- Haviland (samenaankopen)</li> </ul>	- Provincie i.h.k.v. het SECAP	- Provincie i.h.k.v. het SECAP
<b>Indicatoren</b>			
Fairometer (SDG's)	Geen score	Score B	Score C
<b>CO2-uitstoot per sector (2019) in ton</b> <i>Bron: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA)   provincies.incijfers.be</i>			
- Huishoudens	14.342	14.875	11.091
- Particulier en commercieel	10.174	16.995	12.823
- Openbaar vervoer	175	524	84
- Tertiair	1.568	2.569	1.313
- Industrie (niet-ETS)	269	502	6.535
- Landbouw	812	1.243	1.331
- Openbare verlichting	108	97	113
- CO <sub>2</sub> -emissie niet toegekend	576	420	85

Werkgroepen	Geen	Fairtrade regio Zennevallei en Pajottenland	Fairtrade regio Zennevallei en Pajottenland
Internationale stedenband	Traian (Roemenië)	Altenberg (Duitsland)	Geen Internationale stedenband
Fairtrade gemeente	Nee	Ja	Ja
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- De aanstelling van een coördinerend duurzaamheidsambtenaar is een meerwaarde.		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- De inzet voor noord-zuid en Fairtrade is op heden verschillend in de drie gemeenten. Het is een risico dat dit thema inzet en aandacht zal verliezen.		

#### 6.4.11 Inclusie

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Inclusief beleid: drempels wegnemen op het vlak van mobiliteit, financiën, cultuur, taal,...					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	- De 3 gemeenten zetten organisatiebreed (over alle domeinen heen) in op inclusie. Dit betekent enerzijds inzetten op een voldoende ruim aanbod en anderzijds drempels wegnemen die participatie beletten. Het lokaal bestuur streeft ernaar dat iedereen kan deelnemen aan bruisende activiteiten.					



	- Inclusie is in geen van de besturen onderdeel van beleidsplannen.		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Benadering</b>	<b>Benadering</b>	<b>Benadering</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt niet als structurele kerntaak gezien, wel een aandachtspunt bij projecten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen specifieke dienst of medewerker die hiermee bezig is.</li> <li>- Zit verspreid in verschillende diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen specifieke dienst of medewerker die hiermee bezig is.</li> <li>- Zit verspreid in verschillende diensten</li> </ul>
	<b>Acties in diverse domeinen</b>	<b>Acties in diverse domeinen</b>	<b>Acties in diverse domeinen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectmatig benaderd</li> <li>- Toegankelijkheidsadviezen bij infrastructuurprojecten</li> <li>- Projecten rond digitale geletterdheid: digidokter, digibanken,</li> <li>- Laagdrempelige bereikbaarheid van het onthaal van onze organisaties</li> <li>- Impulsen via steunbeleid BCSD (fonds sociale activering)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digibanken</li> <li>- Gesproken info Gooik</li> <li>- G-sport / 50+ sport</li> <li>- Tegemoetkomingen vrije tijdsaanbod (via ocmw)</li> <li>- Gebouwen (trapliften, hellend vlak...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheek: grootletterboeken</li> <li>- Aangepaste tarieven G-sport</li> <li>- Tegemoetkomingen vrije tijdsaanbod (via ocmw)</li> <li>- Opleidingen Avansa (smartcafé)</li> <li>- Internetdokter</li> </ul>
<b>Software</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Indicatoren</b>			
Aantal gezinnen met vrijetijdscheques	NVT: dossiers worden door BCSD beoordeeld; uitdaging: gerichte communicatie tot bij de	Socio-culturele participatie: 55 individuele personen werden ondersteund (zie ook profielfoto welzijn)	Niet benoemd

	doelgroep brengen zonder te stigmatiseren		
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We zien een meerwaarde in het gestructureerd aandacht besteden aan inclusie – beleidsvorming.</li> <li>- Door de noden in kaart te brengen, zullen we niet enkel meer ad hoc werken.</li> <li>- In de toekomst dienen gebouwen bij vernieuwing of nieuwbouw optimaal toegankelijk te worden gemaakt.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We zien binnen dit thema een potentieel risico dat niet alle gebouwen optimaal toegankelijk kunnen worden gemaakt.</li> </ul>		

#### 6.4.12 Juridische ondersteuning

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	Juridisch ondersteunen lokaal bestuur					
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	/					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen eigen juridische dienst</li> <li>- Personeelszaken: Jurplus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen eigen juridische dienst</li> <li>- Personeelszaken: Jurplus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen eigen juridische dienst</li> <li>- Personeelszaken: Jurplus</li> </ul>	

	- Ondersteuning advocaat ad hoc	- Raamovereenkomsten met advocatenkantoren (fiscaal / niet-fiscaal) - wordt opgevolgd door de betreffende dienst	- Ondersteuning advocaat ad hoc
<b>Software</b>	Geen	n.v.t.	Schulinck (databank dienst omgeving)
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	Geen	Advocatenkantoren via raamovereenkomsten (overheidsopdracht)	Niet benoemd
<b>Indicatoren</b>			
Aantal vragen openbaarheid van bestuur	2022: 17 vragen	2022: 17 vragen	2022: 3 vragen
Aantal schriftelijke vragen mandatarissen	2022: 2 vragen	2022: 1 vraag	2022: 26 vragen
Aantal procedures gestart in 2022	1 (SIT-media)	/	Niet benoemd
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- Het is te onderzoeken of het zinvol kan zijn om juridische expertise zelf in huis te halen (risico: zeer uiteenlopende onderwerpen, blijven met steeds wijzigende regelgeving, ...).		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	- Een risico bestaat erin of er voldoende middelen zijn om juridische ondersteuning aan te kopen.		

## 6.4.13 HRM

	Galmaarden		Gooik		Herne	
<b>Opdracht</b>	De dienst staat in voor het personeelsbeheer, de opmaak van beslissingen algemeen directeur inzake dagelijks personeelsbeheer, verleent advies inzake personeelsbeleid (instroom, uitstroom, opleiding, retentie, welzijn, etc.) en staat open voor vragen van personeelsleden op dat vlak.					
<b>VTE</b>	<i>Interne Zaken - Personeelsdienst</i>		<i>Ondersteuning en burger Team personeel</i>		<i>Dienst interne zaken (omvat personeelsdienst en secretariaat)</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE B1-B3; deskundige personeel</li> <li>- 1 VTE C1-C3 adm medewerker personeel</li> <li>- 0,5 VTE C1-C3 adm medewerker personeel, secretariaat en lokale economie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,8 VTE B1-B3; deskundige personeel (beleid en projecten)</li> <li>- 1 VTE C1-C3 adm medewerker personeel</li> <li>- 0,5 VTE C1-c3 adm medewerker personeel, secretariaat en lokale economie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE A1a-A3a - manager ondersteuning en burger</li> <li>- 1 VTE B4-B5 - coördinator ondersteuning (personeel, ict, sec)</li> <li>- 1 VTE C1-C3 adm mw personeel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE B4-B5 - coördinator ondersteuning (personeel, ict, sec)</li> <li>- 1 VTE C1-C3 adm mw personeel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE A1-A3, bestuurssecretaris</li> <li>- 1 VTE B1-B3, deskundige personeel (en secretariaat)</li> <li>- 0,5 VTE C1-C3 adm medewerker personeel en secretariaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 VTE A1-A3, bestuurssecretaris</li> <li>- 0,8 VTE B1-B3, deskundige personeel (en secretariaat)</li> <li>- 0,4 VTE C1-C3 adm medewerker personeel en secretariaat</li> </ul>

**Gemeenschappelijke dienstverlening****Werving en selectie**

- Opmaak functiebeschrijvingen
- Vacantverklaringen
- Aanwervingen
- Onthaal nieuwe medewerkers

**Personeelsadministratie**

- Opmaak personeelsdossiers in core HR
- Dimona aangifte via LIMA
- Loonadministratie: e-kalender,
- Weddencentrale: Core HR
- Planning en organisatie van jobstudenten

**Opleidingen**

- Beheer budgetten
- Opvolging vorming

**HRM-beleid**

- Organogram en RPR
- Welzijn en preventie
- Feedback en evaluatie

**Extralegale voordelen voor medewerkers**

- Maaltijdcheques 8 euro
- Aanvullend pensioen (tweede pensioenpijler via OFP prolocus)
- Terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Ecocheques
- Hospitalisatieverzekering

<p><b>Specifieke dienstverlening</b></p>	<p><b>Werving &amp; selectie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicatie vacatures via website, facebook, affiches (eigen beheer) + jobbeurs</li> <li>- Opmaak verslagen selecties door AD, ADD of deskundige personeel</li> <li>- Jury? Samen met AD zoeken naar kandidaten.</li> <li>- Psychotechnische proeven en assessment zijn nog niet toegepast</li> <li>- Onthaalprocedure uit te werken, checklist aan te passen, personeelsinfomoment wordt 3x per jaar georganiseerd waar alle wijzigingen worden toegelicht</li> <li>- Eedaflegging via ondertekening document, voorstelling personeelslid bij het schepencollege of vast bureau</li> <li>- communicatie indiensttreding via personeelsblad (dienst communicatie)</li> <li>- onthaalmoment m.b.t. personeel gerelateerde zaken zoals prikklok, toelichting rpr, arbeidsreglement, afspraken</li> </ul>	<p><b>Werving &amp; selectie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicatie vacatures <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdelijke vacatures: AD of ADD beslissen via welke kanalen gepost wordt</li> <li>- Andere vacatures: CBS of vast bureau beslissen</li> <li>- Kanalen: social media, VDAB, website</li> </ul> </li> <li>- Jury? Selectiecommissie vastgelegd door aanstellende overheid op voorstel van personeelsdienst (na afstemming met (A)AD en/of coördinator)</li> <li>- Psychotechnische proeven en assessment voor leidinggevende functies via externe partner</li> <li>- Onthaaltraject nieuwe medewerkers: checklist + onthaalbrochure + procedure voor eerste onthaalmoment en verdere kennismakingen en interne opleidingen (naar gelang de functie)</li> </ul>	<p><b>Werving &amp; selectie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicatie vacatures vastgelegd door het cbs: Website, facebook, VDAB, jobat, editiepajot, persinfo</li> <li>- Opmaak verslagen: selectiecommissie</li> <li>- Jury? Juryleden vastleggen door personeelsdienst</li> <li>- Voor psychotechnische proeven en assessment is er een afspraak met poolstok.</li> <li>- Checklistdocument voor onthaal, onthaalbrochure, onthaalmoment door de personeelsdienst m.b.t. specifiek voor de personeelszaken (ziekteverlof, prikklok, toelichting RPR en arbeidsreglement,...)</li> <li>- Communicatie naar personeelsleden m.b.t. tot nieuwe medewerker.</li> <li>- Eedaflegging in handen van de burgemeester. Voorstelling personeelslid</li> </ul>
--	---	--	--

	<p>rond afwezigheden, overhandiging attentie bij indiensttreding... voor aanvang van eerste werkdag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eedaflegging in handen van de burgemeester. Voorstelling personeelslid bij het schepencollege of vast bureau.</li> </ul>	<p>bij het schepencollege of vast bureau.</p>
	<p><b>Personeelsadministratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalen van anciënniteit via manuele berekening en akkoord AD</li> <li>- Tijdsregistratiesysteem via SDP</li> <li>- Electronische maaltijdcheques via Sodexo</li> <li>- Verlofberekening via manuele berekening via Excel fiche per medewerker</li> <li>- Medewerkers ontvangen een eindejaartoelage</li> <li>- Fietslease is niet van toepassing</li> </ul>	<p><b>Personeelsadministratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalen van anciënniteit via manuele berekening + akkoord (A)AD</li> <li>- Tijdsregistratiesysteem via Bodet</li> <li>- Maaltijdcheques via Sodexo</li> <li>- Verlofberekening via manuele berekening volgens publiek stelsel – verwerkt in tijdregistratie of verlofblad (voor medewerkers die niet in Kelio zitten)</li> <li>- Medewerkers ontvangen een eindejaartoelage</li> <li>- Fietslease is niet van toepassing</li> </ul>	<p><b>Personeelsadministratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalen van anciënniteit via manuele berekening + akkoord AD</li> <li>- Tijdsregistratiesysteem via Vemichron (Smarttimeplus)</li> <li>- Maaltijdcheques via Edenred</li> <li>- Verlofberekening via manuele berekening per werknemer. Fiche per medewerker. Contractuelen privéstelsel, vast benoemden publiek stelsel</li> <li>- Eindejaartoelage/ vakantiegeld via rapport Cipal Schaubroeck.</li> <li>- Fietslease is in uitwerking</li> </ul>
	<p><b>Opleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging verplichte opleidingen is niet van toepassing</li> </ul>	<p><b>Opleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleidingen worden opgevolgd door de coördinatoren</li> </ul>	<p><b>Opleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging verplichte opleidingen door het diensthoofd en de personeelsdienst. Alle</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor beslissingen is een akkoord nodig van diensthoofd en financieel directeur</li> <li>- Vormingsaanvragen gebeuren via website inschrijvingsformulier aanbieder of mail, geen intern aanvraagformulier. Bestelbon door te mailen naar PD, Via Excel opvolging.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormingsaanvragen via bestelbon na akkoord van leidinggevende</li> <li>- Overzicht in Excel</li> <li>- Geen uitgewerkt vormingsbeleid</li> </ul>	<p>opleidingen worden bijgehouden in een excel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen formele beslissing door AD</li> <li>- Vormingsaanvragen worden geregeld door de personeelsdienst</li> </ul>
	<p><b>Extralegale voordelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecocheques (160 euro)</li> <li>- Hospitalisatieverzekering via Medexel</li> <li>- Chocoladefiguur voor de medewerkers bij Sinterklaas/Pasen</li> <li>- Andere tegemoetkomingen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via GSD-V (premies, kortingen bij aangesloten aanbieders en terugbetaling ziekte onkosten)</li> <li>- cadeaubon eindejaar (lokale waardebon 40 euro)</li> <li>- GSM vergoeding</li> <li>- attenties pensioen/nieuwe medewerkers/dag van de medewerkers</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Extralegale voordelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecocheques €200</li> <li>- Hospitalisatieverzekering via EthiasHospi</li> <li>- Chocolateattentie voor de medewerkers bij Sinterklaas/Pasen</li> <li>- Andere tegemoetkomingen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus pas</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Extralegale voordelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecocheques €160</li> <li>- Hospitalisatieverzekering via Medexel</li> <li>- Chocolateattentie voor de medewerkers bij Sinterklaas/Pasen</li> <li>- Anciënniteit / pensioen attenties</li> <li>- GSM-vergoedingen voor alle personeelsleden: in uitvoering.</li> <li>- Handelaarsbon €40</li> <li>- Andere tegemoetkomingen via GSD-V</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teambuilding (dienstvrijstelling)</li> <li>- Nieuwjaarsreceptie (dienstvrijstelling)</li> <li>- Sportdag (dienstvrijstelling)</li> </ul>		
	<p><b>Ziekte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlearts via Certimed: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Bij 4de ziekte</li> <li>o 1 vaste dag per jaar voor alle afwezigen</li> <li>o ad hoc beslissing algemeen directeur</li> </ul> </li> <li>- Medische onderzoeken i.s.m. Mensura - arbeidsgeneesheer</li> <li>- Griepvaccinatie</li> <li>- Opvolging re-integratie wordt gestuurd door Mensura.</li> </ul>	<p><b>Ziekte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 keer ziek binnen de 6 maand = controlearts</li> <li>- Medische onderzoeken i.s.m. Mensura - arbeidsgeneesheer</li> <li>- Griepvaccinatie</li> <li>- Opvolging re-integratie via Mensura</li> </ul>	<p><b>Ziekte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlearts sturen is uitzonderlijk, geen contract via Certimed.</li> <li>- Medische onderzoeken bij Mensura plannen (in samenspraak met de preventiemedewerker TD en poetsdienst, overige onderzoeken door de personeelsdienst)</li> <li>- Griepvaccinatie opgevolgd door preventiedienst.</li> <li>- Re-integratie wordt opgevolgd</li> </ul>
	<p><b>HRM-beleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegatie rechtspositieregeling, arbeidsreglement en organogram i.s.m Jurplus</li> </ul>	<p><b>HRM-beleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie rechtspositieregeling, arbeidsreglement geadviseerd door juridische partner</li> </ul>	<p><b>HRM-beleid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegatie rechtspositieregeling, arbeidsreglement en organogram aan CBS / vast bureau</li> </ul>

	<b>Andere</b> - Opmaak beslissingen Algemeen Directeur i.v.m. LBO, onbetaald verlof...	<b>Andere</b> - Opmaak beslissingen Algemeen Directeur i.v.m. verlofstelsels	
<b>Software</b>	- Tijdsregistratie: SDP - Personeelsbeheer: Cival Schaubroeck	- Tijdsregistratie: Bodet - Personeelsbeheer: Cival Schaubroeck	- Tijdsregistratie: Vemichron (smarttimeplus) - Personeelsbeheer: Cival Schaubroeck (Lima), Mensura; Foxbeleid, E-post en E-notulen, Edenred
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Jurplus	- Jurplus	- Jurplus - Collegagroep HR
<b>Indicatoren</b>			
Aantal aanwervingen	- 8 op gemeente - 7 op OCMW	- 13 op gemeente - 0 op OCMW	- 5 op gemeente - 3 op OCMW
Aantal dossiers uitstroom	- 11 voor gemeente - 8 voor OCMW	- 16 voor gemeente - 6 voor OCMW	- 2 voor gemeente - 1 voor OCMW
Aantal vacatures met herpublicatie (wegens niet ingevuld)	Administratief medewerker secretariaat, personeel en lokale economie	/	Twee: coördinator technische dienst en deskundige patrimonium
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er kunnen efficiëntiewinsten worden geboekt in de verschillende contracten die lopende zijn bij externe partners.</li> <li>- De centralisatie van de ondersteunende diensten kan zorgen voor een efficiëntere toegankelijkheid tot de personeelsdienst.</li> </ul>		

<b>/meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Met een groter team, kunnen medewerkers zich gaan specialiseren per domein en kennis met elkaar gaan delen.</li> </ul>
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– RPR, arbeidsreglement, beleid... dienen op elkaar te worden afgestemd (ontnemen van verworven rechten en toekennen van nieuwe rechten). Hetzelfde geldt voor de softwarepakketten.</li> <li>– Gezien het grote personeelsbestand, kan het takenpakket van de medewerkers afgebakend en te eng worden</li> <li>– De bereikbaarheid van de personeelsdienst voor de personeelsleden (aanspreekpunt) wordt een aandachtspunt bij centralisatie van de diensten. Mogelijks leidt dit tot een verhoogd mailverkeer/telefoonverkeer.</li> <li>– Indien huidige samengestelde foto van het personeelsplan ook het toekomstige personeelsplan wordt, biedt dit geen kansen voor medewerkers die momenteel lager ingeschaald zijn, maar misschien wel interesse/capaciteit hebben om een andere (hoger ingeschaalde) functie in te vullen.</li> <li>– Diensten samenvoegen waarin er zowel verschillen zijn in statutair en contractueel niveau alsook schaalverschillen voor dezelfde jobinhoud, zal voor wrevel zorgen op de werkvloer die een goede samenwerking niet ten goede komt.</li> </ul>

#### 6.4.14 Preventie

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Interne dienst verzorgt de organisatie zoals beschreven in de wetgeving. De samenwerking met de externe dienst organiseren, de coördinatie met de externe dienst verzekeren door alle nuttige info te geven, in het kader van de risico-analyse samenwerken met de dienst door de preventieadviseur van de externe dienst te vergezellen bij onderzoeken op de arbeidsplaats, EHBO,...		
<b>VTE</b>	<i>Deskundige openbare werken i.s.m. interne preventieadviseur</i>	<i>Manager kwaliteit en beleidsondersteuning en preventie</i>	<i>Medewerker dienst omgeving (10% preventieadviseur niveau 3)</i>

	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- Geen specifieke functie	- Opgenomen in takenpakket: 0,1 VTE, B1-B3, deskundige openbare werken (eerder reactieve dan pro-actieve werking rond preventie)	- 0,1 VTE, A1a-A3a Manager kwaliteit en beleidsondersteuning en preventie (contactpersoon voor PA en medewerkers)	- 0,1 VTE, A1a-A3a Manager kwaliteit en beleidsondersteuning en preventie (contactpersoon voor PA en medewerkers)	- Geen specifieke functie	- Opgenomen in takenpakket: 0,1 VTE, C1-C3, administratief medewerker dienst omgeving
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haviland als interne preventiedienst en Mensura als externe preventiedienst</li> <li>- Bijstaan bij de uitwerking, risico-analyses, programmatie, uitvoering, adviesverlening en evaluatie van het preventiebeleid</li> <li>- Advies verlenen over de resultaten die voortvloeien uit het vaststellen en nader bepalen van de risico's</li> <li>- Advies verlenen en voorstellen formuleren voor de opstelling, uitvoering en bijsturing van het globaal preventieplan en jaaractieplan</li> <li>- Deelnemen aan de studie van de factoren die van invloed zijn op het ontstaan van ongevallen</li> <li>- Deelnemen aan de analyse van de oorzaken van psychosociale risico's op het werk</li> <li>- Meewerken aan het onderzoek van de fysieke en mentale belasting op het werk</li> <li>- Advies verlenen over arbeidsplaatsen, werkposten, omgevingsfactoren, arbeidsmiddelen..</li> <li>- Advies verlenen over hygiëne op de arbeidsplaats (keukens, sanitaire blok...)</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advies verlenen over het opstellen van instructies betreffende arbeidsmiddelen, agentia, PBM en CBM, voorkoming brand</li> <li>- Advies verstrekken aan de werkgever en aan het comité over maatregelen en middelen die gevolgen kunnen hebben voor de het welzijn van de werknemers.</li> </ul>		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Samenwerkingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haviland IDPBW</li> <li>- Mensura EDPBW</li> </ul>	<b>Samenwerkingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haviland IDPBW</li> <li>- Mensura EDPBW</li> </ul>	<b>Samenwerkingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GIDPBW Haviland</li> <li>- Mensura als externe preventiedienst</li> </ul>
	<b>Keuringen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deskundige openbare werken zorgt voor de coördinatie, opvolging en rondgang met preventie adviseur. Maandelijks is er een overleg met de preventieadviseur van Haviland.</li> </ul>	<b>Keuringen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging door openbare werken</li> </ul>	<b>Keuringen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst patrimonium coördineert alle keuringen.</li> <li>- Keuring speeltoestellen wordt opgevolgd door de jeugddienst.</li> </ul>
	<b>Welzijnsoverleg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks overleg met preventieadviseur</li> </ul>	<b>Welzijnsoverleg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks overleg met preventieadviseur CPBW 4*/jaar</li> </ul>	<b>Welzijnsoverleg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks overleg met preventieadviseur CPBW 4*/jaar</li> <li>- Geen welzijnsoverleg tussen de diensten.</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Website Mensura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Mensura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Website Mensura</li> </ul>

<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Haviland - Mensura	- Haviland (IDPBW) - Mensura (EDPBW)	- Haviland - Mensura
<b>Indicatoren</b>			
Laatste Welzijnsbevraging	2021	2022	2021: welzijnsbevraging door Mensura bij de personeelsleden.
Aantal overlegcomités	Gemiddeld 3 à 4 per jaar, eerder ad hoc	4 per jaar	Syndicaal overleg: 4 keer per jaar
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanstellen van een volwaardige interne preventieadviseur verhoogt de bereikbaarheid en is een meerwaarde bij een fusie.</li> <li>- De actiepunten kunnen van A tot Z correct en efficiënt worden opgevolgd met een pro-actieve werking vanuit de eigen diensten.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In de zoektocht naar een interne preventieadviseur zal een intensief opleidingstraject dienen te worden opgestart voor de geïnteresseerde medewerker(s).</li> </ul>		

#### 6.4.15 Secretariaat: interne zaken

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	De dienst staat in voor de administratieve ondersteuning van de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad en de algemeen directeur. De dienst coördineert onder andere de opmaak van de agenda's, notulen en besluitenlijsten, staat in voor archivering,...		

VTE	<i>Interne zaken – secretariaat</i>		<i>Ondersteunende diensten</i>		<i>Interne zaken – secretariaat OCMW + poetsdienst en post</i>	
	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief	Op kader	Effectief
	- 1 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 1 VTE, C1-C3, administratief medewerker	- 1 VTE, C4-C5, administratief medewerker	- 0,8 VTE, C4-C5, administratief medewerker	- 0,7 VTE, C1-C3, administratief medewerker OCMW	- 0,7 VTE, C1-C3, administratief medewerker OCMW
- 0,5 VTE, C1-C3, administratief medewerker	-			- 0,4 VTE, D1-D3 hulpadministratie (post)	- 0,3 VTE, D1-D3 hulpadministratie (post)	
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	/					
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<b>Briefwisseling</b> - Inkomende en uitgaande briefwisseling wordt beheerd door onthaalmedewerkers en geregistreerd in excelfile (voor GH en Sociaal huis) Nog geen e-post - Geen scanning (digitale post)		<b>Briefwisseling</b> - Alle inkomende en uitgaande briefwisseling wordt centraal (apart voor G en OCMW, wel in 1 programma) geregistreerd en gescand via ePost (Schaubroeck).		<b>Briefwisseling</b> - Alle inkomende en uitgaande briefwisseling wordt centraal geregistreerd en gescand. - Voor de uitgaande post is er een contract afgesloten met easypost.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brieven worden door onthaal gefrankeerd en naar de post gebracht (dagelijks)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de uitgaande post is er een contract afgesloten met Bpost.</li> </ul>	
	<p><b>Bekendmakingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Register</li> <li>- Besluitendatabank</li> <li>- Aanplakkingen</li> <li>- Raadpleegomgeving</li> <li>- Website (reglementen, politieverordeningen,...)</li> </ul>	<p><b>Bekendmakingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Register</li> <li>- Besluitendatabank</li> <li>- Aanplakkingen</li> <li>- Raadpleegomgeving</li> <li>- Website (reglementen, politieverordeningen,...)</li> </ul>	<p><b>Bekendmakingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Register</li> <li>- Besluitendatabank</li> <li>- Aanplakkingen</li> <li>- Raadpleegomgeving</li> <li>- Website (reglementen, politieverordeningen,...)</li> </ul>
	<p><b>eNotulen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echo (eNotulen) (gebruikersbeheer = cape)</li> </ul>	<p><b>eNotulen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van Echo (eNotulen)</li> </ul>	<p><b>eNotulen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van gebruikers in Echo via Cape</li> </ul>
	<p><b>Gemeentelijk onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elke GBS heeft medewerker voor leerlingensecretariaat (gedeeld?) en 2 medewerkers personeelssecretariaat</li> </ul>	<p><b>Gemeentelijk onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratie i.v.m. gemeentelijk onderwijs gebeurt door de betreffende secretariaten.</li> </ul>	<p><b>Gemeentelijk onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratie i.v.m. gemeentelijk onderwijs door een administratief medewerker in de school.</li> </ul>
	<p><b>Diverse andere taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankopen kantoomateriaal (onthaal)</li> </ul>	<p><b>Diverse andere taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankopen kantoomateriaal</li> </ul>	<p><b>Diverse andere taken</b></p> <p>Postmedewerker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viering jubilarissen</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerkfabrieken</li> <li>- Intergem. samenwerking</li> <li>- Algemene vergaderingen (IGS)</li> <li>- Notulen van alle vergaderingen</li> <li>- ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meldingen</li> <li>- Kerkfabrieken</li> <li>- Algemene vergaderingen</li> <li>- Openbaarheid van bestuur</li> <li>- Notulen van alle vergaderingen</li> <li>- ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seniorenfeest</li> <li>- Opvolging boekingen raadzaal en collegezaal</li> <li>- Aankoop kantormateriaal</li> <li>- ...</li> </ul> <p>Overige taken secretariaatsmedewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klachtenregister</li> <li>- meldingen</li> <li>- Kerkfabrieken</li> <li>- Algemene vergaderingen</li> <li>- Notulen van alle vergaderingen</li> <li>- Vieringen ereraadsleden</li> <li>- ...</li> </ul>
	<p><b>Telefonie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst IZ</li> </ul>	<p><b>Telefonie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst burgerzaken</li> </ul>	<p><b>Telefonie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienst burgerzaken</li> </ul>
<b>Software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postregistratie: manueel inputten in Excel</li> <li>- Notulering: Enotulen (Echo)</li> <li>- Digitaal handtekenen: handtekenmap Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postregistratie: ePost (Echo)</li> <li>- Notulering: eNotulen (Echo)</li> <li>- Handtekenmap Vlaanderen (enkel voor omgeving)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postregistratie: Epost – Cipal Schaubroeck (Echo)</li> <li>- Notulering: E-notulen – Cipal Schaubroeck</li> <li>- Handtekenmap Vlaanderen (enkel voor omgeving)</li> </ul>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>

<b>Indicatoren 2022</b>			
Aantal beslissingen Algemeen directeur	86	97	78
Aantal agendapunten GR	147	136	147
Aantal agendapunten RMW	29	33	52
Aantal agendapunten CBS	Goedgekeurd: 1361 Verdaagd: 36	Goedgekeurd: 1796 Verdaagd: 211	Goedgekeurd: 1508 Verdaagd: 99
Aantal agendapunten VB	Goedgekeurd: 162 Verdaagd: 4	Goedgekeurd: 200 Verdaagd: 3	Goedgekeurd: 243 Verdaagd: 9
Aantal burgemeestersbeslissingen	Totaal: 235 Dienst IZ – SEC: 1 Dienst milieu: 3 Dienst GGZ: 231	280 (waarvan 275 omgeving)	Dienst interne zaken: 1 Dienst omgeving: 205
Aantal zittingen van gemeenteraadscommissies	geen	geen	geen
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een vermindering van het aantal reglementen, algemene vergaderingen,... per bestuur zal zorgen voor efficiëntiewinsten.</li> <li>- Meer agendapunten zal allicht leiden tot efficiënter vergaderen.</li> <li>- Het optimaliseren van de procedures zien we als een meerwaarde bij een fusie.</li> </ul>		

<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt op heden op drie verschillende manieren gewerkt (wat komt op CBS, wat niet, hoe notuleren, opmaak van beslissingen....), ook al wordt hetzelfde softwarepakket gebruikt.</li> <li>- Het zal belangrijk worden om te waken over de doorstroom van informatie naar het secretariaat en de diensten (opvolgingsysteem voorzien).</li> </ul>
---	--

#### 6.4.16 Archivering

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	De dienst staat in voor het archief in de organisatie.		
<b>VTE</b>	<i>Geen specifieke dienst</i>		<i>Geen specifieke dienst</i>
	Op kader	Effectief	Op kader
	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie	- Geen specifieke functie
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	- Instaan voor het archief, zowel analoog als digitaal.		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Register (via Welzijnskoepel)</li> <li>- Laatste vernietigingsronde najaar 2022</li> <li>- Jaarlijks archiefdag</li> <li>- Digitale mappenstructuur maar geen (onvoldoende) link met archief</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen inventaris met opzoeksysteem</li> <li>- Laatste vernietigingsronde idlv 2022</li> <li>- Archiefdagen OCMW</li> <li>- Voor gemeente procedure maar nog niet (volledig) geïmplementeerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Register (via Welzijnskoepel)</li> <li>- Laatste vernietigingsronde najaar 2022</li> <li>- Vernietigingsprocedure</li> <li>- Jaarlijks archiefdag</li> <li>- Digitale mappenstructuur</li> <li>- Archiveringsrichtlijnen per dienst.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale mappenstructuur (niet up-to-date)</li> <li>- Geen uniforme bestandsnamen</li> </ul>	
<b>Software</b>	- Serieregister	- Serieregister (aangesloten, nog niet opgestart)	- Serieregister
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Archivaris via Welzijnskoepel	- /	- Archivaris via Welzijnskoepel
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aanwerving van één archivaris met kennis van zaken en een heel duidelijke taakomschrijving.</li> <li>- De uitrol van één uniforme procedure (cfr Digitaal Vlaanderen) kan een meerwaarde opleveren.</li> <li>- Een fusie is de ideale gelegenheid om een grote opruim te voorzien in de drie gemeenten.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een potentieel risico bestaat in het verlies aan informatie door de hoeveelheid of het niet (tijdig) afstemmen van procedures.</li> <li>- Indien er geen geïntegreerde werking wordt gerealiseerd, zal alles naast elkaar blijven bestaan.</li> <li>- Het zal belangrijk worden om te waken over de procedures en de implementatie ervan (herhaling, opvolging, registreren ...).</li> </ul>		

## 6.4.17 Vrijwilligers

	Galmaarden	Gooik	Herne
<b>Opdracht</b>	Door inzet van vrijwilligers in de sport, zorg, onderwijs, cultuur, etc. kunnen activiteiten en taken waar geen of minder geld voor is, toch doorgaan.		
<b>VTE</b>	Het vrijwilligersbeleid wordt gecoördineerd door 0,25 VTE, D4-D5, coördinator kinderopvang	Het vrijwilligersbeleid zit verspreid over de verschillende diensten. Verzekeringen en overeenkomsten zitten bij personeelsdienst	Het vrijwilligersbeleid werd uitgewerkt binnen de dienst cultuur. Verder is dit verspreid over de verschillende diensten binnen hun takenpakket.
<b>Gemeenschappelijke dienstverlening</b>	Vrijwilligersbeleid: werving, ondersteuning van vrijwilligers, vorming voor vrijwilligers, verzekeringen, overeenkomsten...		
<b>Specifieke dienstverlening</b>	<p>Er zijn <b>vrijwilligers actief bij</b>:</p> <p><b>Jaarlijks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buitenspeeldag</li> <li>- Ezelsoor</li> <li>- Grote voorleesmiddag</li> <li>- Superkindjesdag</li> <li>- Zomaar een Zomeravond</li> <li>- Zomeruitstappen</li> </ul> <p><b>Maandelijks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorlezen in de bibliotheek</li> <li>- Kledijwinkel OCMW</li> <li>- Peter/meterschap boekenruilkast</li> <li>- Peter/meterschap luierkast</li> </ul>	<p>Er zijn <b>vrijwilligers actief bij</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zwerfvuilophaling (KIC)</li> <li>- Groenonderhoud sport</li> <li>- Groenonderhoud Paddenbroek</li> <li>- Mindermobielen centrale</li> <li>- Bibliotheek (uitleen en projecten)</li> <li>- Integratie en inburgering (buddy's)</li> </ul>	<p>Er zijn <b>vrijwilligers actief bij</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeugddienst</li> <li>- Bibliotheek</li> <li>- Technische dienst</li> <li>- Dienst omgeving</li> <li>- Sportdienst</li> <li>- Dienst welzijn</li> <li>- Dienst burgerzaken</li> <li>- Personeelsdienst</li> </ul> <p>Andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seniorenmiddag: 1 vrijwilliger – niet betaald</li> <li>- GC Herne: 5 vrijwilligers – betaald</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peter/meterschap mountainbikeroute</li> <li>- Resto+</li> <li>- Begeleiding workshops</li> <li>- Zwerfvuil ruimen</li> </ul> <p><b>Wekelijks/dagelijks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorlezen in de bibliotheek (vb. Leeshelden)</li> <li>- Boodschappendienst</li> <li>- Gezelschapsdienst</li> <li>- Bediening warme maaltijden op scholen</li> <li>- Mindermobielen centrale</li> <li>- Voor- en naschoolse kinderopvang</li> <li>- Studie scholen</li> <li>- Taalbeleid (integratie)</li> <li>- Voedselbedeling OCMW</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internetdokter: 1 vrijwilliger – betaald</li> </ul>
In totaal zijn er een 418 vrijwilligers (betaald en niet-betaalde) vrijwilligers	In totaal zijn er een 110 vrijwilligers (betaald en niet-betaalde) vrijwilligers	In totaal zijn er een 110 vrijwilligers (betaald en niet-betaalde) vrijwilligers	In totaal zijn er een 151 vrijwilligers (betaald en niet-betaalde) vrijwilligers
<p><b>Activiteiten voor vrijwilligers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedankingsmoment en attentie op dag van de vrijwilliger</li> </ul>	<p><b>Activiteiten voor vrijwilligers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijkse samenkomst voor KIC-ers (zwerfvuil)</li> </ul>	<p><b>Activiteiten voor vrijwilligers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedankingsmoment naar aanleiding van de dag van de vrijwilliger</li> </ul>	

	<p><b>Afsprakennota, vrijwilligersovereenkomst en kader</b> voor vergoeding en ondersteuning vrijwilligers ter beschikking.</p>	<p><b>Afsprakennota/ vrijwilligersovereenkomst</b> niet voor alle vrijwilligersprofielen aanwezig (wordt aan gewerkt)</p>	<p><b>Afsprakennota/ vrijwilligersovereenkomst</b> aanwezig tussen de gemeente en vrijwilligers</p>
		<p><b>Kader voor vergoedingen en ondersteuning vrijwilligers</b> hangt af van soort vrijwilligerswerk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met vrijwilligersvergoeding: in gestructureerd dienstverband ten voordele van de organisatie (vb. Vrijwilliger die wekelijks in bib helpt, vrijwilliger die wekelijks sportcomplex onderhoudt,...)</li> <li>- Met kilometervergoeding: in gestructureerd dienstverband ten voordele van burger of gebruikersgroep (vb. MMC, huistaakbegeleiding,...)</li> <li>- Met kilometervergoeding: in gestructureerd dienstverband ten</li> </ul>	<p><b>Kader voor vergoedingen en ondersteuning vrijwilligers</b> hangt af van soort vrijwilligerswerk</p>

		voordele van burger of gebruikersgroep (vb. MMC, huistaakbegeleiding,...)	
<b>Software</b>	- n.v.t.	- Assist Online (in opbouw)	- Geen software
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	- Babytheek (Herne en Bever) - Mindermobielencentrale /Taxistop - Jeugdregio - Avansa	- Mindermobielencentrale /Taxistop	- Babytheek
<b>Inschatting impact fusie op dienstverlening</b>			
<b>Welke efficiëntiewinsten /meerwaarde ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een potentiële meerwaarde is dat de realisatiegraad rond vrijwilligersprojecten kan verhoogd worden.</li> <li>- Een grotere pool van vrijwilligers zorgt voor meer back-up mogelijkheden.</li> <li>- De lijst van activiteiten kan desgevallend uitgebreid worden of tenminste behouden worden.</li> </ul>		
<b>Welke hiaten of risico's ziet de werkgroep voor dit thema bij een fusie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het beleid en de reglementen dienen op elkaar te worden afgestemd (vergoedingen, contracten, ...)</li> <li>- De mobiliteit van de vrijwilligers in een uitgestrekt gebied is een aandachtspunt.</li> </ul>		



## 7. Bijlagen

### 7.1 Overzicht ICT software

Werkgroep	Galmaarden	Gooik	Herne
<b><u>Openbare Werken</u></b>			
<b>Facilitair beheer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P werkbonnen</li> <li>- 3P overheidsopdrachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P werkbonnen</li> <li>- 3P overheidsopdrachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P werkbonnen</li> <li>- 3P overheidsopdrachten</li> </ul>
<b>Openbare werken &amp; weginfrastructuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievergunningen en Inname openbaar domein via EagleBe</li> <li>- Uitleen en reservatie: Ticketgang</li> <li>- Werkbonnen via 3p en mail</li> <li>- Gipod</li> <li>- Geo-it</li> <li>- Foxbeleid</li> <li>- E-notulen</li> <li>- Tijdsregistratie: SDP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievergunningen via Eaglebe</li> <li>- Uitleen en reservatie: Myro</li> <li>- Werkbonnen via 3p en mail</li> <li>- Aankoopcentrale: creat</li> <li>- Gipod: inname openbaar domein</li> <li>- Geo-gis Fluvius (opzoeken gis)</li> <li>- Foxbeleid</li> <li>- Tijdsregistratie: Kelio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievergunningen via Eaglebe</li> <li>- Uitleen en reservatie: Ticketgang</li> <li>- 3P</li> <li>- Gipod</li> <li>- Geo-it</li> <li>- Foxbeleid</li> <li>- E-notulen</li> <li>- Tijdsregistratie: Smarttime</li> </ul>
<b>Technische uitvoeringsdienst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Q Gis</li> <li>- Post Gis</li> <li>- Trikker</li> <li>- Pg Admin III</li> <li>- Open VPN Connect</li> <li>- Map Guide Maestro 6.0m10</li> <li>- StreetSmart Cyclomedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Programma's Schaubroeck</li> <li>- Webportalen leveranciers</li> <li>- Myro (reservaties)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3P</li> <li>- Enotulen (Schaubroeck)</li> <li>- Smarttime</li> <li>- Foxbeleid (Echo)</li> <li>- GeolT</li> </ul>
<b>Mobiliteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EagleBe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EagleBe</li> <li>- Verkeersborden Vlaanderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- GIPOD</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gipod</li> <li>- Geo-IT</li> <li>- E-notulen</li> <li>- 3P</li> <li>- IRGN</li> <li>- DSD app (myTrafficData)</li> <li>- Epsilon Cities</li> <li>- Verkeersbordendatabank</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FluviusGIS:</li> <li>- Module raadplegen</li> <li>- Module GIPOD (werken-evenementen)</li> <li>- Module Signalisatieplannen</li> <li>- Module tekenen en editeren</li> <li>- IRG (Interactieve reglementen generator)</li> <li>- QGis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GEO-IT</li> <li>- Smarttime</li> <li>- E-notulen</li> <li>- FoxBeleid</li> <li>- 3P werkopdrachten</li> <li>- IRG</li> <li>- MyTrafficData</li> <li>- Vario SIB</li> <li>- Snelheid.Vlaanderen</li> <li>- Verkeersborden.Vlaanderen</li> <li>- Epsilon Cities</li> <li>- CREAT</li> </ul>
--	---	---	--

### Grondgebiedzaken

<b>Stedenbouw en ruimtelijke ordening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT (GIS)</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> <li>- Cyclomedia (straatbeelden)</li> <li>- VandenBroele (regelgeving)</li> <li>- BlueBeam (Revu) (PDF)</li> <li>- Digitale handtekenmap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT (GIS)</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT (GIS)</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> <li>- Vansteelandt (3D beelden)</li> <li>- Schuelinck (regelgeving)</li> <li>- Digitale handtekenmap</li> </ul>
<b>GIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT, met volgende modules: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen</li> <li>- Plannenregister</li> <li>- ROP</li> <li>- CRAB</li> <li>- VIP</li> <li>- GRB-meldingen</li> <li>- Signalisatie</li> <li>- Begraafplaatsen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT, met volgende modules: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen</li> <li>- Plannenregister</li> <li>- ROP</li> <li>- CRAB</li> <li>- VIP</li> <li>- GRB-meldingen</li> <li>- Signalisatie</li> <li>- Begraafplaatsen</li> </ul> </li> <li>- Q-GIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT, met volgende modules: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadplegen</li> <li>- Plannenregister</li> <li>- ROP</li> <li>- CRAB</li> <li>- VIP</li> <li>- GRB-meldingen</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Q-GIS</li> <li>- EagleBe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EagleBe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Q-GIS</li> <li>- EagleBe</li> </ul>
<b>Lokale economie</b>	/	/	/
<b>Milieu en landbouw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geo-IT</li> <li>- Omgeving.net</li> <li>- ROL.net</li> </ul>
<b>Wonen</b>	/	/	/
<b>Duurzaamheid – SDG's</b>	/	/	/
<b><u>Vrije Tijd</u></b>			
<b>Bibliotheek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheekstelsel: Wise</li> <li>- Zelfuitleenbalies: Bibliotheca: 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheekstelsel: Wise</li> <li>- Zelfuitleenbalies: Bibliotheca: 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotheekstelsel: Wise</li> <li>- Zelfuitleenbalies: Bibliotheca: 2</li> </ul>
<b>Uitleendienst, zalen en evenementen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- 3P voor werkopdrachten</li> <li>- TicketGang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- 3P voor werkopdrachten</li> <li>- Eigen systeem Myro</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eaglebe</li> <li>- 3P werkopdrachten + uitleenmodule</li> <li>- TicketGang</li> </ul>
<b>Sport en beweging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TicketGang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen systeem Myro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ticketgang</li> </ul>
<b>Cultuur en erfgoed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tickets: TicketGang</li> <li>- Infobord: BrightSign/Brightboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tickets: Eventbrite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tickets: Eventbrite</li> </ul>
<b>Jeugd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ticketgang</li> <li>- Website jeugdregio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen systeem Myro (speelplein)</li> <li>- Website jeugdregio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventbrite (speelplein)</li> <li>- Website jeugdregio</li> </ul>
<b>Toerisme</b>	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NodeMapp (knooppuntentochten)</li> </ul>	/
<b><u>Welzijn</u></b>			
<b>Burgerzaken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begraafplaatsen: Remmicom</li> <li>- Vreemdelingenzaken: Cival Schaubroeck/Remmicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begraafplaatsen: Cival Schaubroeck</li> <li>- Vreemdelingenzaken: Cival Schaubroeck</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begraafplaatsen: niet aanwezig</li> <li>- Vreemdelingenzaken: CEVI</li> <li>- Digitaal loket: eGovFlow</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal loket: Smartloket Remmicom/Green Valley</li> <li>- Bevolking: Remmicom</li> <li>- Burgerlijke stand: Remmicom</li> <li>- Afsprakensysteem: Bookings</li> <li>- Verkiezingen: Remmicom</li> <li>- Kassasysteem: Alfa - Cival Schaubroeck</li> <li>- Facturatie: Cival Schaubroeck</li> <li>- EID: Belpic</li> <li>- Reispas: Belpas</li> <li>- Rijbewijzen: Mercurius</li> <li>- Centraal strafregister</li> <li>- E-notulen: Echo – Cival Schaubroeck</li> <li>- Oranje connect: Vandenbroele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitaal loket: Cival Schaubroeck</li> <li>- Bevolking: Cival Schaubroeck</li> <li>- Burgerlijke stand: Cival Schaubroeck</li> <li>- Rijbewijzen: Mercurius</li> <li>- Belpic</li> <li>- Belpas</li> <li>- Mercurius</li> <li>- Centraal strafregister</li> <li>- Notulen: Cival Schaubroeck (Echo)</li> <li>- Post: Cival Schaubroeck (Echo)</li> <li>- Kassasysteem Alfa – Cival Schaubroeck</li> <li>- Facturatie: Cival Schaubroeck</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevolking: remmicom</li> <li>- Burgerlijke stand: remmicom</li> <li>- Kassasysteem: Alfa – Cival Schaubroeck</li> <li>- Facturatie: Cival Schaubroeck</li> <li>- EID: Belpic</li> <li>- Internationale pas: Belpas</li> <li>- Rijbewijzen: Mercurius</li> <li>- E-notulen + E-post: Cival Schaubroeck</li> <li>- Centraal strafregister</li> </ul>
<b>Sociale dienst, sociaal huis &amp; team welzijn</b>	<p>CIPAL Schaubroeck</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECHO</li> <li>- SIERRA 2.0</li> <li>- Koppeling met besluitvorming (en REMI)</li> </ul> <p>REMI</p>	<p>Cival Schaubroeck</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECHO</li> <li>- SIERRA 2.0</li> </ul>	<p>Cival Schaubroeck</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECHO</li> </ul> <p>CEVI - LOGINS</p> <p>REMI</p>
<b>Schuldhelpverlening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sierra 2.0</li> <li>- Belfius</li> <li>- REMI</li> <li>- Portaal Fluvius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaubroeck Sierra 2.0</li> <li>- Budgethulp</li> <li>- Belfius</li> <li>- Portaal Fluvius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEVI Logins</li> <li>- Belfius</li> <li>- Portaal Fluvius</li> <li>- Remi</li> </ul>
<b>Huis van het kind</b>	<p>De aankoop van een softwarepakket 'Opvang Vlaanderen' voor het lokaal loket kinderopvang werd recent principieel goedgekeurd door de drie lokale besturen.</p>		

<b>Kinderopvang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Myro soft</li> <li>- Ticketgang (Speelpleinwerking)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet benoemd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventbrite (speelpleinwerking)</li> </ul>
<b>Ouderenzorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Winsoc / DA (CipalSchaubroeck) – planning poetsvrouwen, facturatie via Alfa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Winsoc / DA (CipalSchaubroeck) – planning poetsvrouwen, facturatie via Alfa</li> </ul>	
<b>Buurtzorg en wijkwerking</b>	/	/	/
<b>Thuiszorgdiensten</b>	<p>Cipal Schaubroeck</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sierra 2.0</li> <li>- ECHO</li> <li>- Koppeling besluitvorming</li> <li>- Winsoc (planning)</li> <li>- Alfa (facturatie) - link met Winsoc</li> <li>- Dossierassistent (pakket bij Schaubroeck) einde verhaal nieuw pakket bij sierra zal worden aangeboden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sierra 2.0</li> <li>- Winsoc (planning)</li> <li>- Alfa (facturatie) - link met Winsoc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CEVI Logins</li> <li>- Schaubroeck Alfa facturatie – geen link met planning</li> <li>- Opmaak planning: Microsoft office - word</li> </ul>
<b>WZC &amp; Serviceflats</b>	/	/	/
<b>Gezondheid</b>	/	/	/
<u>Ondersteuning</u>			
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LCP (website)</li> <li>- Adobe Photoshop</li> <li>- Adobe Indesign</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paddle: Website en intranet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website via paddle/Ausy</li> <li>- Gemeente app + overgang naar de mobiele app Mijn Burgerprofiel Herne</li> </ul>
<b>Noodplanning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragon (ICMS)</li> <li>- Be Alert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Eaglebe (evenementen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragon (ICMS)</li> <li>- Be Alert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Eaglebe (evenementen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paragon (ICMS)</li> <li>- Be Alert (crisiscommunicatie)</li> <li>- Eaglebe (evenementen)</li> </ul>
<b>Participatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website (LCP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website</li> <li>- BPact (burgerpanel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website</li> </ul>

<b>Adviesraden</b>	- Binnenkort GECORO in Echo als vergaderorgaan	/	/
<b>Raden en commissies</b>	/	/	/
<b>Organisatie-ontwikkeling</b>	- Echo (agenda en notulen) - FoxBoek en FoxBeleid voor acties uit MJP - Eigen tools: excel - Nood aan procesopvolgings-tool.	- Foxbeleid (mjp – rapportering)	- Foxbeleid (mjp – rapportering)
<b>Secretariaat: interne zaken</b>	- Postregistratie: manueel inputten in Excel - Notulering: Enotulen (Echo) - Digitaal handtekenen: handtekenmap Vlaanderen	- Postregistratie: ePost (Echo) - Notulering: eNotulen (Echo) - Handtekenmap Vlaanderen (enkel voor omgeving)	- Postregistratie: Epost – Cipal Schaubroeck (Echo) - Notulering: E-notulen – Cipal Schaubroeck - Handtekenmap Vlaanderen (enkel voor omgeving)
<b>Archivering</b>	- Serieregister	- Serieregister (aangesloten, nog niet opgestart)	- Serieregister
<b>Inclusie</b>	/	/	/
<b>Juridische ondersteuning</b>	/	/	- Schulinck (databank dienst omgeving)
<i>Dienstverlening, organisatiestructuur &amp; HR</i>			
<b>HRM</b>	- Weddencentrale (CipalSchaubroeck) - Loonadministratie (CipalSchaubroeck)	- LIMA (CipalSchaubroeck ) - Maaltijdcheques / ecocheques (Sodexo) - Tijdsregistratie: Bodet	- Tijdsregistratie: Vemichron (smarttimeplus)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsadministratie (CipalSchaubroeck)</li> <li>- Tijdsregistratie (SDP)</li> <li>- Juridische ondersteuning (JurPlus)</li> <li>- Dimona aangifte (CipalSchaubroeck)</li> <li>- Maaltijdcheques / ecocheques (Sodexo)</li> <li>- Arbeidsongevallen (Ethias)</li> <li>- Hospitalisatieverzekering (Ethias)</li> <li>- Tankkaarten (Total)</li> <li>- Controle zieke werknemers (Certimed)</li> <li>- Arbeidsgeneeskundige dienst (Mensura)</li> <li>- Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD-V)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle zieke werknemers (Certimed)</li> <li>- Arbeidsgeneeskundige dienst (Mensura)</li> <li>- Controle zieke werknemers (Certimed)</li> <li>- Arbeidsongevallen (Ethias)</li> <li>- Hospitalisatieverzekering (Ethias)</li> <li>- Dimona aangifte (CipalSchaubroeck)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsbeheer: Cipal Schaubroeck (Lima), Mensura; Foxbeleid, E-post en E-notulen, Edenred</li> </ul>
<b>Preventie</b>	/	/	/
<b>Vrijwilligers</b>	/	- Assist Online (in opbouw)	/
<i>Financiën</i>			
<b>Financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foxtrot (FoxBoek, FoxBeleid en Alfa), Echo, E-facturatie</li> <li>- Externe Softwaretoepassing met linken centrale boekhouding</li> <li>- Linken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broekx (schoolfacturatie)</li> <li>- Winsoc (thuisdiensten)</li> <li>- Sierra (sociale dienst)</li> <li>- Logins (sociale dienst Herne)</li> <li>- Myrosoft (BKO Galmaarden en Gooik, speelplein Gooik, reservaties en uitleendienst Gooik)</li> <li>- Ticketgang (zaalverhuur Galmaarden, speelpleinwerking Galmaarden)</li> <li>- Lima (loonverwerking)</li> </ul> </li> </ul>		

Overheidsopdrachten en contracten	- 3P en Foxtrot	- 3P en Foxtrot	- 3P en Foxtrot
<u>ICT en informatieveiligheid</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2019 Std</li> <li>- DATA-center: Remmicom</li> <li>- Telefonie: Unify (TelenetGroup)</li> <li>- Elektronische toegang Sociaal Huis: Bosch</li> <li>- Anti-virus: Kaspersky maar wordt binnenkort vervangen door Microsoft Defender</li> <li>- Switchen en Access Points:</li> <li>- SLA is 3 of 5 jaar next business day support contract</li> <li>- Raamcontracten:</li> <li>- VERA: Multifunctionals (Canon)</li> <li>- VERA: ICT-materiaal (Dustin)</li> <li>- CREAT: ICT-materiaal (Xylos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DATA-center: Cipa Schaubroeck (vanaf juni/juli 2023) (5 jaar)</li> <li>- Raamcontract C-smart</li> <li>- Canon via Vera leasecontract tot 01/01/2025</li> <li>- Dustin centralpoint via C-smart 28/08/2023</li> <li>- Software one via C-smart 28/08/2023</li> <li>- Fluvius</li> <li>- CREAT Proximus vaste telefonie15/06/2026</li> <li>- Mobiele telefonie CREAT 10/03/2028</li> <li>- Switchen aan vernieuwing toe</li> <li>- AV : Sophos Endpoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2019 Std</li> <li>- DATA-center: Inetum-RealDolmen</li> </ul>



## **7.2 Overzicht ICT infrastructuur (hardware), serverinfrastructuur, en contracten**

Er werd een inventaris opgemaakt in Excel van volgende elementen:

- Inventaris ICT contracten (onderhoud en support)
- Inventaris ICT infrastructuur
- Inventaris ICT serverinfrastructuur

## **7.3 Overzicht patrimonium**

Er werd een inventaris opgemaakt in Excel van volgende elementen:

- Inventaris perceeldetails
- Inventaris patrimonium
- Inventaris rollend materieel

## **7.4 Overzicht openingsuren**

Er werd een inventaris opgemaakt in Word van de openingsuren.

## 7. Disclaimer

Dit rapport is gebaseerd op de aan Probis overhandigde gegevens, meer bepaald op:

1. De ter beschikking gestelde documenten
2. De informatie die Probis mocht ontvangen tijdens diverse gesprekken en bevestigingen
3. Opzoeken die Probis heeft uitgevoerd door middel van desk research.

Gezien de aard en betrouwbaarheid van de geconsulteerde bronnen, zijn we als Probis ervan uitgegaan dat de informatie die we op deze basis hebben verworven, correct en volledig is. Deze informatie werd dan ook niet verder geauditeerd. Zij kan zich derhalve niet uitspreken over de juistheid ervan, en is niet verantwoordelijk voor onnauwkeurigheden of voor de kwaliteit van de gebruikte informatie.

Dit rapport is uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever.

Met betrekking tot de inhoud van dit rapport kan Probis niet aansprakelijk worden gesteld voor schadeclaims van derden, noch van de Opdrachtgever indien het rapport gebaseerd is op input verstrekt door deze.

Ook indien bepaalde gegevens niet verwerkt zijn in deze nota, of indien er gegevens weggelaten zijn omwille van de omvangbeperking van de Opdracht, kan Probis hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

In ieder geval zal de aansprakelijkheid van Probis beperkt zijn tot de waarde van de betreffende Opdracht.

Probis heeft dit rapport exclusief gemaakt voor de Opdrachtgever en is vertrouwelijk van aard.